



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

5819

Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 5 de juny de 2024 per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per a alumnes escolaritzats en centres docents no universitaris durant el curs escolar 2024 - 2025

Fets

1. La disposició addicional sisena de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, disposa que, per garantir la compensació de les desigualtats socials i econòmiques i facilitar l'accés i la permanència en el sistema educatiu en condicions d'equitat, s'ha d'establir un sistema d'ajuts per a l'ús del servei de menjador.

2. L'article 27 de la Constitució espanyola estableix com a dret fonamental el dret a l'educació.

3. L'article 83 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que, per garantir la igualtat de tots els ciutadans en l'exercici del dret a l'educació, s'han d'establir beques i ajuts a l'estudi per tal de compensar situacions socioeconòmiques desfavorables.

4. L'article 9.1 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per la Llei orgànica 8/2000, reconeix a tots els estrangers menors de divuit anys el dret a accedir al sistema públic de beques i ajuts.

5. Dins l'àmbit autònom de les Illes Balears, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions, l'establiment o la gestió de les quals correspon a l'Administració de la Comunitat Autònoma o a les entitats públiques que en depenen, i disposa que no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que, prèviament, el conseller competent n'hagi establert les bases reguladores per mitjà d'una ordre.

6. En aplicació d'aquesta obligació, l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 100, d'11 de juliol de 2009, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'educació i cultura.

7. L'article 1 d'aquesta Ordre especifica, en l'apartat 2.6, que poden ser objecte d'ajut, entre d'altres, els serveis complementaris a l'ensenyament, entre els quals s'inclouen, en la lletra a), els ajuts per a menjador.

8. Tot aquest marc normatiu regula la protecció efectiva del dret fonamental a l'educació, elimina les traves que en dificultin l'exercici i respon, també, a la necessitat de poder fer efectiva la conciliació de la vida laboral de pares i mares amb la vida familiar.

9. Tal com estableix l'article 5 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, les famílies en situació de protecció especial han de tenir una atenció prioritària o específica, atesa l'especial dificultat per aconseguir la cura i l'atenció als membres que en formen part, en situació de vulnerabilitat econòmica o social. A més, en l'article 10, s'especifica que s'entén per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial les famílies beneficiàries de la renda social garantida o de la renda mínima d'inserció o les que tenen el subsidi de desocupació com a únic ingrés.

10. Sens dubte, el servei escolar de menjador és avui dia una prioritat i, per això, és necessari convocar ajuts de menjador adreçats als alumnes que, per la situació econòmica familiar o per circumstàncies sociofamiliars desfavorables tinguin més dificultats per afrontar el pagament d'aquest servei.

11. Atesa la situació social actual, la Conselleria d'Educació i Universitats vol reforçar els ajuts que s'atorguen a les famílies més vulnerables socialment, especialment a les que es troben en risc d'exclusió social, per evitar que cap d'aquestes famílies no pugui optar a una plaça al menjador escolar o fer front al pagament de les quotes pertinents.

12. A partir de l'anàlisi dels valors previsibles dels indicadors de la situació social i econòmica de les famílies, es fa necessari prioritzar els ajuts i adjudicar-los en base a criteris que tinguin present la situació de les famílies en el moment de la convocatòria. Per això, es proposa un barem que pugui donar resposta a les situacions de vulnerabilitat de manera fiable.



13. L'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) és un índex emprat a Espanya com a referència per a la concessió d'ajuts, subvencions o el subsidi d'atur. Amb la finalitat de millorar l'equitat d'aquests ajuts, s'ha incorporat aquest índex per tal de calcular la puntuació dels diferents sol·licitants, tenint en compte les dades corresponents a les Illes Balears. Per al curs 2024-2025, les regles de càlcul s'han fet a partir de l'IPREM corresponent a l'any 2023 per catorze pàgines.

14. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, aprova el Text refós de la Llei de subvencions i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009) i estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

15. L'Acord del Consell de Govern de 2024, pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 52, de 20 d'abril de 2024, estableix que les quanties previstes per a cada línia de subvenció tenen un caràcter merament estimatiu, de manera que l'alteració eventual a l'alça o a la baixa d'aquestes quanties a l'hora d'aprovar les convocatòries respectives no requereix que abans es modifiquin les previsions quantitatives que conté el Pla.

16. Els ajuts que es concedeixen a l'empara d'aquesta convocatòria no es consideren ajuts d'estat atès que, d'acord amb l'apartat 2 de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajut estatal conforme al que disposa l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE C 262/1, de 19 de juliol de 2016), l'educació pública organitzada dins del sistema nacional d'educació finançada i supervisada per l'Estat pot considerar-se una activitat no econòmica.

D'altra banda, les normes sobre ajuts només s'apliquen quan el beneficiari té activitat econòmica, mentre que aquesta convocatòria s'adreça a persones físiques sense cap tipus d'activitat econòmica.

Fonaments de dret

1. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).
2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006).
3. La Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social (BOE núm. 10, de 12 de gener de 2000).
4. La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29 de juliol de 2015).
5. El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (BOE núm. 289, de 3 de desembre de 2013).
6. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears (BOIB núm. 53, de 9 d'abril de 2011).
7. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost de 2016).
8. La Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies (BOIB núm. 97, de 7 d'agost de 2018).
9. La Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 15, de 2 de febrer de 2019).
10. La Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024 (BOIB núm. 176, de 30 de desembre de 2023).
11. La Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses (BOE núm. 277, de 19 de novembre de 2003), modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
12. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
13. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).

14. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol, pel Decret 17/2023, de 23 d'agost, pel Decret 1/2024, de 4 de gener, i pel Decret 5/2024, de 29 de maig (BOIB núm. 73, de 31 de maig de 2024).

15. El Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris





sostinguts amb fons públics (BOIB núm. 67, de 5 de maig de 2011), afectat per l'Acord del Consell de Govern de 27 de maig de 2011 pel qual es corregeixen les errades del Decret 39/2011 (BOIB núm. 78, de 28 de maig de 2011).

16. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

17. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

18. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).

19. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre de 2004).

20. La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 8, de 15 de gener de 2015).

21. L'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 pel qual s'aplica la previsió de l'article 117.2 de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de fiscalització prèvia limitada (BOIB núm. 80, de 21 de juny de 2022).

22. L'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 20 d'abril de 2024.

23. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009).

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'ajuts individualitzats de menjador per a alumnes escolaritzats en centres docents no universitaris de les Illes Balears durant el curs escolar 2024-2025.

2. Publicar les bases de la convocatòria d'ajuts individualitzats de menjador per a alumnes escolaritzats en centres docents no universitaris durant el curs escolar 2024-2025, que es recullen en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3. Publicar els models de sol·licitud, que figuren en l'annex 2A i 2B d'aquesta Resolució.

4. Publicar el model d'acceptació de l'ajut, que figura en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

5. Publicar el model de rebut d'ajuts, que figura en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

6. Publicar el model d'ajuts rebutjats, que figura en l'annex 5 d'aquesta Resolució.

7. Publicar els models de conveni marc de col·laboració d'acord amb el punt segon de l'annex 1 d'aquesta Resolució, que figuren en els annexos 6 i 7.

8. Publicar el model de diligència de registre, que figura en l'annex 8 d'aquesta Resolució.

9. Publicar el model de certificat i memòria econòmica dels ajuts, que figura en l'annex 9 d'aquesta Resolució.

10. Publicar el model d'adhesió del conveni de col·laboració, que figura en l'annex 10 d'aquesta Resolució.

11. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i establir que comenci a vigir a partir de la data de la publicació.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa



administrativa.

(Signat electrònicament: 12 de juny de 2024)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primer

Objecte de la convocatòria i quantia dels ajuts

1. L'objecte d'aquests ajuts és finançar el cost total o parcial del servei de menjador escolar als alumnes que, durant el curs 2024-2025, cursin estudis d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria (ESO), formació professional bàsica (FPB) o transició a la vida adulta en centres docents públics no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats o en centres privats concertats en què s'imparteixin estudis obligatoris, de transició a la vida adulta o del segon cicle d'educació infantil, així com afavorir l'escolarització i compensar els alumnes escolaritzats en centres de primer cicle d'educació infantil.
2. Els ajuts s'han de fer efectius amb càrrec a la partida pressupostària 13201 421L03 48021 00 (2.000.000 euros) per a l'any 2024, i a la partida pressupostària 13201 421L03 48021 00 (7.500.000 euros) per a l'any 2025.
3. La quantia del 2024 es pot veure incrementada, en cas de necessitat de més recursos, amb la quantia no exhaurida derivada de la concessió dels ajuts d'alimentació. En qualsevol cas, d'acord amb l'article 4.3.b) de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, aquesta partida es pot incrementar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria a l'objecte de disposar de més recursos per a aquesta finalitat.
4. D'aquestes quantitats, 9.400.000 euros s'han de destinar a atendre els ajuts sol·licitats sobre la base de circumstàncies socioeconòmiques desfavorables, i 100.000 euros, a atendre les peticions dels alumnes d'incorporació tardana. Aquesta distribució és orientativa i es pot modificar en funció de les necessitats.
5. Aquest expedient de convocatòria d'ajuts individualitzats de menjador escolar per a alumnes escolaritzats en centres docents no universitaris durant el curs escolar 2024-2025 es tramita com a expedient de despesa pluriennal corresponent als exercicis 2024 i 2025.

Segon

Conveni de col·laboració per a la gestió dels ajuts

1. Els centres privats concertats i els centres del primer cicle d'educació infantil que participin en aquesta convocatòria han de formalitzar un conveni com a entitat col·laboradora amb la Conselleria d'Educació i Universitats per a la gestió d'aquests ajuts, d'acord amb els models publicats en l'annex 6 (centres concertats) i l'annex 7 (centres d'educació infantil), respectivament.
2. La formalització del conveni per part de l'entitat col·laboradora, d'acord amb l'article 27 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, es farà mitjançant la comunicació d'adhesió segons el model de conveni publicat en l'annex 6 (centres concertats) i l'annex 7 (centres d'educació infantil) i d'acord amb el model que figura en l'annex 10.
3. Els titulars dels centres han d'enviar aquesta adhesió, per registre electrònic, abans del 15 de juliol de 2024 al Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris de la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu.

Tercer

Requisits per ser-ne beneficiari

1. Unitats familiars que, durant el curs escolar 2024-2025, tenen infants escolaritzats en un centre docent públic no universitari o un centre privat concertat, al segon cicle d'educació infantil, a educació primària, a educació secundària, a formació professional bàsica o a transició a la vida adulta.
2. Unitats familiars que, durant el curs escolar 2024-2025, tenen infants escolaritzats en un centre educatiu de primer cicle d'educació infantil.
3. Ser usuari del servei de menjador o tenir una plaça reservada per ser usuari del servei de menjador per al curs 2024-2025.



Quart

Tipus de beneficiaris

En cas que es compleixin els requisits exposats al punt anterior, es pot optar per ser beneficiari per una de les dues circumstàncies següents:

- Beneficiaris per barem, els quals han de complir els requisits exposats a l'apartat cinquè, d'acord amb els criteris de l'apartat novè d'aquestes bases i en funció de la disponibilitat pressupostària.
- Beneficiaris directes, els quals per sol·licitar els ajuts recollits en aquesta convocatòria, en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds (ja sigui en termini ordinari o extraordinari) han d'acreditar una de les condicions següents:

- a) Alumnes que es troben en situació d'acolliment acreditada mitjançant un certificat del director del centre d'acolliment o de l'òrgan competent.
- b) Alumnes que tinguin la condició de refugiat (ells o els seus pares o tutors).

Cinquè

Requisits dels beneficiaris per barem

Els beneficiaris per barem, per sol·licitar els ajuts recollits en aquesta convocatòria, en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds (ja sigui en termini ordinari o extraordinari) han de complir el requisit següent:

- tenir una renda total familiar no superior al que determina la taula següent, calculada a partir de l'IPREM

Nombre d'adults (majors 14 anys)	Nombre de menors (menors de 14 anys)	Renda familiar total
1	1	16.380,00 €
1	2	20.160,00 €
1	3	23.940,00 €
2	0	18.900,00 €
2	1	22.680,00 €
2	2	26.460,00 €
2	3	30.240,00 €
2	4	34.020,00 €
3	0	25.200,00 €
3	1	28.980,00 €
3	2	32.760,00 €
3	3	36.540,00 €

S'hi han d'afegir 3.780,00 € per cada menor de catorze anys addicional i 6.300,00 € per cada adult major de catorze anys addicional.

Sisè

Membres de la unitat familiar

1. Són membres de la unitat familiar:

- a) L'alumne per al qual se sol·licita l'ajut
- b) Els pares, tutors o persones encarregades de la guarda del menor
- c) Els germans menors d'edat
- d) Els germans menors de 25 anys que convisquin al domicili familiar
- e) Els germans, independentment de la seva edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física o psíquica en un grau igual o superior al 33 %, que convisquin al domicili familiar
- f) Els ascendents familiars que convisquin al domicili familiar

2. En els casos de custòdia compartida, tots dos són membres computables. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considera membre computable el qui no convisqui amb la persona beneficiària de l'ajut.

3. En els casos de custòdia exclusiva d'un dels progenitors, es considera membre computable la persona que mantengui una relació amb el progenitor o el tutor legal del beneficiari que presenta la sol·licitud en condició de cònjuge, de parella de fet (acreditada d'acord amb la Llei 18/2001, de 19 de desembre, de parelles estables, publicada en el BOIB núm. 156, de 29 de desembre) o de situació de fet estable.



Setè

Càlcul de la renda total familiar

Per determinar la renda dels membres computables, cal sumar la base imposable general (casella 435) a la base imposable de l'estalvi (casella 460). Se n'han d'excloure els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials de 2023 i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2023 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Aquesta dada s'obté automàticament a través de la consulta a l'Agència Tributària.

Vuitè

Càlcul del nombre d'unitats de consum del nucli familiar

- Per calcular les unitats de consum del nucli familiar, s'han de tenir en compte tots els membres de la unitat familiar, d'acord amb el punt sisè.
- El primer adult de la unitat familiar suposa una unitat de consum, i la resta d'adults de catorze anys o més suposen 0,5 unitats de consum. Els menors de catorze anys suposen 0,3 unitats de consum.
- El programa GESTIB, en l'apartat «Baremació», calcula de manera automàtica el nombre d'unitats de consum a partir de les dades introduïdes relatives als membres de la unitat familiar.

Novè

Criteris per atorgar la puntuació segons el barem

Per atorgar la puntuació segons el barem, s'han de tenir en compte els criteris següents:

1. Condicions econòmiques

Es computen condicions econòmiques com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos de la unitat familiar durant l'any fiscal 2023. Al quocient resultant de dividir tots els ingressos entre el nombre d'unitats de consum, calculat segons el punt vuitè, se li ha d'adjudicar la puntuació següent:

Ingressos	Puntuació
Fins a 6.300,00 €	20
De 6.300,00 € a 7.560,00 €	17
De 7.560,01 € a 8.820,00 €	14
De 8.820,01 € a 10.080,00 €	11
De 10.080,01 € a 11.340,00 €	8
De 11.340,01 € a 12.600,00 €	5

2. Circumstàncies familiars

Circumstàncies	Puntuació
Per cada infant en acolliment diferent al sol·licitant	1 punt
Per cada persona de la unitat familiar amb discapacitat física o psíquica (més d'un 33%)	2 punts
Família nombrosa general	1 punt
Família nombrosa especial	2 punts
Per família monoparental general ^(*) :	1 punt
Família monoparental especial ^(**) :	1 punt
Condicció de víctima de violència de gènere ^(***) :	4 punts
Per tenir dos o més fills usuaris del menjador al mateix centre	1 punt
Per motius de desplaçament ^(****) :	3 punts

(*) D'acord amb l'article 7.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, són famílies monoparentals «les que estan formades



per un o més fills que compleixen els requisits prevists en l'article 7.3 de la mateixa Llei i que depenen econòmicament d'una sola persona progenitora, tutora legal, acollidora o adoptant amb qui conviu».

(**) Són famílies monoparentals especials «aquelles amb dos o més fills, o bé amb un fill amb discapacitat reconeguda del 33% o superior (en virtut dels articles 6 i 7.7 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies)».

(***) Famílies en les quals la dona o els fills a càrrec han patit violència de gènere. D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, així com els articles 104.3.d) i 121 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, s'entén com a aplicable aquest criteri quan alguna d'aquestes situacions es donen en algun dels membres del nucli familiar encara que no sigui el menor per a qui se sol·licita l'ajut.

(****) Famílies que fan ús del transport escolar perquè han d'escolaritzar els seus fills en un centre educatiu on se segueix una jornada partida perquè no disposen de cap altre centre més proper al seu lloc de residència (s'exclouen els casos d'escolarització en un centre d'educació especial), o perquè el centre es troba fora de la seva localitat perquè en la seva no s'imparteixen els estudis obligatoris que està cursant.

3. Condicions sociofamiliars desfavorables

El consell escolar o la Comissió de Valoració de cada centre ha d'aprovar la valoració de les condicions sociofamiliars desfavorables a partir de la proposta de valoració feta per l'equip directiu, amb l'ajuda de l'equip de suport i PTSC del centre, d'acord amb la informació i els documents que hagin pogut recollir.

En el cas dels centres que no tinguin consell escolar, s'haurà de constituir una comissió de valoració, amb les mateixes funcions, formada pels membres següents:

- Un representant de la titularitat del centre
- Un representant del claustre
- Un pare o mare triat per sorteig
- Un representant de l'equip d'atenció primerenca (EAP) o un tècnic de la regidoria d'afers socials municipals

Les condicions que s'han de valorar són:

- Alumnat amb NESE associat a situacions de vulnerabilitat socioeducativa (enregistrats al GESTIB, 1 punt).
- Dificultats en l'atenció per motius de disponibilitat del pare, la mare o els tutors (2 punts):
 - Incompatibilitat amb l'horari laboral o formatiu
 - Problemes de salut que impedeixin l'atenció dels fills (per problemes crònics, físics o psíquics del pare, la mare o els tutors o altres membres de la unitat familiar que puguin ser causa d'indisponibilitat)
 - Situació de desocupació d'un membre o més de la unitat familiar
- Disposició d'un informe emès pels serveis socials corresponents que aconselli facilitar l'ajut individual de servei escolar de menjador a causa de les circumstàncies socioeconòmiques desfavorables (4 punts).
- Beneficiaris de rendes mínimes d'inserció, renda social garantida i altres similars existents en el moment de la sol·licitud (5 punts).

Desè

Quantia dels ajuts

1. La quantia dels ajuts assignada a cada sol·licitant que hagi obtingut la condició de beneficiari depèn del tipus d'ajut i de la puntuació obtinguda en el punt novè, en la valoració de les sol·licituds. La quantia s'ha calculat a partir del preu mitjà del cost anual dels menjadors que gestiona la Conselleria d'Educació i Universitats.

a) Per barem:

- 30 punts o més: 6,25 euros/dia (1.100 €)
- De 20 a 29 punts: 5,00 euros/dia (880 €)
- De 15 a 19 punts: 4,37 euros/dia (770 €)
- De 10 a 14 punts: 3,12 euros/dia (550 €)
- De 5 a 9 : 1,56 euros/dia (275 €)

b) Beneficiaris directes:

- 4,37 euros/dia (770 €)





2. El centre només ha de pagar a l'empresa que presta el servei de menjador la quantia corresponent als dies en què realment l'usuari ha fet ús d'aquest servei de menjador i d'acord amb el límit diari establert a l'apartat anterior.
3. En cas que, per circumstàncies sobrevingudes, se suspenguin les classes i/o el servei de menjador, el centre ha de transferir la quantia diària pertinent dels dies de suspensió del servei al compte bancari facilitat per la família.
4. En cap cas la quantia de l'ajut pot ser superior al cost del servei de menjador.
5. Els alumnes d'incorporació tardana han de percebre una quantitat proporcional al període en què han estat matriculats i d'acord als dies que han fet ús del servei.

Onzè

Presentació de sol·licituds i termini

A. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds per obtenir els ajuts de menjador s'han de formalitzar mitjançant l'imprès normalitzat d'aquesta Resolució que figura en l'annex 2A si s'opta per ser beneficiari per barem o que figura en l'annex 2B cas que s'opti per ser beneficiari directe. Una vegada acabat el termini de presentació de les sol·licituds, no s'admetrà cap canvi d'opció.

Els models també es poden trobar a la pàgina web de la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu

(<http://sade.caib.es>). Així mateix, es pot tramitar la sol·licitud telemàticament a través de la Seu electrònica de la CAIB.

En cas de presentar més d'una sol·licitud sols es tindrà en compte la darrera presentada.

2. En el cas que l'ajut se sol·liciti per a més d'un membre de la mateixa unitat familiar i per la mateixa circumstància en el mateix centre on es cursin estudis durant el curs escolar 2024-2025, la petició s'ha de formular en un únic imprès.
3. Les sol·licituds s'han de presentar degudament emplenades als centres educatius on es cursen els estudis durant el curs escolar 2024-2025 per tal que en donin registre d'entrada o a través de la Seu electrònica de la CAIB mitjançant certificat digital.
4. Les sol·licituds s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa necessària.
5. En el cas de custòdia compartida, la sol·licitud ha d'anar signada sempre pels dos progenitors, en cas contrari es considerarà nul·la.
6. L'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu de les Illes Balears amb posterioritat al procés de matriculació de la seva etapa corresponent (alumnat d'incorporació tardana), podrà presentar propostes de sol·licitud del 24 d'abril al 2 de maig de 2025. La llista provisional per a alumnat nouvingut es publicarà als centres abans del 30 maig de 2025.
7. Si un alumne adquireix les condicions necessàries per ser considerat beneficiari directe una vegada finalitzat el termini ordinari de presentació de sol·licituds, podrà sol·licitar l'ajut fora dels terminis ordinaris, i, com a data límit, el 2 de maig de 2025.
8. L'alumnat que, amb l'autorització expressa del Secretari Autòmic de Desenvolupament Educatiu (d'acord amb la lletra m) de l'article 3.1 de la Resolució de 9 de setembre de 2003 del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es regulen l'organització i el funcionament del servei escolar de menjador als centres públics no universitaris, publicada en el BOIB núm.131, de 18 de setembre de 2003), usin el servei de menjador en un centre diferent d'on cursen els estudis, han de presentar la sol·licitud degudament emplenada al centre on cursen els estudis.
9. Si la sol·licitud o la documentació presentades són incompletes i/o tenen deficiències, el centre educatiu ha de requerir la persona sol·licitant perquè les esmeni en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de la recepció del requeriment.
10. No cal tornar a presentar la documentació de la qual el centre ja disposa. En cas contrari, les persones sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació següent:

- a) DNI, NIF o NIE en vigor de tots els membres computables de la unitat familiar que tenien setze anys o més el dia 31 de desembre de 2023.
- b) Fotocòpia del llibre de família amb tots els membres. En els casos de nul·litat, separació o divorci, s'ha d'adjuntar la sentència judicial que declari aquesta situació. Les separacions de fet s'han d'acreditar mitjançant qualsevol documentació que ho demostrï.
- c) Certificat de convivència¹ a l'efecte de computar els membres de la unitat familiar, segons el punt sisè d'aquesta convocatòria, per a aquells municipis que no estiguin adherits a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears, o que, estant adherits, el sol·licitant no autoritzi a la sol·licitud a la Conselleria d'Educació i Universitats la consulta de dades en poder o expedits per les





administracions públiques.

¹ Respecte als municipis que estiguin adherits a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears, sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, es consultarà telemàticament el certificat d'empadronament de la unitat familiar en vigor d'aquells municipis que estiguin adherits a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears. Podeu consultar aquests municipis en la pàgina web d'interoperabilitat de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura, amb el codi de certificat SCDHPAJU

(http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdhpaju-64436/).

11. A més, segons el cas concret, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) Per obtenir punts per renda, cal emplenar l'apartat corresponent de la sol·licitud d'autorització a la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears perquè pugui obtenir el certificat d'ingressos de l'Agència Tributària de tots els membres de la unitat familiar amb ingressos, a l'efecte de consulta per a l'ajut de menjador.

b) Per obtenir punts per circumstàncies familiars:

- Per família nombrosa: la situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu el Decret 28/2020, de 21 de setembre. Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, es consultarà telemàticament el títol de família nombrosa expedit per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (Consell de Mallorca) o pel Departament de Benestar Social (Consell Insular de Menorca) sense necessitat de presentar el document en paper. En el cas d'Eivissa i Formentera, així com en els casos en què no s'autoritzi la consulta en la sol·licitud, s'haurà de lliurar una fotocòpia del carnet de família nombrosa o la documentació acreditativa a l'efecte, vigent en data de la sol·licitud.

- Per membres de la unitat familiar afectats per discapacitats físiques o psíquiques: s'ha d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.

Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, únicament es consultaran telemàticament els certificats emesos pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar el document en paper.

- Per infant en acolliment: s'ha de lliurar la documentació acreditativa de l'acolliment.

- Per família monoparental: s'ha de lliurar la documentació acreditativa de la situació.

- Les famílies víctimes de violència de gènere han d'acreditar aquesta condició amb la presentació d'algun dels documents següents, el qual ha de justificar suficientment la situació de víctima de violència masculista:

- Una ordre de protecció a favor de la víctima.
- Una sentència condemnatòria.
- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indisicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
- Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
- Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, el Servei de la Dona del Consell Insular d'Eivissa, o de l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autònom competent.

c) Per obtenir punts per condicions sociofamiliars desfavorables, el centre ha de requerir la documentació que consideri oportuna per justificar la situació sociofamiliar al·legada per la persona sol·licitant, seguint les orientacions del punt novè d'aquestes bases. Per a l'obtenció d'informació és important la participació dels membres dels serveis d'orientació o de l'educador social -als centres que en disposin- i assegurar la confidencialitat de les dades dels alumnes i de les famílies.

12. En el cas dels beneficiaris directes, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) Els alumnes que es trobin en situació d'acolliment han de presentar un certificat del director o directora del centre d'acolliment o de l'òrgan competent.

b) Els alumnes que tinguin la condició de refugiats han de presentar la documentació que acrediti aquesta condició, també en el cas que la tinguin els seus pares o tutors.

B. Termini de presentació de sol·licituds

1. Centres del primer cicle d'educació infantil:

- Del 19 al 28 de juny de 2024





2. Centres del segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació especial:

- Del 24 al 28 de juny de 2024

3. Centres d'educació secundària:

- Del 26 de juny al 5 de juliol de 2024

Dotzè

Autoritzacions

1. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitats a obtenir les dades necessàries a través de l'Agència Tributària per determinar la renda familiar a l'efecte d'obtenir l'ajut.

2. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitats a obtenir les dades necessàries a través de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL) per determinar la condició de família nombrosa, els membres de la unitat familiar amb discapacitat a l'efecte d'obtenir la puntuació pertinent per l'ajut, així com el certificat d'empadronament de la unitat familiar en vigor dels municipis que estiguin adherits a la Plataforma.

3. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitats a obtenir les dades necessàries a través de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (Consell de Mallorca) o el Departament de Benestar Social (Consell Insular de Menorca) a consultar telemàticament el títol de família nombrosa.

4. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitats a obtenir les dades necessàries a través del Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears, els certificats acreditatius del tipus i el grau de discapacitat.

5. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitats a consultar telemàticament el certificat d'empadronament de la unitat familiar en vigor d'aquells municipis que estiguin adherits a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears. Podeu consultar aquests municipis en la pàgina web d'interoperabilitat de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura, amb el codi de certificat SCDHPAJU (http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdhpaju-64436/).

6. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar la direcció del centre en què estigui matriculat l'alumne perquè percebi l'ajut corresponent a través del compte corrent del centre. La persona que tingui la pàtria potestat del menor beneficiari de l'ajut ha d'expressar per escrit aquesta autorització en l'espai que es destina a aquest efecte en el model de sol·licitud.

7. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria i l'autorització de l'òrgan competent a consultar si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Tretzè

Tramitació als centres docents

- La direcció del centre docent resta obligada a rebre les sol·licituds i executar les operacions següents:

a) Registrar l'entrada de la sol·licitud o, si és el cas, emetre una diligència per fer-ne constar l'entrada, segons el model que figura en l'annex 8 d'aquesta Resolució. El model també es pot trobar a la pàgina web de la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu (<http://sade.caib.es>). En el cas de les sol·licituds presentades de forma telemàtica, aquestes seran remeses als centres pertinents.

b) Confirmar que cada alumne presenta una única sol·licitud i per la modalitat corresponent.

c) Verificar que tots els membres computables de la unitat familiar, amb efectes econòmics, han signat l'autorització corresponent per realitzar la consulta de Renda.

d) Revisar que la sol·licitud s'ha emplenat correctament i que la documentació adjunta és correcta, i si escau, requerir la documentació pertinent.

e) Constatar que l'alumne té plaça reservada per al servei de menjador per al curs 2024-25.

f) Emplenar l'apartat de la sol·licitud que conté dades relatives als centres docents.

- Un cop fetes les comprovacions descrites a l'apartat anterior, s'ha d'introduir la sol·licitud al GESTIB entre el 26 de juny i el 26 de juliol de 2024.

- Una vegada introduïda la sol·licitud, la direcció del centre queda obligada a lliurar a les famílies el codi corresponent a la seva sol·licitud mitjançant el resguard que genera el GESTIB.



- Les sol·licituds s'han de baremar entre el 15 de juliol i el 4 de setembre de 2024.
- El consell escolar ha d'informar sobre el compliment de tots els requisits exigits per ser beneficiari de l'ajut.
- Abans del 8 de setembre, el centre ha de registrar (a través de VALIB o registre electrònic) i trametre al Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris de la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu un certificat en què constin els acords del consell escolar o, si hi manca, de la Comissió de Valoració, i la relació d'alumnes que han presentat sol·licitud per ser-ne beneficiari, la qual ha de contenir:
 - a) La relació, ordenada per codi, distingint entre els beneficiaris directes i per barem, de les sol·licituds que es consideri que tenen dret a rebre l'ajut, amb la puntuació corresponent.
 - b) La relació, ordenada per codi, de les sol·licituds que no compleixin els requisits per ser-ne beneficiari i els motius que ho justifiquin.
- En el cas d'alumnes d'incorporació tardana, un cop fetes les comprovacions descrites en l'apartat 1 d'aquest punt, s'ha d'introduir la sol·licitud en el GESTIB del 24 d'abril al 2 de maig de 2025. El centre, abans del 6 maig de 2025, ha de seguir el mateix procediment establert en el punt anterior d'aquest apartat.
- La direcció del centre és la responsable de verificar i custodiar la documentació adjunta a les sol·licituds, així com de comprovar la introducció correcta de les dades al GESTIB.
- La Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu, en qualsevol moment pot sol·licitar la documentació als centres per comprovar el compliment de la normativa vigent.

Catorzè

Tramitació a la Conselleria d'Educació i Universitats

1. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats.
2. Una vegada examinades les propostes registrades dels consells escolars, la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu ha de trametre la llista provisional d'alumnes admesos i exclosos per mitjà del GESTIB.
3. La llista provisional a què es refereix el punt anterior ha de contenir les dades següents:
 - El codi de la sol·licitud, atès que en la Resolució definitiva de concessió que es publica en el BOIB només consta aquest codi a l'efecte d'identificar cada sol·licitud.
 - Les valoracions dels apartats a què es refereix el punt novè d'aquestes bases.
4. Els centres han de publicar el llistat provisional al seu tauler d'anuncis i informar-ne els interessats. Aquest llistat ha de romandre al tauler d'anuncis durant deu dies naturals. Durant aquest període, els tutors legals poden presentar al·legacions sobre les dades del llistat. El centre ha d'introduir al GESTIB les al·legacions presentades, les ha de resoldre i ha de comunicar-ne la resolució als tutors legals que les hagin efectuades en un termini de tres dies lectius.
5. Acabat el termini per al·legar i, si escau, una vegada resoltes les al·legacions que hagin presentat els tutors legals, les dades que constin al GESTIB tenen la consideració de dades definitives per tal de dictar les resolucions de concessió corresponents.
6. Una Comissió Avaluadora s'haurà de constituir a la seu de la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats amb la finalitat d'elaborar l'informe que ha de servir de base a la proposta de resolució. La Comissió estarà formada pels membres següents:
 - a) Presidenta: la cap del Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris o la persona en qui delegui.
 - b) Secretari/a: funcionari/a de la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu.
 - c) Vocals:
 - El cap de la Secció de Serveis Complementaris del Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris
 - Una persona en representació del Departament de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Universitats, amb un any d'antiguitat
 - Un/a inspector/a, nomenat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa
 - El director/a d'un centre públic d'educació infantil i primària, nomenat pel secretari autonòmic de Desenvolupament





Educatiu

- El director/a d'un centre concertat, nomenat pel secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu
- El director/a d'un IES, nomenat pel secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu
- Dos representants de centres del primer cicle d'educació infantil (de la xarxa d'escoles públiques i/o de la complementària), nomenat pel secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu
- Una persona en representació de la Confederació d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de Balears (COAPA)

7. La Comissió ha d'analitzar les valoracions fetes pels centres, preparar la relació d'alumnes per ordre de puntuació i elevar a l'òrgan instructor informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució de la convocatòria en la qual es determinen, d'acord amb els recursos disponibles, els beneficiaris per centres i la quantia dels ajuts, així com la relació dels alumnes proposats per a la denegació de l'ajut, especificant-ne el motiu.

8. En el cas de possibles empats, s'ha de prioritzar qui tenguí menys renda en funció dels membres de la unitat familiar. Si persisteix l'empat, s'haurà de prioritzar qui tenguí més punts per circumstàncies familiars.

9. La Comissió Avaluadora ha de reservar la quantitat de 100.000 euros en previsió de la presentació de sol·licituds d'ajuts corresponents a alumnes d'incorporació tardana. Una vegada finalitzat el procediment de presentació per part del consell escolar de cada centre de la relació d'alumnes d'incorporació tardana proposats com a beneficiaris, s'ha de confeccionar la relació d'alumnes per ordre de puntuació i distribuir la quantia esmentada seguint els criteris establerts per la Comissió Avaluadora recollits en els punts anteriors.

10. Els alumnes que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit la puntuació que els permeti obtenir l'ajut, atès que els recursos disponibles són limitats, queden en una llista d'espera, ordenats d'acord amb la seva puntuació. En aquest supòsit, si algun dels alumnes beneficiaris de l'ajut s'hagués donat de baixa del servei de menjador, hagués deixat d'assistir definitivament al menjador o, per qualsevol motiu, no pogués gaudir d'aquest ajut, el consell escolar del centre l'ha d'assignar a l'alumne següent de la llista esmentada. En el cas que no quedin alumnes a la llista d'espera, el consell escolar podrà assignar aquesta quantitat de manera argumentada a alumnes que presentin situacions sociofamiliars o econòmiques que així ho recomanin.

11. La proposta de resolució s'ha de publicar a la pàgina web de la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu (<http://sade.caib.es>) i al tauler d'anuncis dels centres a l'efecte que els sol·licitants comuniquin l'acceptació de l'ajut al centre (annex 3 d'aquesta Resolució). En qualsevol cas, l'acceptació, tal com consta en la proposta de resolució, s'entén produïda automàticament si en el termini de tres dies hàbils des de la publicació de la proposta de resolució no es fa constar el contrari.

Quinzè

Adjudicació d'ajuts

1. La Resolució del procediment de concessió dels ajuts regulats en aquesta convocatòria correspon al conseller d'Educació i Universitats.

El procediment de concessió es resoldrà parcialment amb el límit del crèdit autoritzat, posposant, si escau, la resolució de la resta de sol·licituds acceptades al moment en què es disposi de crèdit adequat i suficient.

2. El termini màxim per dictar i notificar la Resolució final del procediment és de sis mesos comptadors des de la data d'acabament del termini extraordinari de presentació de sol·licituds.

3. La Resolució, que es dicta a partir de la proposta de l'òrgan instructor, ha de ser motivada i ha d'incloure:

- a) La relació, ordenada per codi, de les sol·licituds seleccionades, amb indicació del centre corresponent.
- b) La relació, per codi, de les sol·licituds que, tot i complir els requisits de la convocatòria, no han assolit una puntuació suficient que els permeti obtenir l'ajut. Les sol·licituds incloses en aquest darrer annex han de quedar ordenades d'acord amb la puntuació i constituir una llista d'espera, en la qual s'han d'anar substituint, per ordre rigorós de puntuació, els alumnes adjudicatari que, per qualsevol motiu, deixin de ser beneficiaris de l'ajut.

En el cas de possibles empats, s'ha de prioritzar qui tenguí menys renda en funció dels membres de la unitat familiar.

- c) La relació, per codi, de les sol·licituds excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

- d) La quantia exacta de l'ajut proposat.

4. La Resolució es notifica amb la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i, a efectes informatius, a la pàgina web de la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu.

5. Una vegada resolta la convocatòria, la quantia resultant de restar al total disponible la quantia adjudicada i la quantia reservada per a les





incorporacions tardanes, podrà ser utilitzada en la convocatòria d'ajuts corresponent al curs 2025-26.

Setzè

Pagament i gestió dels ajuts

1. El pagament dels ajuts per part de la Conselleria d'Educació i Universitats, s'ha de fer als centres en dos terminis, un a càrrec de la partida pressupostària de l'any 2024 i l'altre de l'any 2025, a compte de la persona beneficiària, per aplicar-los a l'ús del servei de menjador.
2. El centre escolar ha de gestionar l'ajut amb l'autorització prèvia de la persona beneficiària.
3. El centre ha d'abonar mensualment, tenint en compte els dies que realment s'hagi utilitzat el servei de menjador, amb el límit diari establert a l'apartat 10 d'aquesta convocatòria, la quantitat corresponent de l'ajut concedit a cada alumne a compte del servei de menjador escolar a l'empresa o entitat que gestioni aquest servei.
4. La família de l'alumne ha d'abonar la part que li correspongui a compte del servei de menjador.
5. En el cas dels alumnes que usin el servei de menjador en un centre diferent d'on cursen els estudis, aquest darrer centre ha de transferir l'ajut de menjador al centre on es presta el servei, que és l'encarregat de pagar a l'empresa o entitat que gestioni el servei de menjador l'ajut concedit en el termini de trenta dies naturals.
6. En el cas que el beneficiari de l'ajut durant el curs escolar es matriculi a un altre centre educatiu de la comunitat autònoma, s'ha de transferir la part no disposada de l'ajut al nou centre receptor, sempre i quan aquest centre receptor disposi del servei de menjador. En cas que no disposi del servei, la quantitat no disposada romandrà al centre d'origen.
7. En cas que el pagament a la persona beneficiària de l'ajut no es pugui fer efectiu perquè el centre educatiu hagi perdut totalment el contacte amb la família, el secretari o òrgan directiu del centre educatiu ha d'expedir un certificat d'aquesta circumstància i l'import de l'ajut atorgat ha de passar a formar part del romanent d'ajuts de menjador del centre.
8. El centre que, per adhesió al conveni, no pugui fer efectiu el pagament de l'ajut ha d'actuar segons el que estableix el conveni d'entitat col·laboradora.
9. Els alumnes escolaritzats una vegada començat el curs han de rebre la part proporcional de l'ajut corresponent als mesos escolaritzats.

Dissetè

Justificació dels ajuts

1. La justificació d'aquests ajuts es produeix pel fet de reunir els requisits per ser-ne beneficiari i d'haver estat escolaritzat i ser usuari del servei de menjador al centre durant el curs 2024-2025.
2. La direcció del centre ha de trametre al Servei de Beques, Programes i Serveis Educatius els annexos 4 i 5, justificatius de l'aplicació dels ajuts, abans del 30 de juny de 2025.

Divuitè

Compatibilitat dels ajuts

1. Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts que tinguin la mateixa finalitat atorgats per altres administracions o ens públics i privats, nacionals o internacionals, sempre que conjuntament o aïlladament no se superi la quantia total que se li concediria segons el que estableix el punt desè de les bases de la convocatòria.
2. S'exceptua de la regla anterior, i per tant, són incompatibles, els ajuts d'aquesta convocatòria amb els ajuts individualitzats d'alimentació per a alumnes de centres públics d'educació secundària.
3. Els sol·licitants tenen l'obligació de comunicar, mitjançant l'imprès de sol·licitud, l'obtenció o concessió d'altres subvencions per a la mateixa finalitat.
4. En el cas que, amb posterioritat a la concessió de l'ajut, el beneficiari rebi ajuts que tinguin la mateixa finalitat atorgats per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, s'ha d'ajustar la concessió, i podran modificar-se els imports de l'ajut.

Dinovè

Reintegrament dels ajuts

1. D'acord amb el que disposen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 i l'article 21 de



l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats que ha rebut el beneficiari i l'exigència, si és el cas, de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la Resolució per la qual s'acordi el reintegrament en els casos que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per Resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les particularitats que s'estableixen en el Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, en les disposicions reglamentàries de desplegament i en la legislació de finances.

3. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

Vintè

Custòdia i destrucció de documents

Els centres docents han de custodiar les sol·licituds i la documentació adjunta durant un termini de sis anys. Transcorregut aquest temps, s'han de destruir, d'acord amb les Instruccions sobre el tractament de dades personals i materials d'avaluació als centres d'ensenyaments no universitaris de les Illes Balears de la Conselleria d'Educació i Universitats.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 2 A

SOL·LICITUD D'AJUTS DE MENJADOR PER BAREM (2024-2025)

CODI DE LA SOL·LICITUD	
CENTRE	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		DNI/NIE	
Telèfon			
Domicili			
Municipi		Codi postal	

ALUMNES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA L'AJUT

<i>Nom</i>	<i>Primer llinatge</i>	<i>Segon llinatge</i>

MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR

<i>Primer llinatge</i>	<i>Segon llinatge</i>	<i>Nom</i>	<i>NIF/NIE</i>	<i>Parentiu¹ alumne/a</i>

¹Indicau: mare, pare, tutor/a legal, germà, germana, padrí, padrina.



DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'ha d'aportar en totes les sol·licituds

- ▣ Còpia del DNI/NIE de tots els membres de la família
- ▣ Còpia del llibre de família
- ▣ Certificat de convivència

PUNTUACIÓ A LA QUAL ES VOL OPTAR (marcau l'opció triada)

	Apartat de puntuació	Documentació que cal aportar
	Nivell de renda	—
	Infant en acolliment familiar diferent de l'alumne sol·licitant	Documentació acreditativa de l'acolliment
	Membre de la unitat familiar amb discapacitat	Certificat de discapacitat en què en consti el grau
	Família nombrosa	Carnet de família nombrosa vigent
	Família monoparental	Documentació acreditativa de la monoparentalitat
	Família monoparental especial	Documentació acreditativa de la monoparentalitat especial
	Condicció de víctima de violència de gènere	Ordre de protecció, sentència, informe Ministeri Fiscal, resolució judicial de mesures cautelars, informe d'administració competent
	Dos o més fills usuaris de menjador en el centre	—
	Dificultats en l'atenció per motius de disponibilitat dels tutors	Certificat acreditatiu pertinent Altres: _____
	Beneficiari de rendes mínimes d'inserció o altres	Document expedit per l'administració competent
	Desplaçament	Certificat de residència o acreditació d'ús de transport escolar

Altra documentació que acrediti alguna causa de les indicades en la convocatòria

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Important! No oblideu **marcar les opcions** a les quals voleu optar de cara a la puntuació, així com **la documentació** aportada. Només es tindran en compte les opcions marcades i amb la documentació corresponent.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/79/1164473





Altres subvencions obtingudes

Tipus d'ajut	Quantitat mensual	Quantitat total a rebre

AUTORITZACIÓ DE GESTIÓ DE L'AJUT

D'acord amb el que disposa el punt dotzè de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 5 de juny de 2024 per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per a alumnes escolaritzats en centres docents no universitaris de les Illes Balears durant el curs escolar 2024-2025, i com a beneficiari dels ajuts de menjador escolar atorgats per la Conselleria d'Educació i Universitats,

AUTORITZ:

El centre indicat perquè gestioni la quantitat rebuda en concepte d'ajuts de menjador corresponent al curs escolar 2024-2025.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sota la meua responsabilitat, amb relació al procediment pel qual es convoquen ajuts de menjador per als alumnes que cursen estudis en centres docents no universitaris durant el curs escolar 2024-2025 per mitjà de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 5 de juny de 2024,

DECLAR:

Que conec i no he incorregut en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari prevists en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/79/1164473>





AUTORITZACIÓ PER OBTENIR LES DADES FISCALS

Vista la necessitat de presentar el certificat d'ingressos de l'Agència Tributària corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2023 dels membres de la unitat familiar, d'acord amb el que disposa el punt dotzè de la Resolució de 5 de juny de 2024 del conseller d'Educació i Universitats per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per als alumnes que cursen estudis no universitaris durant el curs escolar 2024-2025, les persones següents:

Primer llinatge	Segon llinatge	Nom	DNI/NIF	Signatura

autoritzen la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears perquè obtingui el corresponent certificat d'ingressos de l'Agència Tributària a l'efecte d'elaborar el barem per als ajuts de menjador del curs 2024-2025.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats.





Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpc.caib.es).

Autoritzacions: D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén concedit el consentiment per consultar dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques. En cas contrari, si **NO** donau el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

M'OPÒS a la consulta de les dades de documents en poder o expedits per les administracions públiques següents (marcau el/els requadres al/s qual/s us oposau):

- certificat d'empadronament de la unitat familiar
- renda per càpita de la unitat familiar
- condició de família nombrosa amb el títol expedit a Mallorca o Menorca
- discapacitat de l'alumne/a amb un grau superior al 33%
- discapacitat d'un membre de la unitat familiar de l'alumne/a amb un grau superior al 33%

En cas d'oposició s'hauran d'aportar en paper.

_____, ____ d _____ de 2024

[rúbrica]

[segell del centre]





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 2 B

SOL·LICITUD D'AJUTS DE MENJADOR PER CONDICIÓ DIRECTA (2024-2025)

CODI DE LA SOL·LICITUD	
CENTRE	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		DNI/NIE	
Telèfon			
Domicili			
Municipi		Codi postal	

ALUMNES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA L'AJUT

<i>Nom</i>	<i>Primer llinatge</i>	<i>Segon llinatge</i>

DOCUMENTACIÓ

<i>Documentació que s'ha d'aportar en totes les sol·licituds</i>
▫ Còpia del DNI/NIE de tots els membres de la família
▫ Còpia del llibre de família
▫ Certificat de convivència
▫ La documentació justificativa que acredita aquesta la condició de beneficiari directe

CONDICIÓ DE BENEFICIARI DIRECTE (marcau l'opció triada)

	<i>Condició</i>	<i>Documentació que s'aporta</i>
<input type="checkbox"/>	Alumnes en acolliment en un centre	
<input type="checkbox"/>	Alumnes que tinguin condició de refugiat	



Altra documentació que acrediti alguna causa de les indicades en la convocatòria

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Important! No oblideu **marcar l'opció** a la qual es vol optar, així com **la documentació** aportada. Només es tindrà en compte l'opció marcada i amb la documentació corresponent.

ALTRES SUBVENCIONS OBTINGUDES

<i>Tipus d'ajut</i>	<i>Quantitat mensual</i>	<i>Quantitat total a rebre</i>

AUTORITZACIÓ DE GESTIÓ DE L'AJUT

D'acord amb el que disposa el punt dotzè de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 5 de juny de 2024 per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per a alumnes escolaritzats en centres docents no universitaris de les Illes Balears durant el curs escolar 2024-2025, i com a beneficiari dels ajuts de menjador escolar atorgats per la Conselleria d'Educació i Universitats,

AUTORITZ:

El centre indicat perquè gestioni la quantitat rebuda en concepte d'ajuts de menjador corresponent al curs escolar 2024-2025.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sota la meva responsabilitat, amb relació al procediment pel qual es convoquen ajuts de menjador per als alumnes que cursen estudis en centres docents no universitaris durant el curs escolar 2024-2025 per mitjà de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 5 de juny de 2024,

DECLAR:

Que conec i no he incorregut en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari previstos en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/79/1164473>





INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

_____, _____ d' _____ de 2024

[rúbrica]

[segell del centre]





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 3

Acceptació de l'ajut

AJUTS INDIVIDUALITZATS DE MENJADOR ESCOLAR (CURS 2024-2025)			
Nom i llinatges			
DNI/NIE			
Adreça postal			
Municipi		Codi postal	

D'acord amb el que disposa l'apartat 11 del punt catorzè de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 5 de juny de 2024 per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per als alumnes que cursen estudis no universitaris durant el curs 2024-2025, accept, de manera condicionada a l'atorgament final de l'ajut sol·licitat, l'ajut de menjador escolar del centre

_____ per motius socioeconòmics corresponent al curs 2024-2025.

_____, _____ d'_____ de 2024

[rúbrica]

C. del Ter, 16 07009
Palma Tel. 971 17 77 82
sade.caib.es



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 4

Rebut d'ajuts (curs 2024-2025)

Centre		Signatura del director o directora
Municipi		
a) Romanent a començament del curs escolar		
b) Quantitat atorgada per la Conselleria		
c) Quantitat total disposada		
d) Romanent ($a + b - c$)		

Codi de la sol·licitud	Nom i llinatges de l'alumne	Quantitat assignada ¹	Dies d'ús del menjador ²	Quantitat final rebuda ³	Nom, llinatges, DNI i signatura del pare, mare o tutor legal

¹ Quantitat assignada en el BOIB.

² Total de dies que l'alumne ha fet ús del menjador.

³ Quantitat final que correspon a la família en funció dels dies en què ha fet ús del menjador.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/79/1164473>



C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sade.caib.es



Romanent destinat a alumnes sense ajuts de menjador

<i>Nom i llinatges de l'alumne</i>	<i>Dies d'ús del menjador</i>	<i>Quantitat final rebuda</i>	<i>Nom, llinatges, DNI i signatura del pare, mare o tutor legal</i>

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/79/1164473>



C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sade.caib.es



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 5

Ajuts rebutjats (curs 2024-2025)

Centre		Signatura del director o directora
Municipi		

<i>Nom i llinatges de l'alumne/a</i>	<i>Nom, llinatges i DNI del pare, mareo tutor legal</i>	<i>Signatura</i>

C. del Ter, 16 07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sade.caib.es

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/79/1164473>





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 6

Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Universitats i el centre docent concertat _____ per gestionar els ajuts individuals de menjador el curs 2024 - 2025

Parts

Antoni Vera Alemany, conseller d'Educació i Universitats en virtut del Decret 9/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears.

[Nom i llinatges] _____, en nom i representació del centre docent concertat _____ de _____, amb el codi i el NIF _____.

Antecedents

El menjador escolar és un servei complementari prioritari, i per això és necessari convocar ajuts de menjador, els quals tenen per objecte atorgar ajuts als alumnes que, per la situació econòmica familiar o per circumstàncies sociofamiliars desfavorables tinguin més dificultats per afrontar el pagament d'aquest servei.

Amb la finalitat de garantir la igualtat entre els alumnes de tots els centres sostinguts amb fons públics, la Resolució de convocatòria dels ajuts de menjador per al curs 2024-2025 preveu que s'hi poden presentar tant els alumnes de centres públics com els de centres concertats.

La Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 5 de juny de 2024 convoca ajuts individualitzats de menjador per a alumnes que cursen estudis en centres docents no universitaris durant el curs escolar 2024-2025.

El punt segon de les bases de convocatòria d'aquests ajuts preveu que, per al pagament dels ajuts, els centres privats concertats han de formalitzar un conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Educació i Universitats.

El punt setzè de les bases preveu que el pagament dels ajuts s'ha de fer als centres en dos terminis, un a càrrec de la partida pressupostària de l'any 2024 i l'altre de l'any 2025, a compte de la persona beneficiària, per aplicar-los a l'ús del servei de menjador.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sade.caib.es



Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de l'actuació del centre docent concertat _____ com a entitat col·laboradora durant el curs 2024-2025 amb relació als ajuts de menjador, d'acord amb el que disposa la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 5 de juny de 2024 per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2024-2025 i amb el que disposa l'article 27 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

Aquesta entitat col·laboradora declara, de manera responsable, que compleix els requisits previstos en l'article 26 del Decret legislatiu esmentat, que té les condicions de solvència adequades per dur a terme l'activitat i que no incorre en cap de les prohibicions que estableix el Decret legislatiu per ser entitat col·laboradora. Igualment, l'entitat col·laboradora s'ha de sotmetre a les obligacions establertes en l'article 28 del Decret legislatiu 2/2005.

Aquesta entitat col·laboradora es compromet a garantir la confidencialitat de les dades a què tingui accés com a fruit de la tramitació dels ajuts de menjador i a utilitzar-les només amb aquesta finalitat.

La introducció de sol·licituds, la tramitació i tot l'intercanvi d'informació referent als ajuts s'ha de dur a terme a través de l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GESTIB).

Una vegada concedits els ajuts d'acord amb el que indica el punt catorzè de la convocatòria, s'ha de trametre el llistat definitiu de beneficiaris dels ajuts mitjançant el GESTIB.

El pagament dels ajuts s'ha de fer als centres en dos terminis, un a càrrec de la partida pressupostària de l'any 2024, dins el darrer trimestre de 2024, i l'altre de l'any 2025, dins el primer trimestre de 2025, a compte de la persona beneficiària, per aplicar-los a l'ús del servei de menjador.

Aquesta entitat col·laboradora es compromet a abonar mensualment, tenint en compte els dies en què realment s'hagi utilitzat el servei de menjador, la quantitat corresponent de l'ajut concedit a cada alumne/a a compte del servei de menjador escolar a l'empresa o entitat que gestioni aquest servei i a custodiar els fons fins al lliurament als seus beneficiaris.

Un cop tramitat el pagament, la direcció del centre ha de trametre a la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu els annexos 4 i 5 de la



Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 5 de juny de 2024 per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2024-2025, justificatius de l'aplicació dels ajuts, abans del 30 de juny de 2025.

En el cas que el centre no justifiqui adequadament la utilització dels ajuts de menjador, el centre concertat ha de tornar l'import dels ajuts no justificats.

En el cas que el pagament de l'ajut a la persona beneficiària no es pugui fer efectiu perquè el centre educatiu hagi perdut totalment el contacte amb la família, la secretaria del centre educatiu ha d'expedir un certificat d'aquesta circumstància. L'import de l'ajut atorgat passa a formar part del romanent d'ajuts de menjador del centre. Aquest romanent només es pot destinar a cobrir el servei de menjador escolar d'alumnes que, acreditant una situació econòmica desafavorida, puguin ser beneficiaris d'ajuts econòmics per ser usuaris de menjador.

Un cop fet el pagament de l'ajut al centre educatiu, aquest s'ha de fer càrrec del pagament de la part que pertoca de la quota dels serveis de menjadors dels alumnes beneficiaris d'ajut que realment han fet ús d'aquest servei.

Aquest conveni serà vigent fins al 30 de juny de 2025.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.

Palma, ____ d ____ de 2024

Per la Conselleria d'Educació i Universitats

Pel centre





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 7

Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Universitats i el centre de primer cicle d'educació infantil _____ per gestionar els ajuts individuals de menjador el curs 2024-2025

Parts

Antoni Vera Alemany, conseller d'Educació i Universitats en virtut del Decret 9/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears.

[Nom i llinatges] _____, en nom i representació del centre de primer cicle d'educació infantil _____ de _____, amb el codi _____ i el NIF _____.

Antecedents

1. El menjador escolar és un servei complementari prioritari, i per això és necessari convocar ajuts de menjador, els quals tenen per objecte atorgar ajuts als alumnes que, per la situació econòmica familiar o per circumstàncies sociofamiliars desfavorables, tenguin més dificultats per afrontar el pagament d'aquest servei.
2. Amb la finalitat d'afavorir l'escolarització i compensar els alumnes que cursin estudis en centres de primer cicle d'educació infantil es preveu que a aquests ajuts puguin presentar-se els alumnes dels centres d'aquest nivell educatiu.
3. La Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 5 de juny de 2024 convoca ajuts individualitzats de menjador per a alumnes que cursen estudis en centres docents no universitaris durant el curs escolar 2024-2025.
4. El punt segon de les bases de convocatòria d'aquests ajuts preveu que, per al pagament dels ajuts, els centres de primer cicle d'educació infantil que participen en aquesta convocatòria han de subscriure un conveni com a entitat col·laboradora amb la Conselleria d'Educació i Universitats per gestionar, durant el curs 2024-2025, els ajuts individuals de menjador.



5. El punt setzè de les bases preveu que el pagament dels ajuts es farà als centres en dos terminis, un a càrrec de la partida pressupostària de l'any 2024 i l'altre de l'any 2025, a compte de la persona beneficiària, per aplicar-los a l'ús del servei demenjador.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de l'actuació del centre de primercicle d'educació infantil _____ com a entitat col·laboradora durant el curs 2024-2025 amb relació als ajuts de menjador, d'acord amb el que disposa la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 5 de juny de 2024 per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2024-2025 i amb el que disposa l'article 27 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
2. Aquesta entitat col·laboradora declara, de manera responsable, que compleix els requisits prevists en l'article 26 del Decret legislatiu esmentat, que té les condicions de solvència adequades per dur a terme l'activitat i no incorre en cap de les prohibicions que estableix el Decret legislatiu per ser entitat col·laboradora. Igualment, l'entitat col·laboradora s'ha de sotmetre a les obligacions establertes en l'article 28 del Decret legislatiu 2/2005.
3. Aquesta entitat col·laboradora es compromet a garantir la confidencialitat de les dades a què tengui accés com a fruit de la tramitació dels ajuts de menjador i a utilitzar-les només amb aquesta finalitat.
4. La introducció de sol·licituds, la tramitació i tot l'intercanvi d'informació referent als ajuts s'ha de dur a terme a través de l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GESTIB).
5. Una vegada concedits els ajuts d'acord amb el que indica el punt catorzè de la convocatòria, s'ha de trametre el llistat definitiu de beneficiaris dels ajuts mitjançant el GESTIB.
6. El pagament dels ajuts s'ha de fer als centres en dos terminis, un a càrrec de la partida pressupostària de l'any 2024, dins el darrer trimestre de 2024, i l'altre de l'any 2025 dins el primer trimestre de 2025, a compte del beneficiari, per aplicar-los a l'ús del servei de menjador.





7. Aquesta entitat col·laboradora es compromet a abonar mensualment, tenint en compte els dies en què realment s'hagi utilitzat el servei de menjador, la quantitat corresponent de l'ajut concedit a cada alumne a compte del servei de menjador escolar a l'empresa o entitat que gestioni aquest servei i a custodiar els fons fins al lliurament als seus beneficiaris.
8. Un cop tramitat el pagament, la direcció del centre ha de trametre a la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Autonòmic els annexos 4 i 5 i l'annex 9 de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 5 de juny de 2024 per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2024-2025, justificatius de l'aplicació dels ajuts, abans del 30 de juny de 2025.
9. En cas que el centre no justifiqui adequadament la utilització dels ajuts demenjador, ha de tornar l'import dels ajuts no justificats.
10. En el cas que el pagament de l'ajut a la persona beneficiària no es pugui fer efectiu perquè el centre educatiu hagi perdut totalment el contacte amb la família, el secretari o òrgan directiu del centre educatiu ha d'expedir un certificat d'aquesta circumstància. L'import de l'ajut atorgat passa a formar part del romanent d'ajuts de menjador del centre. Aquest romanent només es pot destinar a cobrir el servei de menjador escolar d'alumnes que, acreditant una situació econòmica desfavorida, puguin ser beneficiaris d'ajuts econòmics per ser usuaris de menjador.
11. Un cop fet el pagament de l'ajut al centre educatiu, aquest s'ha de fer càrrec del pagament de la part que pertorqui de la quota dels serveis de menjadors de l'alumnat beneficiari d'ajut que realment ha fet ús d'aquest servei.
12. Aquest conveni serà vigent fins al 30 de juny de 2025.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.

Palma, ____ d _____ de 2024

Per la Conselleria d'Educació
i Universitats

Pel centre _____





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 8

Diligència de presentació de la sol·licitud

FAIG CONSTAR:

Que avui, _____ de _____ de 2024, _____

amb el document d'identitat número _____, ha presentat la sol·licitud d'ajuts de menjador al nostre centre.

_____, _____ de 2024

La directora / El director

[rúbrica]

[Nom i llinatges]

L'interessat

[rúbrica]

[Nom i llinatges]

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sade.caib.es





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 9

Model de certificat i memòria econòmica dels ajuts

[Logotip del centre]

[Nom i llinatges] _____, director/directora del centre d'educació infantil _____,

CERTIFIC:

1. Que els alumnes que figuren a continuació han estat matriculats i han rebut els ajuts de menjador.

Codi de la sol·licitud	Nom i llinatges de l'alumne/a	Quantitat assignada ¹	Mesos escolaritzat ²	Quantitat final rebuda ³

2. Que dels _____ € atorgats per la Conselleria d'Educació i Universitats a aquest centre per a la gestió dels ajuts d'escolarització, s'han disposat _____ €.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat a l'efecte de presentar-lo davant la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats.

_____, _____ d' _____ de 2024

[rúbrica]

¹ Quantitat assignada en la Resolució.

² Total de mesos que l'alumne ha estat escolaritzat.

³ Quantitat final que correspon a la família en funció dels mesos durant els quals ha estat escolaritzat.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 10

Certificat d'adhesió al conveni de col·laboració

Entitat col·laboradora	
Titularitat del centre/s	

SOL·LICITANT

Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		DNI/NIE	
Telèfon			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	Municipi

Centre/s pel/s quals sol·licita l'adhesió

Codi	Nom centre	Entitat gestora	CIF	Localitat

Jo, declar no incórrer en cap prohibició per ser entitat col·laboradora i comunic la meva adhesió al model de conveni publicat en l'annex ___ de la convocatòria.

Aquesta adhesió suposa la formalització del conveni per part de l'entitat _____, d'acord amb l'article 27 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/79/1164473



C. del Ter, 16
7009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sade.caib.es