



# PLA DIGITAL DE CENTRE



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL

|  |    |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓ   | 4  |
| 1.1. Descripció i contextualització del centre                             | 4  |
| 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu                                      | 5  |
| 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL  | 6  |
| 3.1. Anàlisi del SELFIE  | 6  |
| 3.2. FORTALESES I DEBILITATS   | 7  |
| 4. PLA D'ACCIÓ   | 8  |
| 4.1. Línies estratègiques d'actuació                                       | 8  |
| 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)      | 8  |
| 4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)       | 9  |
| 4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa) | 10 |
| 4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)                        | 11 |
| 4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)                       | 12 |
| 4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)           | 13 |
| 4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)                              | 14 |
| 5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA                  | 15 |
| 6. AVALUACIÓ   | 16 |
| 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius   | 16 |
| 7. ANNEX   | 18 |
| 7.1. Taules de resum d'actuacions  | 18 |

| DADES DEL CENTRE |                             |      |          |
|------------------|-----------------------------|------|----------|
| Centre           | La Immaculada               | Codi | 07003730 |
| Adreça           | C/Robert Graves, 38, 07015  |      |          |
| Correu           | secretaria@immaculadapm.com |      |          |

Taula 1. Dades del centre.

| APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT* |                       |                                |         |
|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------|
| Aprovat per                       | Claustre              | Data                           | 28/6/23 |
| Aprovat per                       | Consell Escolar       | Data                           |         |
| Edició                            | Data de realització   | Modificacions realitzades      | Vigent  |
| 2023-24                           | Curs acadèmic 2022-23 | No existeixen. Versió inicial. | •       |
|                                   |                       |                                | •       |
|                                   |                       |                                | •       |
|                                   |                       |                                | •       |

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

\*Control de registre de versions del document.

## 1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




### 1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



| PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE |   |
|-----------------------------|---|
| Enllaç al document          | <a href="http://immaculadapm.com/wp-content/uploads/2020/08/PEC-20161019-1337491.pdf">http://immaculadapm.com/wp-content/uploads/2020/08/PEC-20161019-1337491.pdf</a> |

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

| DADES BÀSIQUES DEL CENTRE   |   |     |
|---|---|-----|
|  | Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u> | 4   |
|  | Nombre total de <u>docents</u>                      | 29  |
|  | Nombre total d' <u>alumnes</u>                      | 319 |

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

| ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*   |              |              |   |              |              |
|---|--------------|--------------|---|--------------|--------------|
|  | Núm. alumnes | Núm. docents |  | Núm. alumnes | Núm. docents |
| Ed. Infantil  | 63           | 5            | Ed. Primària  | 147          | 14           |
| ESO   | 109          | 13           | Batxillerat   |              |              |
| FP Bàsica   |              |              | FP Grau Mig   |              |              |
| FP Grau Superior  |              |              | Ed. Adults  |              |              |
| Règim especial  |              |              | Formació professorat  |              |              |

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.


\*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

| INFRAESTRUCTURA  |
|--|
| <u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>                        |
| 20   |
| <u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u> |
| Classroom, Tokapp i llibres digitals                                       |
| <u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>                            |
|  |

Taula 6. Infraestructura.

\*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

## 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

| MEMBRES DE LA #CompDigEdu*   |  |  |
|--|--|--|
| Membre   | Càrrec                                 | Funció   |
|  Juan de Dios García Martínez | Director<br>Responsable<br>#CompDigEdu | Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu |
|  Cristina Mestre Ferrer       | Mestra<br>Responsable<br>#CompDigEdu   | Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu |
|  Ana Cantero Escacena         | Mestra<br>Responsable<br>#CompDigEdu   | Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu |

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

\*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

### 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

#### 3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

| ANÀLISI INFORME SELFIE             |  |
|------------------------------------|--|
| Data de realització:<br>31/05/2022 | Dades de participació:<br>50 % Equip directiu   70 % Professorat   90 % Alumnat<br><a href="https://drive.google.com/drive/search?q=selfie">https://drive.google.com/drive/search?q=selfie</a> |


| Conclusions                                    |  |
|--|--|
| Dels resultats globals de les 8 àrees          | <p>L'àrea que crida més l'atenció és la de lideratge amb 1,5 punts de diferència entre les respostes dels docents (més positives) i les de l'equip directiu.</p> <p>La resta de respostes estan bastant equiparades, encara que a la majoria la visió dels docents són més positives.</p>  |
| Dels resultats les àrees de forma individual   | <p><b>Lideratge:</b> Els nostres resultats mostren en general una necessitat d'augmentar l'ús de tecnologies digitals al nostre centre.</p> <p><b>Col·laboració i xarxes:</b> Ens adonem que hem de promoure la cultura de col·laboració a través de les xarxes de comunicació digitals.</p> <p><b>Infraestructura i equipament:</b> Els resultats són lleugerament positius, encara que la percepció del dia a dia no s'ajusta als resultats obtinguts.</p> <p><b>Desenvolupament professional continu:</b> El centre dóna suport a la continua formació dels professionals. Encara que es troba a faltar l'intercanvi d'experiències entre els membres que el formen.</p> <p><b>Pedagogia. Suports i recursos:</b> Tota la comunitat educativa considera que hi ha una preparació bastant bona per a la utilització de les tecnologies digitals a l'aula.</p> <p><b>Pedagogia. Implementació en el aula:</b> S'implementa, encara que hauríem de potenciar els projectes interdisciplinars.</p> <p><b>Pràctiques d'avaluació:</b> Considerem que pels resultats obtinguts s'han de millorar les pràctiques d'avaluació.</p> <p><b>Competències digitals de l'alumnat:</b> Els resultats són positius, encara que la percepció del dia a dia no s'ajusta als resultats obtinguts.</p> |
| Dels resultats de les preguntes "Altres àrees" | <p><b>Factors que limiten l'ús de les tecnologies:</b> Hi ha un contrast molt gran entre les respostes de l'equip directiu i del professorat, essent l'ED molt negatiu. Hi ha molts factors que limiten l'ús de tecnologies.</p> <p><b>Factors negatius per l'aprenentatge mixt:</b><br/>L'aprenentatge mixt no es veu afectat negativament a excepció d'algun aspecte concret.</p> <p><b>Factors positius per a l'aprenentatge mixt:</b><br/>Els resultats denoten una falta de recursos que ajudin a promoure l'aprenentatge mixt.</p> <p><b>Utilitat de les activitats de DPC:</b> El resultat en general</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>és positiu.</p> <p><b>Seguretat a l'hora d'utilitzar la tecnologia:</b> El professorat se sent amb seguretat a l'hora d'utilitzar les noves tecnologies.</p> <p><b>Percentatge de temps:</b> Està bastant igualat el temps que utilitzen les tecnologies digitals a l'aula amb el que no.</p> <p><b>Adopció de la tecnologia:</b> La majoria dels membres del professorat comença a utilitzar les tecnologies digitals al mateix temps.</p> <p><b>Ús de la tecnologia per part de l'alumnat:</b> mostren com utilitzen molt les tecnologies fora del centre, però no amb finalitats d'aprenentatge.</p> <p><b>Accés de l'alumnat a dispositius fora del centre educatiu:</b> La majoria d'alumnes tenen accés a dispositius digitals apropiats per a realitzar les tasques escolars, encara que siguin compartits a casa amb altres membres de la família. És baix el percentatge d'alumnes que no té un dispositiu adequat.</p> <p><b>Coneixement tècnic de l'alumnat:</b> consideren que tenen un domini tècnic suficient per poder dur a terme les seves tasques.</p> |
| De les preguntes pròpies afegides pel centre | No es varen afegir preguntes pròpies, ja que es va considerar que les programades pel SELFIE s'adaptaven al nostre centre.  |

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

### 3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

|  |
|--|
| ANÀLISI D'OPORTUNITATS   |
| <br>Fortaleses  |
| L'equip docent considera que hi ha una preparació bastant bona per a la utilització de les tecnologies digitals a l'aula. Es troba recolzat per l'equip directiu a l'hora de seguir una formació continua, i els dóna seguretat a l'hora de treballar amb aquest tipus de tecnologies. Això es veu reflectit en el temps d'utilització de les TIC a l'aula i en la |



posada en pràctica dels nous coneixements.

L'alumnat també considera que té un domini tècnic suficient per poder dur a terme les seves tasques, que té facilitat d'accés als dispositius necessaris, però que no les utilitzen per l'aprenentatge, sinó que ho fan per oci.



Debilitats

Encara que al Selfie mostra resultats lleugerament positius en quant a la infraestructura, la percepció del dia a dia no ho és. Es mostren en general una necessitat d'augmentar l'ús de tecnologies digitals al nostre centre, hi ha factors que limiten el seu ús i falten recursos que ajudin a promoure l'aprenentatge mixt.

Ens adonem que hem de promoure la cultura de col·laboració a través de les xarxes de comunicació digitals i també s'han de millorar les pràctiques d'avaluació.

Cal recordar que el nostre alumnat utilitza les TIC per a oci i no tant pel seu procés d'aprenentatge.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

## 4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes tres dimensions: pedagògica, organitzativa i tecnològica.

### 4.1. Línies estratègiques d'actuació

#### 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança\* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA\*

### **PROTOCOL PER A LA CREACIÓ DE COMPTES D'USUARIS (CORREU CORPORATIU)**

#### PELS ALUMNES

1. En el moment de la creació de la plataforma corporativa, tots els membres de la comunitat educativa firmen un document creat pel Departament de protecció de dades dels Col·legis Diocesans.
2. A principi de curs es posen al dia les dades dels usuaris de la consola Google Workspace.
3. A mesura que s'incorporen nous alumnes, els tutors faciliten les dades a l'administrador perquè se'ls doni d'alta.
4. Una vegada creats els usuaris els tutors els fan arribar als alumnes o famílies, amb una contrasenya assignada que canviaran la primera vegada que accedeixin a la plataforma.

#### PEL PERSONAL DOCENTS I NO DOCENT

1. En el moment de la creació de la plataforma corporativa, tots els membres de la comunitat educativa firmen un document creat pel Departament de protecció de dades dels Col·legis Diocesans.
2. L'Equip Directiu informará al coordinador TIC cada vegada que hi hagi una nova incorporació. Se li assignarà un compte amb una contrasenya que haurà de modificar la primera vegada que entri a la plataforma.

### **PROTOCOL PER A L'ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ I COMPARTICIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

#### **Compartició amb el personal docent**

L'Equip Directiu proporciona la documentació al professorat a través de les aplicacions de la plataforma Google Workspace. Quan les dades són administratives, secretaria s'encarrega de compartir-les personalment o utilitzant també la plataforma.

#### **Compartició amb famílies i alumnes**

Una part de la informació es fa arribar a través de la pàgina web el centre, de les plataformes Google Workspace i/o Tokapp.

Altra informació és fa arribar en paper. Si conté dades sensibles, se'ls hi fa arribar personalment a la família dintre d'un sobre tancat.

### **PROTOCOL PER A LA CREACIÓ DE GRUPS COMUNICATIUS**

L'administrador de la consola Google Workspace crea els usuaris i grups al qual pertanyen.

La plataforma Tokapp la gestiona el personal d'administració.

#### **TRACTAMENT DE LA PROTECCIÓ DE DADES**

S'encarrega el Departament de protecció de dades dels Col·legis Diocesans.

#### **COMUNICACIÓ INTERNA PER COBRIR LES ABSÈNCIES DEL PROFESSORAT**

Té lloc a través de la plataforma Google Workspace o es comunica directament a la persona de manera oral.

### **4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)**

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

#### **INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE\***

Les tecnologies que s'utilitzen majoritàriament al centre per a l'ensenyament i aprenentatge són les eines que proporciona la plataforma Google Workspace i Gestib.

En referència a l'ús responsable i el benestar digital, es realitzen tallers cada curs de bones pràctiques en l'ús de les tecnologies tant a nivell escolar com a nivell d'oci (xarxes socials). D'altra banda el personal implicat amb l'ús de tecnologies a l'aula està en constant atenció amb les problemàtiques que puguin anar sorgint durant el dia a dia. Cal dir, que abans de començar cada projecte o tasca es fan reflexions conjuntes per tal de recordar aquestes bones pràctiques. En cas de fer-ne un mal ús d'aquestes s'analitza el cas i s'aplica el ROF.

### **4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)**

Actuacions vinculades amb el professorat

### INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU\*

Tot el professorat està en continua formació adaptant-se a les seves necessitats. Per tal d'assolir-les, compten amb una gran oferta formativa:

- Activitats internes: aquelles que ofereix la conselleria a través del portal de personal docent (IBSTEAM).
- Activitats externes: altres cursos que ofereixen entitats privades o concertades, per exemple ECIB-Escola Catòlica, Fundació Ramon Llull, sindicats...

#### 4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

### INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ\*

Cada docent empra les eines d'avaluació adients segons la seva matèria i les característiques del seu alumnat. Algunes d'aquestes són eines digitals. Encara així, l'equip docent no compta amb cap sistema per desenvolupar bases d'orientació per a la creació o l'ús compartit d'aquestes.

Com a registre de l'avaluació s'utilitza el quadern del professorat (analògic) o l'Idoceo/Additio i després aquesta s'aboca al Gestib, encara que no s'utilitza el quadern del professorat d'aquesta plataforma.

Per fer retroaccions del procés d'aprenentatge a l'alumnat s'utilitzen les eines digitals com les que proporciona la plataforma Google Workspace i altres app educatives.

El centre té com a estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment les reunions d'avaluació, els informes trimestrals (amb el pertinent informe de tutoria) i la memòria de final de curs, sempre agafant els resultats enregistrats al Gestib.

#### 4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

##### INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM\*

El centre no compta amb un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts, ni banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del claustre i/o públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat, però el professorat té iniciativa d'avançar en aquest aspecte (a través de formacions).

El perfil de sortida respecte a la competència digital de l'alumnat és el que ve donat pel currículum per a les Illes Balears.

En referència al full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA), no hi ha cap, però sí es té en compte a nivell de claustre treballar a través de la metodologia que segueix el DUA.

#### 4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

##### INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA\*

L'escola col·labora amb altres centres, entitats, organismes, etc. Detallats a continuació:

- o Consell de la infància: representants d'alumnes de l'escola col·laboren amb l'Ajuntament de Palma per tractar temes d'interès divers.
- o EOIES: els alumnes compten amb formacions que ofereix l'Escola Oficial d'Idiomes per obtenir diferents nivells de titulació.

- o Batxillerat dual: és el programa oficial de convalidació internacional de títols de batxillerat creat i desenvolupat per Acadèmica.
- o Infermera de referència. Coordinador de Salut: el Centre de Salut del barri proporciona un servei on l'alumnat té la possibilitat de realitzar consultes a l'infermer/a de referència del nostre centre.
- o Banc de sang: Una vegada a l'any s'organitza a l'escola una recollida de sang. Els alumnes són protagonistes organitzant la campanya.
- o Fundació Nazaret i Casal de barri. Associació de veïns del Terreno: Col·laboram puntualment amb activitats o projectes que es puguin dur a terme.
- o Projectes d'investigació de la UIB:
- o CONVIVEXIT (Complutense de Madrid): Coordinació amb el Departament d'Orientació i l'Equip Directiu. A través d'ells es realitzen formacions tant pel professorat com per l'alumnat.

#### 4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

#### INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA\*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre.

Per a l'alumnat, el centre disposa de dos carretons d'ordinadors (un amb 30 chromebooks i l'altre amb 35 ordinadors). A l'aula de robòtica hi ha 5 ordinadors més que s'utilitzen únicament per aquesta matèria.

Per al professorat tenim a disposició dos ordinadors a la sala de professors, a més del que tenen a l'aula.

L'Equip Directiu disposa de 3 ordinadors. I secretaria i administració en tenen a la seva disposició 3.

L'escola compta a una xarxa wifi, per alumnes amb accés limitat a alguns continguts; i una altra per a professors i convidats sense restriccions.

Les aules estan proveïdes amb projectors, PDIs (a Educació Infantil i Primària), equips de so i un ordinador pels mestres.

En referència a les llicències digitals, els alumnes a partir de 5è d'EP tenen les corresponents per treballar les diferents matèries, tant a l'aula com des de casa.

Per a l'alumnat vulnerable, el centre deixa en préstec ordinadors cedits per la conselleria.

Cal destacar en aquest apartat, que malgrat disposar d'aquesta infraestructura, és insuficient o es troba obsoleta (la xarxa wifi queda penjada, els ordinadors són antics i van molt lents o hi ha programes que no funcionen, els projectors no sempre connecten amb l'ordinador...). És per aquest motiu que els mestres sovint han de dur els seus propis dispositius per poder dur a terme la seva tasca docent.

## 5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

| DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA* |       |     |                 |              |
|---|-------|-----|-----------------|--------------|
| Data                                      | Canal | URL | Responsable     | Destinataris |
|   |       |     | Equip Directiu  |              |
|   |       |     | #CompDigEdu     |              |
|   |       |     | Claustre        |              |
|   |       |     | Consell Escolar |              |
|   |       |     | Altres          |              |

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

\*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

## 6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

### 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

| AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*                                      |               |               |           |            |
|--|---------------|---------------|-----------|------------|
| Àrea: <b>Lideratge i governança</b>                                      |               |               |           |            |
| Objectiu núm.  | Actuació núm. | Nivell        |           |            |
|  |               | No aconseguit | En procés | Aconseguit |
| Obj. 1   | Act. 1        |               |           |            |
| Obj. 1   | Act. 2        |               |           |            |
| Obj. X   | Act. 1        |               |           |            |
| Obj. X   | Act. 2        |               |           |            |
| Obj. X+1   | Act. 1        |               |           |            |
|  |               | Mitjana*      |           |            |
| % de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:                 |               | __ %          | __ %      | __ %       |
| Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: |               |               |           |            |

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

\*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)



| VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR<br>#CompDigEdu |  |
|--|--|
| Valoració  |  |
|  |  |
| Propostes de millora   |  |
|  |  |
| Previsió de la seva composició   |  |
|  |  |

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

## **7. ANNEX**

### **7.1. Taules de resum d'actuacions**

## OBJECTIUS TIC

| <b>OBJECTIU 1 : Disposar d'una infraestructura tecnològica òptima per a que els alumnes treballin de manera habitual i individual a l'aula amb ella (des de 5ºEP fins a 4ºESO)</b> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <b>INDICADOR</b>   | Cursos als quals tots els alumnes poden treballar de manera individual amb un dispositiu.  | És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu.<br>Ex: "% d'alumnes que empen l'aplicació XXX" |  |  |
| <b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>  | Que als 6 cursos tots els alumnes puguin treballar de manera individual amb un dispositiu. | És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir<br>Ex. "40% dels alumnes matriculats a Primària"    |  |  |
| <b>ACTUACIONS</b>  |  |  |  |  |
| <b>DESCRIPCIÓ</b>  | <b>RESPONSABLES</b>  | <b>TEMPORALITZACIÓ</b>   | <b>RECURSOS NECESSARIS</b>   | <b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>   |
| Realitzar una compra d'ordinadors per tenir-ne de reserva, per tenir-ne disponibles si hi ha avaries.  | Equip Directiu i administració.  | 2022-2023<br>Ampliable a 2023-2024   | Recursos econòmics   | Es realitzarà a través del recompte d'ordinadors al mes de gener (2023)                                    |
| Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.   | Persona responsable per executar la tasca.   | Temps necessari per realitzar la tasca.  | Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per realitzar la tasca. | Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"... |

| <b>OBJECTIU 2: Disposar d'una infraestructura tecnològica òptima per poder dur a terme la tasca docent de manera satisfactòria.</b> |   |   |
|---|---|---|
| <b>INDICADOR</b>  | Cursos als quals tots els alumnes poden treballar de manera individual amb un dispositiu. | És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu. |

|  |  |   |  | Ex: "% d'alumnes que empen l'aplicació XXX"   |
|--|--|---|--|---|
| <b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>  | Que als 6 cursos tots els alumnes puguin treballar de manera individual amb un dispositiu. |   |  | És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir<br>Ex. "40% dels alumnes matriculats a Primària" |
| <b>ACTUACIONS</b>  |  |   |  |   |
| <b>DESCRIPCIÓ</b>  | <b>RESPONSABLES</b>  | <b>TEMPORALITZACIÓ</b>                                  | <b>RECURSOS NECESSARIS</b>   | <b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>  |
| Tenir una xarxa Wifi de professors més àmplia.                           | Equip Directiu i administració.  | L'objectiu es perseguirà al llarg dels cursos 2022-2024 | Recursos econòmics   | % d'incidències informàtiques   |
| Tenir projectors a totes les aules amb connexió Wifi fiable.             |  |   |  |   |
| Tenir un calendari de servei tècnic per garantir un bon servei d'aquest. | Equip Directiu   |   |  |   |
| Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.                       | Persona responsable per executar la tasca.   | Temps necessari per realitzar la tasca.                 | Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per realitzar la tasca. | Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...    |

| <b>OBJECTIU 3: Formar al professorat perquè faci un ús creatiu i innovador de les tecnologies digitals i així millorar la pràctica de l'ensenyament i l'aprenentatge.</b> |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <b>INDICADOR</b>  | % de professorat amb nivell intermedi i/o avançat en TIC. |  |  | És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu.<br>Ex: "% d'alumnes que empen l'aplicació XXX" |
| <b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>   | 70% del professorat.                                      |  |  | És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir   |

|  |  | Ex. "40% dels alumnes matriculats a Primària"                                 |   |   |
|--|--|---|---|---|
| ACTUACIONS   |  |   |   |   |
| DESCRIPCIÓ   | RESPONSABLES                               | TEMPORALITZACIÓ   | RECURSOS NECESSARIS   | AVALUACIÓ I SEGUIMENT   |
| <p>Els docents amb un nivell més avançat, formaran a la resta dels seus companys en les eines bàsiques (eines Google).</p> <p>Se sol·licitaran cursos de diferents eines digitals més avançades: editor de vídeo, *portfolio digital, utilització pedagògica de les xarxes socials, robòtica a l'aula...</p> | Equip Directiu i professorat               | L'objectiu es perseguirà al llarg de dos cursos, entre 2022-2023 i 2023-2024. | <p>Disponibilitat horari per a realitzar les formacions.</p> <p>Recursos econòmics.</p> | <p>A través d'una enquesta al professorat a final del curs 2022-2023, fer recompte del % de docents que han incorporat les eines Google en dia a dia a l'aula.</p> <p>A través d'una enquesta al professorat a final del curs 2023-2024, fer recompte del % de docents que han incorporat eines i aplicacions digitals més complexes, de treball i avaluació.</p> |
| Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.   | Persona responsable per executar la tasca. | Temps necessari per realitzar la tasca.                                       | Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per realitzar la tasca.  | Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...  |

| OBJECTIU 4: Crear un espai digital, com a banc de recursos educatius digitals. |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| INDICADOR  | Espai virtual com a banc de recursos. | És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu.<br>Ex: "% d'alumnes que empen l'aplicació XXX" |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| <b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>   | 3 recursos disponible en l'espai virtual per departament.   |  | És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir<br>Ex. "40% dels alumnes matriculats a Primària" |   |
| <b>ACTUACIONS</b>   |   |  |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓ</b>   | <b>RESPONSABLES</b>   | <b>TEMPORALITZACIÓ</b>                               | <b>RECURSOS NECESSARIS</b>  | <b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>  |
| Crear un espai, com a banc de recursos educatius digitals, on els docents del centre puguin compartir materials didàctics d'aprenentatge o avaluació. Que aquest sigui de fàcil accés i així motivar al professorat a abandonar les pràctiques tradicionals. Així passar de tenir tecnologia a l'aula a tenir una aula tecnològica. | Equip Directiu, Equip d'Innovació Tecnològica i professorat | L'objectiu es perseguirà al llarg del curs 2023-2024 | Infraestructura tecnològica. Consola Workspace.   | A final de curs s'ha d'haver complert el valor de referència. La comissió TIC serà l'encarregada de supervisar el procés. |
| Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.  | Persona responsable per executar la tasca.                  | Temps necessari per realitzar la tasca.              | Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per realitzar la tasca.                        | Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...                |