



AUTORITZACIÓ ADMINISTRACIÓ MEDICAMENTS

PC1 Rev: 18/10/2022



D'acord amb les normes de la Conselleria d'Educació i Cultura que regulen las administracions de medicaments als alumnes, es requereix la següent autorització per tal que en quedi constància al centre.

D/D^a _____ amb DNI _____, com a pare/mare o tutor/a legal, de l'alumne/a _____, del curs _____.

Com a pare/mare/tutor/a legal, **AUTORITZ** al personal del centre educatiu, alliberant-lo de tota responsabilitat, a administrar a l'alumne/a en qüestió, el medicament següent, segons la pauta prescrita:

Nom del medicament: _____

Dies en què s'ha d'administrar: _____

Dosi: _____

En cas que el tractament farmacològic requereixi recepta mèdica, s'haurà de presentar una fotocòpia del tractament prescrit per el pediatre.

Es demana a les famílies que, sempre que sigui possible, l'administració dels medicaments no coincideixi amb l'horari escolar.

Com a pare/mare/tutor/a legal, **AUTORITZ** A l'equip directiu a informar al personal del centre educatiu sobre la patologia en qüestió, facilitant la tasca coordinada d'atenció sanitària i/o l'administració de medicació.

.....
Signatura de mare, pare, tutora o tutor legal

Informació sobre protecció de dades

El responsable del tractament de les dades que ens facilita és el Col·legi La Immaculada, la titularitat del qual correspon a la Fundació Diocesana Ramon Llull, NIF R07007471, amb domicili social al carrer Mare de Déu de la Victòria, nº 17 07008 Palma. CC La Immaculada en carrer Robert Graves, 38 - 07015 Palma, Illes Balears. Telèfon 971731229 mail :

secretaria@immaculadapm.com Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@fdm.es. Tractarem aquestes dades amb la finalitat de realitzar una correcta gestió i funcions educativa i orientadora en els termes de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, una adequada organització i prestació dels diferents serveis i activitats que són desenvolupades pel centre i per la deguda atenció de la salut del seu fill/a. La base jurídica de legitimitació d'aquest tractament és el compliment per la nostra part d'obligacions legals, la salvaguarda de la salut del seu fill/a i el seu consentiment per al tractament d'aquestes dades, expressat amb l'acte de lliurament de la documentació relacionada en aquest document. En el seu cas, comunicarem aquestes dades a l'empresa que presta el servei de menjador del centre i als serveis mèdics i d'urgències que en el seu cas hagin d'intervenir en cas d'incidència de salut, i seran posats en coneixement del personal del centre que hagi de conèixer-les per a una correcta atenció de l'alumne/a, així com comunicats a les Administracions públiques amb competència en la matèria. Conservarem les dades fins al transcurs dels terminis legals de les responsabilitats en què poguéssim incórrer pel seu tractament i d' aquells legals de conservació que resultin d' aplicació. Pot vostè exercitar els seus drets d' accés, rectificació, supressió, portabilitat oposició i limitació del tractament, en els supòsits i termes previstos en el RGPD i la nova LOPD, dirigint-se per escrit al centre, departament d' Administració, en l' adreça abans indicada.



AUTORITZACIÓN ADMINISTRACIÓN MEDICAMENTOS

PC1 Rev: 18/10/2022



De acuerdo con las normas de la Conserjería de Educación y Cultura que regulan las administraciones de medicamentos a los alumnos, se requiere la siguiente autorización para que quede constancia en el centro.

D./Dña. _____ con DNI _____, como padre/madre o tutor/a legal, del alumno/a _____, del curso _____.

Como padre/madre/tutor/a legal, **AUTORIZO** al personal del centro educativo, eximiéndole de toda responsabilidad, a administrar al alumno/a en cuestión, el medicamento siguiente, según pauta prescrita:

Nombre del medicamento: _____

Días en los que se administrará: _____

Dosis: _____

En el caso que el tratamiento farmacológico requiera receta médica, se deberá presentar una fotocopia del tratamiento prescrito por el pediatra.

Se pide a las familias que, siempre que sea posible, la administración de los medicamentos no coincida con el horario escolar.

Como padre/madre/tutor/a legal, **AUTORIZO** al equipo directivo para informar al personal del centro educativo sobre la patología en cuestión, facilitando el trabajo coordinado de atención sanitaria y/o la administración de medicación.

.....
Firma de madre, padre, tutora o tutor legal

Informació sobre protecció de dades

El responsable del tractament de les dades que ens facilita és el Col·legi La Immaculada, la titularitat del qual correspon a la Fundació Diocesana Ramon Llull, NIF R07007471, amb domicili social al carrer Mare de Déu de la Victòria, nº 17 07008 Palma. CC La Immaculada en carrer Robert Graves, 38 - 07015 Palma, Illes Balears. Telèfon 971731229 mail :

secretaria@immaculadapm.com Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@fcdm.es. Tractarem aquestes dades amb la finalitat de realitzar una correcta gestió i funcions educativa i orientadora en els termes de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, una adequada organització i prestació dels diferents serveis i activitats que són desenvolupades pel centre i per la deguda atenció de la salut del seu fill/a. La base jurídica de legitimitació d'aquest tractament és el compliment per la nostra part d'obligacions legals, la salvaguarda de la salut del seu fill/a i el seu consentiment per al tractament d'aquestes dades, expressat amb l'acte de lliurament de la documentació relacionada en aquest document. En el seu cas, comunicarem aquestes dades a l'empresa que presta el servei de menjador del centre i als serveis mèdics i d'urgències que en el seu cas hagin d'intervenir en cas d'incidència de salut, i seran posats en coneixement del personal del centre que hagi de conèixer-les per a una correcta atenció de l'alumne/a, així com comunicats a les Administracions públiques amb competència en la matèria. Conservarem les dades fins al transcurs dels terminis legals de les responsabilitats en què poguéssim incórrer pel seu tractament i d'aquells legals de conservació que resultin d'aplicació. Pot vostè exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat oposició i limitació del tractament, en els supòsits i termes previstos en el RGPD i la nova LOPD, dirigint-se per escrit al centre, departament d'Administració, en l'adreça abans indicada.