



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 19-20

ELABORAT PER: Claustre Direcció	REVISAT PER: Claustre Equip directiu	APROVAT PER: Director de centres Consell Escolar
DATA: octubre 19	DATA: 15.10.19	DATA: 17.10.19

CC LA IMMACULADA
Codi del centre 07003730
c/ Robert Graves, 38
07015 Palma

Índex PGA

1. Diagnòstic inicial	pàg. 4
1.1. Modificacions en el context del centre	pàg. 4
1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs 18-19	pàg. 5
2. Objectius específics per al curs 19-20	pàg. 7
3. Mesures per assolir els objectius proposats	pàg. 12
3.1. Pla d'actuació de l'ED i dels òrgans col·legiats en vistes a assolir els objectius.....	pàg. 12
3.2. Mesures que s'adoptaran per a la seva consecució	pàg. 12
3.2.1. Àmbits d'intervenció	pàg. 12
3.2.1.1 Mesures a adoptar a partir de l'anàlisi dels resultats de les avaluacions internes i externes si n'és es cas.	pàg. 12
3.2.1.2 Mesures a adoptar a partir de l'anàlisi dels resultats de la Memòria del curs anterior.	pàg. 12
3.2.2. Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar els seu assoliment.....	pàg. 12
3.2.3. Seqüència d'accions a dur a terme per aconseguir els objectius i planificació temporal o termini d'execució.....	pàg. 12
3.2.4. Recursos	pàg. 12
3.2.5. Responsables de les accions	pàg. 12
4. Organització general del centre	pàg. 13
4.1. Calendari i horari general del centre	pàg. 15
4.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.....	pàg. 15
4.2.1 A l'educació infantil.....	pàg. 15
4.2.2 A l'educació primària.....	pàg. 15
4.2.3 A l'educació secundària	pàg. 16
4.2.4 Alumnat nouvingut.....	pàg. 16
4.2.5 Organització de les substitucions	pàg. 16
4.2.6 Horaris de les etapes.....	pàg. 17
4.3. Calendari de reunions i avaluacions	pàg. 17
4.3.1 Dies festius i no lectius.....	pàg. 18
4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	pàg. 18
4.5. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	pàg. 19
4.5.1 Vigilància esplais a EI i EP	pàg. 19
4.5.2 Vigilància esplais i portes a ESO	pàg. 20
4.5.3 Vigilància porta principal.....	pàg. 20
4.6. Coordinació entre nivells i etapes	pàg. 20
4.7. Estat de les instal·lacions i equipaments	pàg. 21
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....	pàg. 22
5.1. Indicadors	pàg. 22
5.2. Instruments o dades a utilitzar.....	pàg. 22
5.3. Accions a realitzar	pàg. 22
5.4. Òrgans responsables	pàg. 22
5.5. Calendari	pàg. 22

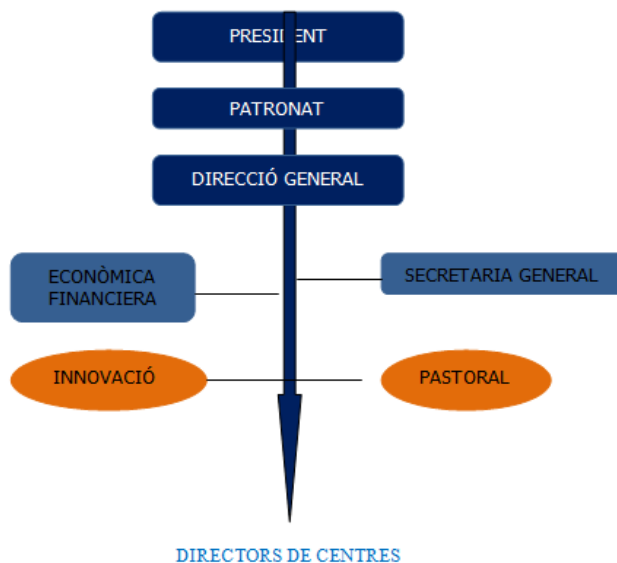
5.6. Avaluació a EI	pàg.23
5.7. Avaluació a EP	pàg.23
5.8. Avaluació a ESO	pàg.24
6. Projectes institucionals i plans del centre	pàg. 27
6.1. Documents institucionals	pàg.27
6.1.1 Plans d'actuació. Previsions per al curs	pàg.27
6.1.1.1. Pla d'actuació del PLC. Línies prioritàries d'	pàg. 27
6.1.1.2. Accions anuals del pla de convivència	pàg. 27
6.1.1.3. Pla d'actuació de l'equip de suport a EI i EP	pàg.28
6.1.1.4. Pla d'actuació dels especialistes PT,AL,AD i OE a EI i EP.....	pàg. 33
6.1.1.5. Pla d'actuació de l'UOEP a EI/EP.....	pàg.35
6.1.1.6. Pla d'actuació anual del departament DO-equip de suport a ESO	pàg. 36
6.2.1 Plans per a la revisió, seguiment o modificació del PEI	pàg. 40
6.2.1.1. Projecte educatiu de centre (PEC)	pàg. 40
6.2.1.2. Projecte de direcció.....	pàg. 41
6.2.1.3. Concreció curricular	pàg. 41
6.2.1.4. Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF) .	pàg. 41
6.2.1.5. Pla de convivència	pàg. 41
6.2.1.6. Projecte lingüístic de centre (PLC).....	pàg. 42
6.2.1.7. Atenció a la diversitat	pàg. 42
6.2.1.7.1 Pla d'atenció a la diversitat (PAD)	pàg. 43
6.2.1.7.2 Pla d'acció tutorial (PAT)	pàg. 43
6.2.1.8. Pla d'emergència i evacuació	pàg. 45
6.2.1.9. Projecte de gestió	pàg. 45
6.3. Plans i programes específics de centre	pàg. 46
6.3.1 Organitzats per les administracions educatives o per aquelles en col·laboració amb altres administracions o organismes	pàg. 46
6.3.2 Organitzat i/o dissenyats pel centre	pàg. 46
7. Annexos	pàg. 48
7.1 Annex 1.PGA F	pàg.49
7.1.1 F1 Objectius proposats per al curs en relació al rendiment acadèmic de l'alumnat	pàg.49
7.2 Annex 2. Concreció curricular i programacions docents	pàg.52
7.2.1 F2 Objectius específics per al curs	pàg.52
7.2.2 F.3 Organització general del centre	pàg.58
7.2.3 F 4 Projectes institucionals del centre	pàg.59
7.2.4 F 5 Plans anuals del centre	pàg.59
7.3 Annex 3. Pla de formació del professorat.....	pàg.59
7.4 Annex 4. Programació de serveis i d'activitats	pàg.62
7.4.1 Escola matineria i guarderia	pàg.62
7.4.2 Menjador	pàg.62
7.4.3 Sortides, activitats i festes escolars	pàg.63
7.5 Annex 5. Acta d'aprovació de la PGA per part del claustre.....	pàg.70
7.6 Annex 6. Acta d'aprovació de la PGA per l'equip directiu	pàg.71
7.7 Annex 7. Acta d'aprovació de la PGA pel consell escolar	pàg. 72

1 Diagnòstic inicial

El centre pertany a la Fundació Ramon Llull d'Escoles Diocesanes de Mallorca, disposa de 13 nivells educatius repartits en 4t, 5è i 6è d'EI; 1r, 2n 3r, 4t, 5è i 6è d'EP; i 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO amb un total de 334 alumnes i 30 professors.

1.1 Modificacions en el context del centre.

Estructura de la fundació



Espais: s'ha demanat un projecte de millora del llum natural del gimnàs i dels espais de la sala de professors.

Dotació: Aquest any disposam de 19 hores d'ATE per a l'EI. Hem fet recurs d'alçada per a sol·licitar més hores. Estam pendants de la resolució definitiva.

1.2 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs 18-19.

Àmbit	OBJECTIU	PROPOSTA DE MILLORA
Ensenyament de la llengua anglesa.	Millorar els resultats dels alumnes a l'àrea d'anglès amb la metodologia AMCO	-Rebre una formació per part d'AMCO adient a la metodologia, proposant nous recursos. -Disposar d'un banc de recursos adequats per el professorat de l'escola -Disposar d'una hora per poder-nos coordinar els mestres d'anglès. - Dinamitzar les sessions d'AMCO tal i com es va proposar a la sessió de formació, amb una diferenciació clara de les pre i post activitats utilitzant les noves tecnologies i recursos específics de la formació.

Sortides escolars	Realitzar com a mínim una sortida fora del centre al trimestre.	-Recuperar les sortides anul·lades per causes meteorològiques.
Gestió d'incidències	Simplificar el control de les incidències i facilitar la seva resolució (proposta de millora respecte al sistema de l'any passat).	-Millor control dels registres d'incidències per part de les monitores externes.
Organització ATEs	Millorar l'atenció de les necessitats bàsiques dels infants amb la figura de l'auxiliar tècnic per tal d'afavorir l'actuació pedagògica de la tutora a l'aula.	-Optimitzar al màxim les funcions de l'ATE per tal d'afavorir l'aprenentatge dels nins amb dificultats.
Lecto escriptura	Millorar els resultats a l'àrea de llenguatge a través de la nova metodologia Garbui.	-Intentar respectar la temporalització programada. -Millor gestió del material necessari per a les sessions.
Departament d'Orientació	Donar una resposta educativa diversificada adequada a les necessitats dels alumnes treballant al màxim les potencialitats individuals i tenint com a referent els objectius del seu grup classe i les competències bàsiques.	-Revisió i seguiment de les ACS o ACNS, de manera trimestral.
Àrea de matemàtiques	Millorar els resultats a l'àrea de matemàtiques amb la metodologia Entusiasmat.	-Ajustar la programació en base als objectius, continguts i criteris d'avaluació proposats i a la metodologia. -Insistir en les normes de comportament a l'aula. -Incentivar la cooperació amb les famílies. -Repetir les sessions més complicades i aclarir dubtes. -Fomentar l'hàbit de l'esforç. -Optimitzar l'actuació dels professors de suport.
Pastoral	Promoure activitats vinculades a la pastoral de l'escola partint dels valors humans i cristians.	-Reunions amb els membres de l'Equip Directiu de totes les etapes per programar i planificar activitats de Pastoral que es fan conjuntes. -Planificar projectes solidaris comuns. -Poder dur a terme totes les reunions de coordinació de l'Equip de Pastoral del centre.



Gestió d'incidències	Simplificar el control de les incidències i facilitar la seva resolució (proposta de millora respecte al sistema de l'any passat).	-Mantenir la modificació que es va fer a mitjan curs: Eliminar el full de signatures i mantenir el registre d'incidència en cas d'haver-n'hi i entregar-la al tutor/a
Acadèmic	Realitzar com a mínim una sortida fora del centre al trimestre.	-Fer una sortida conjunta cada trimestre. -Tallers i sortides per cursos: coordinar el calendari professors i tutors. -Espaiar les dates dels viatges d'estudis.
Resultats acadèmics	Millorar els resultats acadèmics.	-Coordinar les hores de suport amb projectes interdisciplinaris i pràctiques de laboratori.
Formació integral	Apropar i conscienciar dins l'àrea de religió de les necessitats reals del seu entorn i col·laborar amb accions i projectes, tant del centre com d'altres organismes, a millorar la convivència i vida dels altres.	-Apadrinament d'un al·lot de l'orfenat Casa Vida. -Potenciar el voluntariat de repartiment de sopar al sense sostre, -Recaptació de menjar per l'alberg pels sense sostre a El Molinar.
Científic	Apropar l'alumnat d'ESO a la ciència de manera interdisciplinar.	-Planificació de les pràctiques de laboratori per cursos al mes de setembre. -Realitzar un inventari i millorar la dotació de material de laboratori en funció de les pràctiques previstes. -Complimentar les pràctiques realitzades al centre a les diferents sortides didàctiques.

2 Objectius específics per al curs 19-20.

Àmbit : desenvolupament de la lectoescriptura	Objectiu 1	Millorar els resultats a l'àrea de llenguatge amb la metodologia Garbui.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	-Treballar les habilitats lingüístiques amb les pautes que marca la metodologia. -Desenvolupar totes les sessions. -Analitzar els resultats a final de l'etapa d'infantil i valorar l'evolució al llarg dels tres cursos.		-Nombre d'alumnes amb resultats favorables. -Nombre de sessions desenvolupades. -Grau de satisfacció dels professors implicats.		
	Recursos	Responsables		Temporalització	
	-Material didàctic de la metodologia Garbui.	-Mestres de l'etapa que desenvolupen la metodologia. -Coordinadora de l'etapa.		-Triannual (seguiment del grup-classe. -Anual al final d'etapa.	

Àmbit: autonomia personal	Objectiu 2	Millorar l'autonomia personal dels alumnes.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	-Treball d'hàbits i rutines. -Donar responsabilitats adequades al nivell maduratiu. -Reforçar les respostes positives. -Reunions amb els pares.		-Nombre d'alumnes amb resultats favorables. -Nombre d'entrevistes amb les famílies.		
	Recursos	Responsables		Temporalització	
	-Material d'aula. -Formació del professorat.	-Mestres de l'etapa d'EI.		-Tot el curs escolar 19-20	

Àmbit : avaluació competencial	Objectiu 3	Optimitzar el procés d'aprenentatge dels alumnes a través de l'avaluació competencial dels continguts curriculars de diferents àrees i les actituds durant el procés.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	-Treballar de manera competencial. -Utilitzar un gran ventall d'eines d'avaluació.		-Un % de la nota fa referència al treball competencial.		
	Recursos	Responsables		Temporalització	
	-Formació del professorat en avaluació competencial (20h) -Reunions d'etapa. -Reunions d'equip docent.	-Claustre de professors.		-Tot el curs escolar 19-20	

Àmbit : educació mediambiental	Objectiu 4	Treballar la conscienciació mediambiental amb els alumnes i professorat del centre: separació de residus, recollida de taps, hort urbà...		
	Línies d'actuació		Indicadors	
	-Proveir de papereres diferenciades a totes les aules. -Proveir de contenidors diferenciats als		-Nombre de papereres al centre. -Registre de qualitat de residus separats setmanalment.	

	espais comuns. -Aglutinar el residus comuns per transportar-los als contenidors adients de la barriada. -Formació al personal de neteja i manteniment. -Recollida de taps. -Condicionament de les jardineres per poder començar l'hort escolar.		-Assignació de responsables a l'aula per a la gestió dels residus. -Productes de l'hort escolar. -Volum de taps recollits.
	Recursos	Responsables	Temporalització
	-Papereres i contenidors. -Productes i eines per l'hort. -Taps.	-Claustre de professors.	-Tot el curs escolar 19-20.

Àmbit : pastoral	Objectiu 5	Promoure activitats vinculades a la pastoral escolar a partint dels valors humans i cristians.	
	Línies d'actuació		Indicadors
	-Mantenir reunions setmanals de l'equip de pastoral per a l'organització de propostes i activitats. -Organització de campanyes solidàries durant el curs. -Realitzar sortides de convivència , al manco una per curs, per a tots els nivells i etapes. -Realitzar catequesi per a la preparació de Primera Comunió i Confirmació. -Mantenir reunions amb el rector de la parròquia Nostra Senyora de la Salut. -Celebracions litúrgiques en moments especials: advent, Nadal, Pasqua... -Compartir projectes amb el gabinet de Pastoral de les escoles diocesanes. -Coordinar el pla de pastoral amb l'ED. -Recerca d'espais per fer oratoris.		-Nombre de reunions de l'equip de pastoral. -Nombre de trobades amb el gabinet de pastoral de les escoles diocesanes. -Nombre de campanyes realitzades. -Nombre de convivències realitzades. -Nombre de reunions amb el rector. -Nombre de celebracions fetes. -Grau de satisfacció del professorat respecte a les activitats.
	Recursos	Responsables	Temporalització
	-Els propis del centre.	-Equip de pastoral del centre.	-Tot el curs escolar 19-20.

Àmbit : DOiAD	Objectiu 6	Millorar la coordinació dels membres del Departament d'Orientació i Atenció a la Diversitat	
	Línies d'actuació		Indicadors
	-Mantenir una reunió mensual dels membres que formen el Departament d'Orientació i Atenció a la Diversitat de les etapes d'infantil i primària (AL, AD, PT i orientadora). -Mantenir una reunió mensual de tots els		-Nombre d'actes de les reunions. -Nombre d'acords complits.

	membres del DOiAD de totes les etapes per intercanviar estratègies i metodologies, i anàlisi de l'atenció als alumnes NESE. -Redactar actes dels temes tractats i acords presos.		
	Recursos	Responsables	Temporalització
	-Actes de la reunió.	-DOiAD de totes les etapes	-Tot el curs escolar 19-20.

Àmbit : DOiAD	Objectiu 7	Donar una resposta educativa diversificada adequada a les necessitats dels alumnes treballant al màxim les potencialitats individuals i tenint com a referent els objectius del seu grup-classe i les competències bàsiques.	
	Línies d'actuació		Indicadors
	-Elaboració dels diferents documents d'adaptació i seguiment del seu compliment. -Centralitzar els suports per tal de reduir el nombre de referents de cara als alumnes i afavorir el seu procés d'aprenentatge.		-Avaluació dels alumnes en les diferents àrees amb ACS o ACNS. -Tractament de casos d'alumnes NESE a les reunions d'etapa. -Reunions entre professor/tutor àrea i mestra especialista. -Organització dels horaris de suports. -Nombre de mestres de suport que intervenen a cada curs.
	Recursos	Responsables	Temporalització
	-Informe individual NESE. -ACS o ACNS. -Actes de reunions. -Agendes equip suport.	-Membres DOiAD.	-Tot el curs escolar 19-20.

Àmbit : DOiAD	Objectiu 8	Aprofitar la figura d'orientadora educativa a les etapes d'infantil i primària per agilitzar el procés de valoració i intervenció amb els alumnes; així com també aconseguir una comunicació regular i fluïda entre el DOiAD i la resta de professors de l'etapa.	
	Línies d'actuació		Indicadors
	-Presència de la OE a les reunions d'etapa i juntes d'avaluació. -Mantenir una reunió setmanal entre EO i PT.		-Actes de les reunions.
	Recursos	Responsables	Temporalització
	-Actes de les reunions.	-Membres del DO i AD.	-Tot el curs escolar 19-20.

Àmbit : llengua anglesa	Objectiu 9	Millorar els resultats dels alumnes a l'àrea d'anglès amb la metodologia AMCO i reforçar les destreses orals de l'alumnat en la llengua estrangera.	
	Línies d'actuació		Indicadors
	-Dur a terme les sessions de llengua anglesa utilitzant la metodologia AMCO. -Valorar els resultats trimestrals a les		-Anàlisi dels resultats trimestrals a les juntes d'avaluació. -Anàlisi de l'assessorament

	junes d'avaluació. -Introduir dins del entorn escolar l'ús de la llengua estrangera d'una forma quotidiana. -Afavorir espais enriquidors d'intercanvi lingüístics. - -Realitzar practiques especificques de conversa.		presencial d'AMCO. -Comparar i valorar la metodologia entre les escoles. - Realitzar un estudi de l'evolució dels resultats acadèmics del grup. - Mostrar els punts de millora en les destreses orals dels alumnes de forma individualitzada. - Quantificar el nombre de sessions amb l'auxiliar de conversa.	
	Recursos	Responsables		Temporalització
	-Material de l'editorial. -Material creat pel professorat.	Mestres i professors especialistes d'anglès I direcció. -Assessora AMCO		Curs escolar 19-20

Àmbit: curricular	Objectiu 10	Apropar l'alumnat d'ESO a la ciència de manera interdisciplinari.		
	Línies d'actuació		Indicadors	
	- Fer, al menys, una pràctica de laboratori trimestral a cada curs. - Treballar la capacitat ofimàtica dels alumnes amb l'entorn GSuite. - Millorar el raonament científic i tecnològic. - Gaudir culturalment de la ciència.		- Nombre de pràctiques de laboratori realitzades a cada curs. - Nombre d'assignatures a les quals apliquen les eines ofimàtiques explicades. - Rendiment dels ítems avaluats en quant a raonament científic-tecnològic. - Nombre de sortides i tallers relacionats amb l'àmbit científic. - Nombre de treballs interdisciplinaris.	
	Recursos		Responsables	Temporalització
	- Laboratori. - Ordinadors. - Aula virtual.		Professors de Física i Química, Biologia i Geologia, Tecnologia i Matemàtiques.	Tot el curs escolar.

Àmbit sortides escolars	Objectiu 11	ESO: Realitzar, com a mínim, dues sortides de tota l'etapa per fer una excursió i gaudir d'un dia per a compartir experiències.		
	Línies d'actuació		Indicadors	
	-Dur a terme activitats didàctiques més lúdiques fora del centre.		-Nombre de sortides realitzades.	
	Recursos	Responsables		Temporalització
	Responsables de cada àrea.	Tot el professorat de l'etapa.		1r i 2n trimestre

Àmbit: curricular	Objectiu 12	Coordinar les hores de suport amb projectes interdisciplinaris per a millorar els resultats acadèmics.		
	Línies d'actuació		Indicadors	
	-Aprofitar tots els recursos humans de suport educatiu.		-Nombre de suports per nivell. -Nombre de reunions entre professors de	

	Personalitzar els suports segons les necessitats de cada alumne.		suport i mestres especialistes o tutors. -Resultats trimestrals i finals.
	Recursos	Responsables	Temporalització
	Professors.	-DO i AD -Equip directiu	Cada trimestre

Àmbit: curricular	Objectiu 13	Aplicació de la formació rebuda durant el curs escolar 18-19.	
	Línies d'actuació		Indicadors
	-Integrar les competències, no tan sols com a habilitats i actituds si no dins la matèria curricular i la seva avaluació. -Aplicar reptes o preguntes que siguin el principi pels alumnes poder anar descobrint coneixements, per forçar-los a cercar respostes. Hem de ser facilitadors dels seus aprenentatges. -Convertir qualsevol element curricular amb aspecte que es pugui treballar en grup i de forma cooperativa.		-Treballar la llengua anglesa com a vehicle no com a aspecte abstracte d'assignatura. -Treballar diferents aspectes de diferents cultures.
	Recursos	Responsables	Temporalització
	-Professores d'anglès -Auxiliar de conversa -Ordinadors	Professores d'anglès	Tot el curs

Àmbit : curricular	Objectiu 14	Treballar i mantenir converses amb els alumnes de Monti-sion de Pollença per tal de practicar l'anglès en un àmbit real i assajar debats i després poder trobar-nos i conèixer-nos tot preparant una guia per Palma i una per Pollença.	
	Línies d'actuació		Indicadors
	-Utilitzar la trobada entre centres per a poder usar l'anglès com a llengua vehicular. -Utilitzar el nexa entre Pollença i Palma per a poder practicar el debat com a eina d'aprenentatge, no només de l'idioma, si no que també, del pensament crític.		-Ús i normes de cartes o correus i del debat.
	Recursos	Responsables	Temporalització
	-Professores d'anglès -Auxiliar de conversa -Ordinadors	Professores d'anglès	

Àmbit : curricular	Objectiu 15	Treballar amb els programes externs d'EOIES i Auxiliar de conversa.	
	Línies d'actuació		Indicadors
	-Treballar amb els dos programes que ofereix la Conselleria d'Educació per tal de millorar l'ús de la llengua i que els		-Pràctica d'exercicis EOI. -Proves d'anivellament a principi de curs i d'examen al final.

	alumnes tinguin un contacte directe amb exàmens oficials i externs i amb una persona nativa per poder mantenir converses reals.	-La figura de l'auxiliar com a element important per a millorar els aspectes orals dels alumnes.	
	Recursos	Responsables	Temporalització
	-Professores d'anglès -Auxiliar de conversa -Coordinador EOIES -Ordinadors	Professores d'anglès	Tot el curs.

3 Mesures per assolir els objectius proposats

3.1 Pla d'actuació de l'ED i dels òrgans col·legiats en vistes assolir els objectius.

3.2 Mesures que s'adoptaran per a la seva consecució.

3.2.1 Àmbits d'intervenció.

3.2.1.1 Mesures a adoptar a partir de l'anàlisi dels resultats de les avaluacions internes i externes.

3.2.1.2 Mesures a adoptar a partir de l'anàlisi de la Memòria del curs anterior.

3.2.2 Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar el seu assoliment. .

3.2.3 Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i planificació temporal o termini d'execució.

3.2.4 Recursos.

3.2.5 Responsables de les accions.

* Veure quadres del punt 2: objectius específics per al curs 19-20.

4 Organització general del centre

Som un centre d'una línia amb 13 unitats. Per aquest curs escolar comptam amb una plantilla de 30 professors i 6 de personal no docent. La matrícula a dia 8 d'octubre és de 334 alumnes que es reparteixen en 64 alumnes a l'educació infantil, 155 a l'educació primària i 115 a ESO.

Etapa d'EI	Etapa d'EP		Etapa ESO	
4t: 19 alumnes	1r: 26 alumnes	4t: 26 alumnes	1r: 31 alumnes	3r: 28 alumnes
5è: 24 alumnes	2n: 25 alumnes	5è: 29 alumnes	2n: 30 alumnes	4t: 26 alumnes
6è: 21 alumnes	3r: 23 alumnes	6è: 26 alumnes		

ÒRGANS UNIPERSONALS	
Director de centre	Tomeu Adrover
Directora ESO	Marilena Campos
Directora infantil i primària	Aina Oliver
Secretari de centre	Josep Pizà
Coordinadors – caps d'estudis	Yolanda Blanco (EI)
	Daniel Mairata (EP)
	Cristina Mestre (ESO)
Coordinadors de Pastoral	Tere Soto (EI)
	Marta Albertí (EP)
	Padre Julio Barcudi (ESO)

ÒRGANS COL·LEGIATS			
Equip de Direcció	Tomeu Adrover		
	Marilena Campos		
	Aina Oliver Nadal		
	Cristina Mestre		
	Daniel Mairata		
	Yolanda Blanco		
	Magdalena Pascual		
CONSELL ESCOLAR		Renov 18-19	Renov 20-21
Presidenta	Aina Oliver Nadal		
Secretària	Marta Albertí		
Representants de la Titularitat	Tomeu Adrover		
	Marilena Campos		
	Yolanda Blanco		
Representants dels professors	Marta Albertí	x	
	Magdalena Cànaves		x
	Cristina Mestre		x
	Teresa Soto	x	
Representants dels pares/mares	Remedios Pol	baixa	x
	Carmen Rovira	baixa	x
	Patricia Troyano		x
	Esteban Montero		x
Representants dels alumnes	Martí March	baixa	x
	Ethan Molina	baixa	x
Representant del PAS	Magdalena Pascual		x

CLAUSTRE DE PROFESSORS		
Professor	Etap	Càrrec
Albertí, Marta	EI i EP	Tutora 2n EP, coord. Pastoral, secretària Consell Escolar
Amengual, Margalida	ESO	Orientadora
Barcudi, Julio	ESO	Prof. Religió i coord. Pastoral.
Blanco, Yolanda	EI	Tutora 5è EI, coordinadora EI.
Camarena, Natividad	EP	Tutora 3r EP (substitució maternitat)
Campos, Marilena	ESO	Directora ESO, PT, presidenta claustre, coord. Convivència, coord. Menjador
Cànaves, Magdalena	ESO	Prof. Llengua anglesa / Coord. AMCO /Coord. CB
Cantero, Ana	EP	Tutora 5è EP, AL, professora robòtica
Cara, M ^a Àngeles	EP	Tutora 1r EP, AD
Cardona, Francisca	EP	Professora EP
Galdón, M ^a Carmen	ESO	Professora biologia i geologia
García, Juan de Dios	ESO	Tutor 2n ESO, Prof. Tecn, mat, física i química, robòtica
García, M ^a Cristina	EI	Tutora 6è EI
Giner, Montserrat	ESO	Professora Plàstica
González, Alberto	ESO	Professor educació física
López, Raúl	EP	Tutor 6è EP, coord. PPPL / AMCO
Mairata, Daniel	EP	Professor EF i coordinador EP
Massanet, Jerónimo	ESO	Tutor 3r ESO Professor matemàtiques, física i química
Massanet, Aina	ESO	Tutora 4t ESO Professora llengua anglesa
Massuti, M ^a Assumpta	ESO	Professora llengua catalana
Mestre, Cristina	ESO	Coord. ESO/ Coord. CB EP/Professora geografia història ESO/Professora ciències socials i ciències naturals EP
Muñoz, Agnes	EP	PT
Nievas, M ^a Àngels	EP	Tutora 3r EP
Oliver, Josep	ESO	Tutor 1r ESO Professor llengua castellana
Oliver, Aina	EP	Directora EI i EP, presidenta consell escolar
Pizà, Josep	EP	Tutor 4r EP, secretari de centre
Rubio, Cristina	EP	Orientadora, AL
Sáiz, Rosario	EP	Professora anglès EI i professora EP
Soto, M ^a Teresa	EI	Tutora 6è EI, coordinadora pastoral
Vidal, Mateo	EP-ESO	Professor música EP i ESO

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	
Directors acadèmics	Marilena Campos (coordinadora) Aina Oliver
Orientadora del centre	Margalida Amengual
Representant professorat	Cristina Mestre
Pares/mares	Carola Ramos
Representant alumnat	Pendent
Representant PAS	Magdalena Pascual

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	
Cap de secretaria i administració	Magdalena Pascual
Secretaria i administració	Carol Díaz y Laura Serrano
Manteniment i neteja	Georgi Marinov i Anna Gueorguieva
ATE	Margalida Company i Francina García

4.1 Calendari i horari general del centre.

	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY
DIJOURS										1 Pentecosta
DIJOURS		1 Reunió								2
DIJOURS		2			1 Cap d'any			1		3
DIJOURS		3 ED Coord. Etapes			2		2 ED Coord. Etapes			4 ED Coord. Etapes
DIJOURS		4	1 Tots Sants		3		3		1 Festa del treball	5
DIJOURS		5	2		4	1	4	2	6	
DIJOURS	1	6	3	1	5	2	1 Festa I. Balears	5 D. De Rams	3	7
DIJOURS	2	7	4 Dia no lectiu	2	6 E. del senyor	3	2	6	4 Dia no lectiu	8
DIJOURS	3	8	5 Reunió	3 Reunió	7	4 Reunió	3 Reunió	7	5 Reunió	9
DIJOURS	4	9	6	4	8	5	4	8	6	10
DIJOURS	5	10	7 ED Coord. Etapes	5 Cel. La Immaculada	9 ED Clausura	6 ED Coord. Etapes	5 ED Coord. Etapes	9 Dijous Sant	7 ED Coord. Etapes	11 JAv 3r-F
DIJOURS	6	11	8	6 La Constitució	10	7	6	10 Divendres Sant	8	12
DIJOURS	7	12 F. Nacional	9	7	11	8	7	11	9	13
DIJOURS	8	13	10	8 La Immaculada	12	9	8	12 PASQUA	10	14
DIJOURS	9	14	11	9	13	10	9	13	11	15
DIJOURS	10	15 Reunió	12 Reunió	10 Reunió	14 Reunió	11 Reunió	10 Reunió	14	12 Reunió	16
DIJOURS	11	16	13	11	15	12	11	15	13	17
DIJOURS	12	17 ED Coord. Etapes	14 ED Coord. Etapes	12 ED R. Conviv. CE	16 ED Cel. S. Antoni	13 ED Coord. Etapes	12 ED Coord. Etapes	16	14 ED Coord. Etapes	18 ED Coord. Etapes
DIJOURS	13	18	15	13	17	14	13	17	15	19 F. Classes Notes
DIJOURS	14	19	16	14	18	15	14	18	16	20
DIJOURS	15	20	17	15	19	16	15	19	17	21
DIJOURS	16	21	18	16	20 Sant Sebastià	17	16	20	18	22
DIJOURS	17	22 Reunió	19 Reunió	17 J Av 1r	21 Reunió	18 Reunió	17 Reunió	21 Reunió	19 Reunió	23
DIJOURS	18	23	20	18	22	19	18	22	20	24
DIJOURS	19	24 ED Coord. Etapes	21 ED Clausura	19 ED Coord. Etapes	23 ED Coord. Etapes	20 ED Carnestoltes	19 ED R. Conviv. CE	23 ED Coord. Etapes	21 ED Coord. Etapes	25 ED Clausura
DIJOURS	20	25	22	20 Notes 1r Trimestre	24	21	20	24	22	26
DIJOURS	21	26	23	21	25	22	21	25	23	27
DIJOURS	22	27	24	22	26	23	22	26	24	28
DIJOURS	23	28	25	23 Inici F. Nadal	27	24	23	27	25	29
DIJOURS	24	29 Reunió	26 Reunió	24	28 Reunió	25 Reunió	24 J Av 2n	28 Reunió	26 Reunió	30
DIJOURS	25	30	27	25 NADAL	29	26 Cendra	25	29	27	
DIJOURS	26	31 ED Coord. Etapes	28 ED Coord. Etapes	26	30 Diada Pau	27 Dia no lectiu	26 ED Coord. Etapes	30 ED Coord. Etapes	28 ED Coord. Etapes	*3/07 R. Conviv. CE
DIJOURS	27		29	27	31	28 Festa Escolar	27 Notes 2n Trimestre		29 Festa AMPA	
DIJOURS	28		30	28		29			30	
DIJOURS	29			29					31	
DIJOURS	30			30						
DIJOURS	31			31			31 Reunió			

Consell Escolar 16.15 hores

Clausura 16.15h/9.15h (set i juny)

C. Convivència 15.30h

Coordinació etapes 12.20 a 13.50h

Equip Directiu: 9.00 a 11.00h

4.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

4.2.1 A l'educació infantil

- Rotació de les tutores: la professora que estava a 6è EI passa a 4t EI, les dues tutores restants segueixen acompanyant el grup (2 cursos).
- Que en la mesura que es pugui la tutora inici la primera sessió.
- Que la metodologia matemàtica, EMAT i la metodologia de lectoescriptura, Garbui, es desenvolupin a primera hora del dia.
- Que l'especialista d'anglès sigui la mateixa als tres cursos de l'etapa per tal d'afavorir la confiança, l'aprenentatge i la coordinació amb les tutores.
- Els especialistes han d'ocupar sessions sense interferir en l'adquisició dels hàbits d'entrada, sortida, higiene i alimentació.
- Que les ATEs desenvolupin la seva feina en els cursos on hi ha alumnes NEE.

4.2.2 A l'educació primària

- Afavorir i prioritzar l'horari del professorat que comparteix un altre centre o una altra etapa.
- Aprofitar les capacitats humanes i acadèmiques individuals per a poder adjudicar correctament les àrees i tutories.
- Organitzar les hores de suport i dotació addicional per a poder cobrir tota la jornada per tal de preveure les substitucions en cas d'absència del professorat.

- Preveure els professors que comparteixen un desdoblament del grup per fer activitats o projectes.
- Organitzar conjuntament horaris de coordinació entre etapes, cicles o departaments.
- Intentar posar les activitats més lúdiques al final de la jornada escolar (EF, arts&craft, música...)
- La mateixa àrea un cop al dia.
- Organitzar que el tutor inici la jornada escolar del seu alumnat en el major nombre d'ocasions possible.
- Intentar tenir dues sessions seguides amb el tutor del curs en alguns dies de la setmana.
- Intentar que les sessions d'educació física no es facin en dies consecutius.
- Organitzar les coordinacions i desdoblament per afavorir els projectes de comunicació i robòtica.
- Afavorir dins l'horari la participació de l'auxiliar de conversa.

4.2.3 A l'educació secundària

- Horaris unificats d'entrada i sortida de tots els cursos d'ESO. Facilita l'organització de les famílies amb més d'un fill a l'etapa així com la planificació d'activitats que afecten a tots els alumnes.
- Fer desdoblament a l'àrea de llengua anglesa per a potenciar el treball més competencial i donar major atenció als alumnes.
- Establir les hores de suport dels professors de ciències a sessions d'àrees de ciències per a possibilitar la presència de dos professors a l'hora de realitzar pràctiques amb els grups respectius i possibilitar desdoblament del grup.
- Establir el dia de la reunió d'etapa aquell en el que hi siguin al menys els 4 tutors, orientadora, a més del major nombre possible de professors.
- Prioritzar els suports dels professors de les assignatures de la branca humanística a altres assignatures de la mateixa disciplina.
- Establir hora de reunió entre les coordinadores de les CB de les dues etapes.

4.2.4 Alumnat nouvingut

Els alumnes que arriben per primera vegada al centre i desconeixen una o ambdues llengües reben l'ajuda de l'AL i de l'AD. S'organitza l'horari d'aquests mestres tenint en compte aquesta prioritat.

4.2.5 Organització de les substitucions

L'absència del mestre responsable d'un grup no ha de representar la interrupció de l'activitat de l'alumnat, i per tant aquesta és prioritària en relació a altres activitats. Els coordinadors de cada etapa són els responsables d'organitzar la substitució.

Organització	Responsable/ Etapa
• S'ha elaborat un quadre general on es veu la planificació de les hores de tot el professorat, en el nivell que està i la tasca desenvolupada. • Es cobriran les baixes en primer lloc pels professors de reforç, en segon cas els especialistes de l'equip de suport (PT, AL o AD). També podran fer les substitucions els professors que tinguin hores complementàries i els	Y. Blanco (EI) D. Mairata (EP) C. Mestre (ESO)

membres de l'equip directiu en hores dedicades a direcció. Primer es contemplaran les substitucions dels professors respectius de l'etapa, malgrat en cas necessari també es podrà comptar amb professorat d'altres etapes.	
Observació: en el cas que algun dels coordinadors estigui de baixa seran els directors els que planificaran la substitució.	

4.2.6 Horaris de les etapes

Educació infantil				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.00 a 12.20h 14.30 a 16.10h	9.00 a 12.20h 14.30 a 16.10h	9.00 a 12.20h 14.30 a 16.10h	9.00 a 12.20h 14.30 a 16.10h	9.00 a 14.00h
Organització: - Els alumnes de 4t EI es deixaran i recolliran a l'aula. La recollida es farà 10 minuts abans. - Els alumnes de 5è i 6è d'infantil es deixaran a la terrassa d'infantil i recolliran a la terrassa davant la sala de professors. La recollida es farà 5 minuts abans. - Els mesos de setembre i juny l'horari és intensiu de 9.00 a 14.00h.				

Educació primària				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.00 a 12.20h 14.30 a 16.10h	9.00 a 12.20h 14.30 a 16.10h	9.00 a 12.20h 14.30 a 16.10h	9.00 a 12.20h 14.30 a 16.10h	9.00 a 14.00h
Organització: - Fins a les 9.00 els pares esperaran amb els alumnes al pati de l'entrada, enfront a la secretaria nova. - A les 9.00 els alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è esperaran en el pati davant el bany fent files per cursos. - Els alumnes de 1r i 2n de primària esperaran a les 9.00 i a les 14.30h, al pati d'infantil; la recollida es farà davant la porta del gimnàs. - Els mesos de setembre i juny l'horari és intensiu de 9.00 a 14.00h.				

Educació secundària				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00 a 12.20h 14.30 a 16.10h	8.00 a 12.20h 14.30 a 16.10h	8.00 a 12.20h 14.30 a 16.10h	8.00 a 12.20h 14.30 a 16.10h	8.00 a 14.00h
Organització: - Tots els alumnes d'ESO sortiran per la porta del carrer Salut. - Els mesos de setembre i juny l'horari és intensiu de 8.00 a 14.00h.				

4.3 Calendari de reunions i avaluacions.

Calendari general de reunions			
Òrgan	Dia / hora	Temporalització	Responsable
Equip directiu	Dijous 9.15h a 11.00h	Setmanalment	Secretari ED
Consell escolar	Dijous 16.15 h	4 o 5 anuals	Presidenta CE
Claustre	Dijous 16.15 h	4 o 5 anuals	Presidenta Claustre
Departament d'orientació	Dijous 12.30 h	mensual	Coord. DO i AD
C. Convivència escolar	Dijous a les 15.30 h	3 anuals	Coord. Convivència

C. Equip docent	Dijous 12.30h-14.00h	Segons titularitat	Direcció
Juntes d'avaluació	Dijous 13.30h-14.30h o 16.10h-18.00h	4 anuals	Directors acadèmics
Reunions inicials pares	Setembre	1 anual	Directors/Tutors
Reunions Etapa EI-EP	Dimarts 13.30h-14.30h	Setmanalment	Coordinador etapa
Reunions Etapa ESO	Dimarts 12.30h- 13.30h	Setmanalment	Coordinador etapa
Reunions PPPL	Dijous 12.30-13.30h	mensual	Coordinador PPPL
Programa AMCO Iberia	visita 1: 17.10.19 visita 2: data pendent visita 3: data pendent	3 visites anuals	Coord. AMCO

Avaluació	ETAPA	Introducció notes Gestib	Junta avaluació	Lliurament de notes	Deixar informes avaluació
1a	EI/EP ESO	01.12.19 al 18.12.19 01.12.19 al 18.12.19	17.12.19 17.12.19	20.12.19 20.12.19	20.12.19
2a	EI/EP ESO	01.03.20 al 18.03.20 01.03.20 al 18.03.20	17.03.20 17.03.20	20.03.20 20.03.20	20.03.20
3a	EI/EP ESO	01.06.20 al 17.06.20 01.06.20 al 17.06.20	16.06.20 16.06.20	19.06.20 19.06.19	19.06.20
Ord	EI/EP ESO	01.06.20 al 17.06.20 01.06.20 al 17.06.20	16.06.20 15.06.20	19.06.20 19.06.20	19.06.20
Extra	ESO	01.09.19 al 03.09.19	03.09.20	04.09.20	04.09.20

4.3.1 Dies festius i no lectius

Festius	No lectius de lliure elecció
12/10/19 Festa nacional.	20/01/20 Dilluns de S. Sebastià.
01/11/19 Tots sants.	28/02/20 F. Escolar unificada.
06/12/19 Constitució	01/03/20 Illes Balears.
08/12/19 Immaculada Concepció	01/05/20 Treballador.

4.4 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Es realitzarà una reunió col·lectiva anual al començament del curs escolar, el calendari establert per al curs 19-20 és el següent:

Nivell	Reunions informatives inicials	Responsable
4t EI	03/09/19 a les 17.00h aula de 3 anys.	Tutora
5è i 6è EI	09/09/19 a les 17.00h aules de 4 i 5 anys respectivament.	Tutores
1r, 2n, 3r EP	18/09/19 a les 17.00h aules de 1r, 2n i 3r respectivament.	Tutors
4t, 5è i 6è EP	19/09/19 a les 17.00h aules de 4t, 5è i 6è respectivament.	Tutors
1r, 2n, 3r i 4t ESO	26/09/19 a les 17.00h aules respectives	Tutors

A més a més s'organitzaran altres reunions col·lectives sempre que els tutors o direcció ho considerin necessari com per exemple si hi ha viatges d'estudis, canvis metodològics, proves de diagnòstic...

Les reunions individuals es fan prèvia cita a través de l'agenda o telefònicament i el calendari previst és el següent:

Nivell	HORARI DE TUTORIA	Responsable
4t EI	Divendres de 8.00 a 9.00h	Tere Soto
5è EI	Divendres de 8.00 a 9.00h	Yolanda Blanco
6è EI	Dilluns de 16.10h a 17.00h	Cristina García
1r EP	Dilluns de 15.20h a 16.10h	Mary Cara
2n EP	Dimarts de 12.20h a 13.20h	Marta Albertí
3r EP	Dimarts de 9.00h a 10.00h	Nati Camarena / M.Àngels Nieves
4t EP	Dijous de 11.25h a 12.20h	Josep Pizà
5è EP	Dimarts 9.00h-10.00h	Ana Cantero
6è EP	Dilluns de 8.00h a 9.00h	Raül López
1r ESO	Dimarts de 15.20 a 16.10h	Josep Oliver / Pau Correa
2n ESO	Dijous de 15.20 a 16.10h	Juandi García
3r ESO	Dimecres de 8.00 a 9.00h	Jerónimo Massanet
4t ESO	Dijous de 11.25 a 12.20h	Aina Massanet

4.5 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Distribució patis		Normativa
Infantil	Terrassa gimnàs	- Es respectarà l'ordre de vigilància establert. Si un company està de baixa el professor del torn avisarà al coordinador per fer la substitució. - Després d'acabar l'esplai, en cas d'incidència, el/els professor/s responsables complimentaran i signaran el registre d'incidència i el donaran al tutor corresponent, també assabentarà a la direcció de l'etapa corresponent del que ha succeït. - En sonar el timbre els professors controlaran que els espais estiguin nets i fora papers. - Els alumnes esperaran en files al professor per poder accedir a l'aula (excepte els d'ESO que pugen directament a les seves aules).
Primària	Terrassa aules inf- 1r-2n /terrassa bàsquet (alternant setmanalment)	
ESO	Terrassa minibàsquet i terrassa antiga secretaria. Terrassa davant el gimnàs.	

4.5.1 Vigilància esplais EI i EP

PATIS INFANTIL/PRIMÀRIA

PATI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
PATIS INFANTIL	TERE/ MARTA/ MARGA C.	CRISTINA G./ YOLI / FRANCINA	ROTACIÓ DE TORNOS		
PATI PETITS	MARY M.ÀNGELS	PAQUITA CHARO	ANA CRISTINA R.	PAQUITA CHARO	AGNES CRISTINA R.
PATI GRANS	MATEU RAÚL	JOSEP P. DANI	JOSEP P. DANI	MARY M.ÀNGELS	ANA RAÚL

4.5.2 Vigilància espais i portes ESO

PATIS I PORTES ESO

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
ESPLAI 10.55 – 11.25	ALBERTO JUANDI ASSUMPTA	JERÓNIMO MARGA MAGDALENA	MAMEN JUANDI AINA	MONTSE JERÓNIMO PAU	JULIO AINA CRIS (al 2n torn no picnic)
PORTA 12.20	MATEU	CRIS MESTRE	MATEU	CRIS MESTRE	AINA
PORTA 16.10	MATEU	CRIS MESTRE	MATEU	CRIS MESTRE	

4.5.3 Vigilància porta principal

Matins: entrada al col·legi
Des de les 7.45 a les 8.10h i des de les 8.45 a les 9.10h el responsable serà en Georgi.

Porta Principal	ENTRADES		SORTIDES		RESPONSABLE
	J. Partida	J. Intensiva	J. Partida	J. Intensiva	
GUARDERIA MATÍ	Des de les 7.30h				Entrada: Ana G.
MATINS			12.10h	13.50h	Sortida: Carol Díaz/ Laura Serrano
MIGDIA	14.20h				Entrada: Carol Díaz
HORABAIXA			16.00h	13.50h	Sortida: Carol Díaz (dilluns). Laura Serrano
DIVENDRES				13.50h	Carol Díaz

4.6 Coordinació entre nivells i etapes.

Reunió/activitat	Objectiu	Temporalització
Reunió informativa del curs anterior.	Tramesa d'informació del grup i característiques personals dels alumnes, relació amb les famílies, necessitats educatives i socials al tutor del curs actual.	Setembre
Reunions d'etapa	- Promoure i coordinar la concreció del currículum. - Elaborar i aprovar documents de gestió de l'etapa. - Programar i impulsar activitats educatives, projectes, tallers, trobades i activitats no lectives.	Setmanalment
Reunions interetapes	- Promoure i coordinar les activitats educatives, projectes, tallers, trobades i activitats no lectives. - Afavorir la convivència en el centre i elaborar propostes concretes per a cohesió de grup.	Mensualment

Reunions equip directiu format per la direcció de centre de les escoles diocesanes, les direccions pedagògiques, els coordinadors i la cap d'administració	• Donar cohesió i continuïtat a l'acció educativa . • Coordinar el desenvolupament dels diferents aspectes de funcionament amb vista a la realització dels objectius. • Preparar les reunions de Consell Escolar, Claustre de professors, reunions informatives inicials de pares, jornada de portes obertes... • Impulsar i aprovar els materials curriculars, projectes i metodologies. • Avaluar periòdicament tot el procés educatiu i de gestió del centre. • Impulsar el pla de formació del professorat i pla de pastoral.	Setmanalment
--	--	--------------

4.7 Estat de les instal·lacions i equipaments.

Milliores realitzades durant l'estiu 2019
• Manteniment pintura de les aules i façana. • Aire fred/calent al despatx de direcció/administració l'aula nova. • Reestructuració de la planta d'aules ESO: passadís, reducció aula 3r d'ESO i porta accés aula nova. • Manteniment de la xarxa informàtica. • Ampliació material de robòtica. • Tasques de manteniment diverses.

Projectes/ milliores pendants
• Projecte de l'hort urbà. • Millora de l'aula de robòtica. • Aparcament de bicicletes. • Manteniment de les jardineres de l'escola. • Ampliació de jocs a la terrassa d'infantil. • Aire fred/calent a l'aula d'escola matinera. • Millora dels espais del professorat: biblioteca, despatx direcció pedagògica... • Compra d'ordinador nuc per a l'aula de 1r d'EP. • Instal·lació llicència Windows a les aules de 3r i 5è EP. • Millora de la llum natural al gimnàs.

5 Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

5.1 Indicadors.

5.2 Instruments o dades a utilitzar.

5.3 Accions a realitzar.

5.4 Òrgans responsables.

5.5 Calendari

El seguiment i valoració dels resultats acadèmics es realitzen trimestralment coincidint amb les juntes d'avaluació i amb al juny amb la realització de la memòria.

També són importants els resultats obtinguts a les proves de diagnòstic i es fa una anàlisi de les mateixes a l'equip directiu, claustre i reunions d'etapa.

A cada una d'aquestes reunions es prendran les accions de millora que es considerin convenients per a millorar els resultats.

	Línies d'actuació		Indicadors
Àmbit acció educativa: Qualitat educativa.	- Proves inicials a les àrees o assignatures de matemàtiques i llengües. - Programes Idoceo, Additio...per tal de consensuar el % que es donarà a cada ítem avaluat. - Avaluar en competències bàsiques. - Establir les eines d'avaluació a les programacions d'aula. - Realitzar controls d'unitats o projectes periòdics. - Reunions amb l'equip de suport. - Juntes d'avaluació trimestrals. - Junta d'avaluació ordinària i extraordinària a ESO. - Lliurar butlletins de notes a les famílies. - Emplenar, revisar i signar les actes d'avaluació. - Reunions individualitzades amb les famílies i signatura dels pares per garantir que estan assabentats de la promoció o no promoció. - Realitzar reunions per etapes per analitzar els resultats de cada àrea o assignatura. - Informar al Consell Escolar sobre els resultats obtinguts.		- Qualificacions de proves orals i escrites. - Qualificacions en rúbriques, dianes o porfoli. - Informes d'avaluació trimestrals. - Informes d'avaluació ordinària i extraordinària a ESO. - Grau d'èxit en els resultats del GESTIB. - Grau d'èxit en els resultats del SEDEIB. - Grau d'èxit en els resultats de les proves de diagnòstic.
	Recursos	Responsables	Temporalització
	- Butlletins dels alumnes. - Avançament notes trimestral alumnes ESO. - Registre notes a les agendes dels alumnes. - Registres d'avaluació del professorat.. - Programes: GESTIB, SEDEIB i IAQSE (en cas de ser centre mostral).	- Professors. - Coordinadors d'etapa. - Equip directiu.	- Desembre 19, març 20, juny 20, setembre 20. - Novembre 19, febrer 20, maig 20.

5.6 Avaluació a EI.

L'avaluació es realitza d'acord amb els criteris d'avaluació del currículum d'infantil i tenint en compte les tres àrees d'aprenentatge. Es posen en pràctica diferents eines i estratègies per avaluar sempre respectant el ritme individual de cada alumne i el seu nivell de desenvolupament.

Tipus	Descripció / finalitat	Responsable	Temporalització
Avaluació inicial	Es farà una avaluació inicial als alumnes de 4t per valorar el seu nivell d'hàbits, comprensió, expressió i habilitats bàsiques. Amb els alumnes de 5è i 6è, si hi ha canvi de tutoria, es farà un traspàs d'informació general a la tutora corresponent, així, s'organitzarà l'actuació pedagògica de cada curs d'acord amb el nivell del grup.	Tutora	Setembre 19
Avaluacions trimestrals	Dins del procés d'ensenyament i aprenentatge, l'equip docent realitzarà 3 sessions d'avaluació per valorar tant els aprenentatges de l'alumnat, com els processos d'ensenyament i la seva pròpia pràctica docent.	Coordinador d'etapa Tutores PT/AL	Desembre 19 Març 20 Juny 20
Avaluació ordinària	Es realitza l'avaluació ordinària d'acord amb l'evolució que hi hagi al llarg dels tres trimestres. Es realitza una prova d'avaluació final als alumnes de 6è per valorar el resultat dels aprenentatges en finalitzar l'etapa.	Tutores	Juny 20
Observacions: En cada sessió es farà constar en Acta els acords presos, les decisions adoptades i la informació que s'ha de transmetre a les famílies. També es farà un seguiment dels objectius de millora proposats per al curs.			

5.7 Avaluació a EP

El caràcter continu de l'avaluació tindrà com a fi detectar les dificultats en el moment en què es produeixin, analitzar les seves causes i, en conseqüència, reorientar la intervenció educativa i adequar-la a la diversitat de capacitats, ritmes d'aprenentatge, interessos i motivacions de l'alumnat.

Tipus	Descripció / finalitat	Responsable	Temporalització
Avaluació inicial	Es farà una avaluació inicial, durant el mes de setembre, al 1r i 4t d'educació primària a les àrees de mat, llengües; ambdós cursos com els primers de cicle. Es procedirà a	Professor	Setembre 20

	l'anàlisi de les dades i informacions rebudes del tutor del curs anterior de l'alumnat i de les proves realitzades i en conseqüència, l'equip docent adoptarà les mesures de reforç i recuperació per a aquells alumnes que en necessiten.		
Avaluacions trimestrals	Dins del procés d'ensenyament i aprenentatge, l'equip docent realitzarà 3 sessions d'avaluació per valorar tant els aprenentatges de l'alumnat, com els processos d'ensenyament i la seva pròpia pràctica docent. S'analitzen els resultats comparant amb altres centres segons les dades del SEDEIB.	Coordinador d'etapa. Tutors PT/AL/AD Direcció Primària.	Desembre 19 Març 20 Maig 20
Avaluació ordinària	Es realitza l'avaluació ordinària fent la mitja aritmètica de les qualificacions obtingudes al llarg dels tres trimestres. No es fan proves de promoció. Cada professor establirà les mesures que cregui oportunes per tal de facilitar la promoció de l'alumne al nivell superior. La decisió de promoció serà consensuada per l'equip de professors del nivell juntament amb la direcció de l'etapa.	Tutors Equips de cicle Equip directiu	Juny 20
Observacions: - En cada sessió es farà constar en Acta els acords presos, les decisions adoptades i la informació que s'ha de transmetre a les famílies sobre el procés educatiu de l'alumne. - A l'àrea d'educació artística es farà una mitja aritmètica amb les qualificacions obtingudes a l'assignatura de música i l'assignatura de plàstica. - Proves de diagnòstic: en cas de ser centre mostral, els alumnes de 3r i/o 6è EP realitzaran l'avaluació individualitzada del grau del domini de les destreses, competències i habilitats expressió oral i comprensió oral i escrita; en càlcul i resolució de problemes. Si el resultat és desfavorable l'equip docent haurà de prendre les mesures pertinents per a millorar aquests resultats.			

5.8 Avaluació a ESO

Tipus	Descripció / finalitat	Responsable	Temporalització
Avaluació inicial	Els mes de setembre es farà una avaluació inicial que ens donarà el punt de partida per a plantejar els objectius que s'han d'aconseguir. Es farà als alumnes de 1r ESO (començament d'etapa), els alumnes NESE, els que repeteixen curs i les noves incorporacions, d'aquesta manera l'equip docent adoptarà les mesures de reforç i recuperació per a aquells que en necessiten.	Professor, PT i orientació	Setembre 19

Avaluacions trimestrals	Els referents per a l'avaluació han de ser els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluables. L'avaluació durant el procés d'aprenentatge té en compte els progressos en l'assoliment de competències i la consecució d'objectius, autonomia i planificació a l'hora de fer les tasques proposades. Això es realitzarà en tres trimestres on hi haurà una sessió d'avaluació per a cadascun d'ells on es valoraran tant els aprenentatges de l'alumnat, com els processos d'ensenyament i la seva pròpia pràctica docent. Les famílies estaran informades de l'evolució de l'alumne mitjançant els avançaments de notes que es donaran cada trimestre i les entrevistes que siguin necessàries per afavorir que al final els resultats siguin els desitjats conforme a les capacitats de cada alumne.	Professors Tutors PT/AD Direcció ESO Orientadora.	Desembre 19 Març 20 Juny 20
Avaluació ordinària	Cada professor avaluarà tenint en compte els criteris d'avaluació presentats als seus alumnes a principi de curs. L'avaluació serà global i es comprovarà el desenvolupament de les competències partint de situacions o problemes en què hagin d'aplicar els coneixements apresos per donar-hi resposta. Així com també es farà mitjançant la mitjana aritmètica o l'avaluació contínua, depenent de l'assignatura. La no superació dels objectius es comunicarà i consensuarà en la junta d'avaluació i serà on es decidirà quins alumnes hauran de fer la prova extraordinària de setembre.	Tutors. Professors. Orientadora. PT/AD. Direcció ESO.	Juny 20
Avaluacions extraordinàries (setembre i curs següent)	Els alumnes que no superin els objectius d'alguna assignatura del curs se'ls farà un pla de recuperació individualitzat per recuperar-la el mes de setembre. Cada professor establirà els criteris de recuperació de l'assignatura. Si no es supera hauran de recuperar l'assignatura el curs següent. Línies d'actuació: Cada professor farà una planificació on s'inclouran els motius pels quals l'alumne va suspendre l'assignatura, la	Tutors. Professors. PT/AD. Direcció ESO. Orientadora.	- Setembre i curs 2019-2020



	metodologia que emprarà, el material necessari, el tipus de suport que es recomana (si és necessari), l'avaluació i les observacions que es vagin recopilant durant el procés de recuperació. També, cada alumne tindrà un full-resum amb les assignatures suspeses i la metodologia que cada professor emprarà.		
<u>Observacions:</u> - Aquests aspectes seran vigents mentre hi hagi la normativa actual. Si la normativa canviàs ens hauríem d'adequar a la nova normativa. - En cada sessió es farà constar en acta els acords presos, les decisions adoptades i la informació que s'ha de transmetre a les famílies sobre el procés educatiu de l'alumne.			

6 Projectes institucionals, plans del centre.

6.1 Documents institucionals.

6.1.1 Plans d'actuació. Previsions per al curs.

6.1.1.1 Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres.

Recurs/ àrea	Finalitat	Responsable	Temporalització
Art&Craff	- Tots els alumnes d'EP realitzen l'àrea de plàstica en llengua anglesa impartida per als especialistes en llengua anglès de l'etapa. - Millorar la competència lingüística en aquesta àrea i fomentar la innovació a l'aula.	Professors especialistes en llengua anglesa.	1h/setmanal per a cada nivell.
Col·legi suec	Un grup d'alumnes de primària fa un intercanvi d'activitats amb alumnes de l'escola sueca.	Coordinador del PPPL	2 vegades dins el curs escolar.
Preparació d'exàmens de Cambridge.	- Preparar els alumnes per a fer un examen oficial d'anglès (Ket, Pet, First). - Millorar les habilitats de comprensió i producció oral i escrita (listening, reading, speaking and writing). - Treballar el vocabulari i la gramàtica mitjançant exercicis de "Use of English".	Professora especialista en llengua anglesa d'ESO.	Des d'octubre 19 a maig 20
EOIES	En les seves hores habituals de classe d'idioma i amb els seus propis professors, els alumnes de 4t ESO poden ser avaluats atenent els criteris i nivells de l'ensenyament que s'imparteix a les EOI i amb la finalitat d'obtenir el certificat oficial.	Professores especialistes en llengua anglesa d'ESO.	D'octubre 19 a juny 20

6.1.1.2 Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquest curs es consideren prioritaris.

Pla de convivència	Objectiu 15	Actualitzar el pla de convivència.	
	Línies d'actuació		Indicadors
	- Revisar i actualitzar el pla de convivència del centre. - Revisar i actualitzar el ROF. - Control i revisió dels fulls d'incidència, retards, absentisme...	- Reunions dedicades a la revisió del ROF. - Nombre de xerrades a on es tractin els perills a Internet (una mínima a cada sector educatiu: alumnat, professorat, famílies).	

	- Sistematitzar la informació donada al claustre i consell escolar. - Treballar l'ús correcte de les xarxes socials mitjançant tallers, xerrades, formació...a tota la comunitat educativa - Donar continuïtat al servei d'alumnes mediadors. - Seguiment registre d'incidències al pati. - Reunió de la comissió de convivència al menys tres vegades a l'any. - Establir línies de comunicació més fluides entre professors i membres de la comissió de convivència per a tenir coneixement de les situacions a valorar i poder donar una resposta eficaç.	- Activitats per a potenciar i valorar el servei de mediació. - Reunions de mediadors. - Nombre de mediacions realitzades. - Respostes donades als fulls d'incidències. - Evolució de la freqüència dels retards. - Reunions de delegats de curs. - Registre incidències al pati.		
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	- Propostes d'activitats del DOiAD. - Tallers i cursos de formació.	Comissió de convivència ED	Trimestral	

6.1.1.3 Pla d'actuació de l'equip de suport a EI i a EP.

Els alumnes que reben aquests suports tenen un nivell curricular baix en alguna de les àrees i es duu a terme preferentment pels mestres del mateix nivell o cicle.

NIVELL	PROFESSOR	TEMPORALITZACIÓ	OBJECTIUS
4t Infantil	Francina García (ATE)	De dilluns a dijous de 9.00h a 12.20h i de 14.30h a les 16.10h. Divendres de 9.00h a 14.00h.	Reforç dins l'aula amb la tutora, en totes aquelles tasques que per la seva complexitat s'aprofita la persona de suport. Reforç dins l'àrea de llengua anglesa (AMCO) ajudant a seguir les rutines de les sessions. Suport a les sessions de psicomotricitat.
4t Infantil	Agnes Muñoz (PT)	Divendres de 9.00 a 10.00h	Al llarg d'aquest curs escolar es donarà reforç a aquells alumnes amb NESE i, quan sigui necessari, a tot el grup-classe. El suport es durà a terme sempre dins l'aula per tal d'afavorir l'aprenentatge dels alumnes.
4t Infantil	Ana Cantero (AL)	Dimecres de 9:00h a 10:00h i de 11:25h a 12:20h	Suport específic d'Audició i Llenguatge per un alumne NEE que presenta retard de la parla. Es treballaran els



			prerequisits del llenguatge i la millora de l'expressió i comprensió oral.
5è Infantil	M. Cristina García	Divendres de 13.10h a 14.00h	Reforç a les sessions d'EMAT i lectoescriptura.
5è Infantil	Marga Company ATE	Dilluns de 10.00h a 10.55h. Dimarts de 10.00h a 10.55h i de 11.25h a 12.20h. Dimecres de 10.00h a 10.55h. Divendres de 9.00h a 10.00h i de 11.30h a 12.05h.	Reforç dins l'aula amb la tutora, en totes aquelles tasques que per la seva complexitat s'aprofita la persona de suport. Suport a les sessions de psicomotricitat.
5è Infantil	Marta Albertí	Dilluns de 14.30h a 15.20h. Dimecres de 9.00h a 10.00h Dijous de 11.25h a 12.20h.	Reforç dins l'aula amb la tutora, en totes aquelles tasques que per la seva complexitat s'aprofita la persona de suport. Reforç a les sessions d'EMAT i lectoescriptura.
5è Infantil	Teresa Soto	Dimecres de 15.20h a 16.10h.	Reforç dins l'aula amb la tutora, en totes aquelles tasques que per la seva complexitat s'aprofita la persona de suport.
5è Infantil	Yolanda Blanco	Dilluns i dimecres de 11.25h a 12.20h Dimarts de 14.30h a 15.20h. Dijous de 15.20h a 16.10h.	Reforç dins l'àrea de llengua anglesa (AMCO) ajudant a seguir les rutines de les sessions. Suport a les sessions de psicomotricitat.
5è Infantil	Cristina Rubio (AL)	Dimarts i dimecres 9.00 a 10.00h Dijous 10.00 a 10.55h Divendres 11.15 a 12.05h	Afavorir el desenvolupament dels alumnes NESE d'aquest grup al llarg de les sessions. Aquests suports es duren a terme dins l'aula i en alguns moments concrets es faran desdoblaments per abordar tasques més concretes amb la utilització de material manipulatiu.
6è Infantil	Marta Albertí	Dilluns 11.25 a 12.20h i de 15.20 a 16.10h	Reforç dins l'aula en lecto-escriptura en general i a alumnes que necessitin una atenció especial en algun moment. Reforç en treballs manuals més complexes.
6è Infantil	Marga Company ATE	De dilluns a dijous de 9.00h a 10.00h. Dilluns, dimecres i dijous de 11.25h a 12.20h. Dijous de 10.00h a 10.55h. Divendres de 10.00h a	Reforç dins l'aula amb la tutora, en totes aquelles tasques que per la seva complexitat s'aprofita la persona de suport.

		10.50h , de 12.05 a 12.55h i de 13.10h a 14.00h.	
6è Infantil	Cristina García	Dilluns de 14.30h a 15.20h Dimarts de 11.25h a 12.20h Dimecres de 15.20h a 16.10h.	Reforç dins l'àrea de llengua anglesa (AMCO) ajudant a seguir les rutines de les sessions.
6è Infantil	Teresa Soto	Dimecres de 15.20h a 16.10h. Divendres de 11.15 a 12.05h.	Reforç a les sessions d'EMAT i lectoescriptura.
6è Infantil	Cristina Rubio (AL)	Dijous 11.25 a 12.20h Divendres 9.00 a 10.00h	Afavorir el desenvolupament dels alumnes NESE d'aquest grup al llarg de les sessions. Aquests suports es duran a terme dins l'aula i en alguns moments concrets es faran desdoblament per abordar tasques més concretes amb la utilització de material manipulatiu. En aquest cas es farà un especial seguiment dels alumnes d'IT.
1r Primària	M. Cristina García	Dimarts de 14.30h a 15.20h	Reforç a l'assignatura de llengua castellana a aquells alumnes que tenen més dificultats en l'aprenentatge i consolidació de la lectoescriptura.
1r Primària	Cristina Rubio	Dimarts i dimecres de 11.25 a 12.20h. Dijous de 9.00 a 10.00h Divendres de 12.05 a 12.55h	Suport a l'àrea de l'Audició i el Llenguatge amb alumnes amb un trastorn greu del llenguatge i altres d'IT. Es faran sessions de suport dins l'aula per millorar la seva articulació.
1r Primària	Tere Soto	Dilluns i dimecres de 11.25h a 12.20h	Suport a l'àrea de llengua castellana per aquells alumnes que tenen algunes dificultats d'aprenentatge i consolidació de la lectoescriptura.
1r Primària	Nati Camarena	Dilluns 9.00 a 10.00h	Durant el curs escolar es donarà suport a aquells alumnes amb NESE, a les àrees de Matemàtiques. Es vol aprofitar l'ajuda d'un mestre de suport per tal d'afavorir totes les necessitats dels alumnes. Per tant, tots aquells que presentin dificultats per assolir els continguts seran afavorits, amb repeticions i una ajuda més individualitzada.
2n Primària	Cristina Rubio	Dimarts de 10.00 a 10.55h i de 15.20 a 16.10h. Dijous de 15.20 a 16.10h Divendres de 10.00 a	Suport a l'àrea d'audició i llenguatge amb els alumnes amb dificultats específiques de pronunciació. Es realitza suport dins l'aula amb col·laboració amb la tutora.

		10.55h	
2n Primària	Charo Sáiz	Dimarts 9.00 a 10.00h	En aquesta hora es farà suport de matemàtiques. S'acompanyarà al grup i també, als qui, puntualment, requereixen una atenció individualitzada i mostrin un cert retard en relació al grup-classe.
2n Primària	Josep Pizà	Dimecres 14.30 a 15.20h	Dins l'àrea de llengua castellana, es farà suport lingüístic de la llengua castellana, tant a nivell individual com en grup petit o gran segons les necessitats i circumstàncies en el moment de l'activitat.
2n Primària	Josep Pizà	Dijous 14.30 a 15.20h	Dins aquesta hora es farà suport a les ciències naturals en llengua catalana. Es farà feina individualment i també en petits grups, amb els alumnes nouvinguts i també, amb els qui, puntualment, requereixin una atenció individualitzada i mostrin un cert retard en relació al grup classe.
3r Primària	Raül López	Divendres 10.00 a 10.50h	Donar resposta a les necessitats de l'aula en funció de les necessitats del grup. Es treballa conjuntament amb el professor d'àrea per tal de facilitar els aprenentatges en llengua castellana.
3r Primària	Agnes Muñoz (PT)	Dilluns 10.00 a 10.50h Dimarts 9.00 a 10.00h	Al llarg d'aquest curs escolar es donarà reforç a aquells alumnes amb NESE a les àrees de llengua catalana i matemàtiques. A l'àrea de llengua catalana, es treballarà amb aquells alumnes que venen amb desconeixement de la llengua o que tenen dificultats per arribar als objectius d'aquesta àrea. A matemàtiques, el suport està destinat a aquells alumnes que presentin dificultats per assolir els continguts. El suport es durà a terme sempre dins l'aula per tal d'afavorir l'aprenentatge dels alumnes.
3r Primària	Josep Pizà	Dilluns 14.30 a 15.20h	Dins aquesta hora es farà suport a les ciències socials en llengua catalana. Es farà feina individualment i també amb petit grup, amb els alumnes nouvinguts i també, puntualment, amb els que requereixen una atenció individualitzada i mostren un retard respecte al grup-classe.

4t Primària	Charo Sáiz	Dimecres 9.00 a 10.00h	En aquesta hora es farà suport de matemàtiques. S'acompanyarà al grup i també, als qui, puntualment, requereixen una atenció individualitzada i mostrin un cert retard en relació al grup-classe.
4t Primària	Agnes Muñoz (PT)	Dilluns 9.00 a 10.00h Dimarts 10.00 a 10.55h Dijous 11.25 a 12.20h	Al llarg d'aquest curs escolar es donarà suport a aquells alumnes NESE a les àrees de llengua castellana i matemàtiques, treballant els continguts amb aquells alumnes que presentin més dificultats. El suports es faran sempre dins l'aula per tal d'afavorir l'aprenentatge dels alumnes.
5è Primària	Raül López	Divendres de 12.05 a 12.55h	Resposta a les necessitats de l'aula en funció a les necessitats del grup a l'àrea de ciències naturals.
5è Primària	Mary Cara	Dimarts 10.00 a 10.55h Dimecres 10.00 a 10.55h Divendres 10.00 a 10.55h	Els suports al llarg d'aquestes hores es realitzaran a les àrees de matemàtiques i llengua catalana. Pel que fa a la llengua catalana, els suports es centraran amb aquells nins que presentin dificultats en aquesta àrea, ja sigui perquè són nou vinguts amb desconeixement de la llengua o perquè tenen dificultats en l'aprenentatge de l'àrea. A l'àrea de matemàtiques, el suport estarà focalitzat a aquells alumnes que els costi més seguir el ritme del grup-classe i tinguin dificultats en la realització de les operacions, adquisició de processos matemàtics o resolució de problemes.
5è Primària	Cristina Mestre	9.00 a 10.00h	Suport a l'àrea de llengua castellana amb aquells alumnes que tenen dificultats a nivell acadèmic per a reforçar i revisar la feina.
5è Primària	Cristina Mestre	Divendres 9.00 a 10.00h	Suport a l'àrea de ciències socials amb aquells alumnes que tenen dificultats acadèmiques per a reforçar i revisar la feina. Suport als projectes d'aula que es vagin fent al llarg del curs.
5è Primària	Agnes Muñoz (PT)	Dimarts 9.00 a 10.00h Dijous de 9.00 a 10.00h i de 10.00 a 10.50h Divendres 11.15 a 12.05h	Durant aquest curs escolar, els suports aniran destinats a tots aquells alumnes que presentin NESE a les àrees de llengua castellana, llengua catalana i ciències socials.

			El suport es durà a terme dins l'aula de forma individualitzada o en petit grup segons les necessitats per tal d'afavorir l'aprenentatge dels alumnes.
6è Primària	Mary Cara	Dijous 9.00 a 10.00h Dijous de 11.25 a 12.20h	Els suports en aquest curs es realitzen a les àrees de llengua castellana i de ciències socials. Es centren sobretot, en donar un reforç educatiu a aquells alumnes nouvinguts que desconeixen la llengua catalana i que, a conseqüència, tenen una dificultat afegida en l'aprenentatge dels continguts d'aquesta àrea.
6è Primària	Raül López	Dimarts 14.30 a 15.20h	Es prioritzarà l'ajuda individualitzada a una alumna nouvinguda en desconeixement de les llengües castellà i català. Puntualment es farà suport al grup classe.
6è Primària	Dani Mairata	Dimarts 15.20 a 16.10h	En aquesta sessió (religió) es farà suport tant a nivell individual com al grup en funció de les necessitats i circumstàncies del moment i de l'activitat.
6è Primària	Agnes Muñoz	Divendres, de 10.00 h. a 10.50 h i de 12.10 h. a 12.55 h.	Durant aquest curs escolar, les hores de reforç aniran destinades a atendre als alumnes que presentin NESE, a les àrees de Ciències Socials i Llengua Catalana. El suport es durà a terme de manera més individualitzada quan sigui necessari, o en petit grup per treballar els mateixos continguts amb aquells alumnes que presentin dificultats per assolir-los.

6.1.1.4 Pla d'actuació dels especialistes PT, AL, AD a EI i a EP.

Mesures de suport

- Mesures metodològiques ordinàries a Educació Infantil.

El fet de treballar mitjançant racons i projectes (cada curs treballarà un projecte trimestral) facilita moltíssim la integració d'aquells alumnes nouvinguts o que puguin presentar alguna dificultat d'aprenentatge, així com emprar les rutines del dia a dia com a estratègies d'aprenentatge tant dins com fora de l'aula. També l'organització d'activitats pròpies de la nostra cultura i treballar sobre elles es un aspecte que facilita la inclusió d'aquests alumnes i afavoreix la seva participació (les Verges, representació d'un Betlem vivent, Sant Antoni i Sant Sebastià, fer crespells per Pasqua...). Pel que fa als alumnes de NESE rebran un suport individualitzat per part de l'ATE i/o de l'AL. El suport es durà a terme dins l'aula, de manera inclusiva, sempre que sigui possible. Segons les necessitats específiques de l'alumnat, el suport es podrà realitzar fora de l'aula (realització de proves per part de l'AL, nivell de competència dels alumnes, suport de tasca específica...).

- Mesures metodològiques ordinàries a educació primària.

Per als alumnes amb necessitats educatives de suport educatiu s'imparteix suport per part de la PT/AD i/o de l'AL sempre que sigui possible dins l'aula. Fora d'ella s'empra el suport per treballar de forma individual continguts instrumentals, hàbits i habilitats socials, tasques específiques, avaluació de les diferents disl·l·lies i continguts específics per l'aprenentatge del llenguatge.

Pels alumnes amb NESE derivades d'una incorporació tardana, el suport per l'aprenentatge de les llengües oficials es durà a terme a l'aula respectiva de l'alumne per part del tutor o mestra corresponent i per part de la PT/AD en els moments en els que entri a l'aula a fer suport. Si la distribució dels recursos ho permeten es farà suport fora de l'aula per part de l'AD.

Pels alumnes de reforç educatiu s'imparteix suport en les àrees instrumentals dins l'aula així com també el suport específic de l'AL dins les àrees lingüístiques. Per tots els alumnes de l'etapa de primària es treballa molt amb activitats multi-nivell, sempre adaptades al seu nivell. Amb els alumnes dels cursos més elevats dins l'etapa de primària es du a terme un aprenentatge cooperatiu per projectes i la innovació de l'ús de les TIC a les aules. L'ús de la llengua en contextos d'experiències significatives, funcionals i de cooperació genera interès per aprendre, no només respecte al contingut, sinó a més a més per aprendre a emprar la llengua. Pensam que els alumnes aprenen llengua usant-la com instrument per moure's pel món del coneixement.

Recursos humans, tasques a desenvolupar i hores de suport corresponents

Mestra d'Educació Especial (PT) : Agnes Muñoz

Horari: 12 hores setmanals

Tasques a desenvolupar:

1. Col·laborar amb els tutors/professors en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les AC dels alumnes amb necessitats educatives especials.
2. Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.
3. Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials curriculars per atendre la diversitat.
4. Col·laborar en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.
5. Participar en l'avaluació i promoció dels alumnes amb nese.
6. Coordinar-se amb els serveis externs en el centre: EOEP, IBSMIA, Gaspar Hauser, serveis socials...
7. Donar suport als alumnes nese dins l'aula ordinària de forma coordinada amb el professorat.
8. Establir coordinacions mensuals amb l'equip educatiu pel seguiment dels alumnes nese. Els acords presos quedaran per escrit. També es realitzaran reunions mensuals entre PT, AL i AD per tractar el seguiment individualitzat dels alumnes en comú (que reben suport tant per part de la PT com per part de l'AL o AD)
9. Participar en les reunions entre tutor-família sempre que sigui oportú per tal de donar orientacions i informació dels alumnes.

Mestra d'Audició i Llenguatge (AL) : Ana Cantero Escacena/Cristina Rubio

Horari: 18 hores setmanals

Tasques a desenvolupar:

1. Col·laborar amb els tutors/professors en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les AC dels alumnes amb necessitats educatives especials.
2. Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.
3. Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials curriculars per atendre la diversitat.
4. Col·laborar en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.
5. Participar en l'avaluació i promoció dels alumnes amb nese.
6. Coordinar-se amb els serveis externs en el centre: EOEP, IBSMIA, Gaspar Hauser, serveis socials...
7. Donar suport als alumnes nese dins l'aula ordinària de forma coordinada amb el professorat. Segons les necessitats específiques de l'alumnat, el suport es podrà realitzar fora de l'aula (realització de proves per part de l'AL, nivell de competència dels alumnes, suport de tasca específica...)
8. Establir coordinacions mensuals amb l'equip educatiu pel seguiment dels alumnes nese. Els acords presos quedaran per escrit. També es realitzaran reunions quinzenalment entre PT, AL i AD per tractar el seguiment individualitzat dels alumnes en comú (que reben suport tant per part de la PT com per part de l'AL o AD).
9. Participar en les reunions entre tutor-família sempre que sigui oportú per tal de donar orientacions i informació dels alumnes.

Mestra d'Atenció a la Diversitat (AD): M^aÀngeles Cara Martín/Francesca Cardona

Horari: 6 hores setmanals

Tasques a desenvolupar:

1. Atendre els alumnes que presenten un desfasament curricular significatiu i dificultats d'inserció educativa derivades de la seva incorporació tardana a l'escola, d'una escolarització irregular o d'un desconeixement de les llengües oficials de la comunitat.
2. Facilitar la incorporació i la integració social i educativa de tot l'alumnat, contrarestant els processos d'exclusió social i cultural, desenvolupant actituds de comunicació i de respecte mutu entre tots els alumnes.
3. Col·laborar amb els equips educatius en la concreció dels plans individuals i adaptacions curriculars així com la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats dels grup classe.
4. Contribuir en la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat i col·laborar en l'elaboració de l'informe nese en el cas dels alumnes atesos.
5. Participar en el seguiment i avaluació dels alumnes.
6. Participar en la orientació de les famílies de l'alumnat en col·laboració del tutor.

6.1.1.5 Pla d'actuació de l'UOEP a EI i EP.

L'UOEP (Unitats d'Orientació Educativa i psicopedagògica), aquest curs escolar 2019-20 s'ha introduït al centre. Això suposa, que la figura de l'Orientadora Educativa consti dins la plantilla orgànica.

La professional responsable d'aquesta tasca es na Cristina Rubio, la qual disposa de 7 hores setmanals dedicades a la funció orientadora a les etapes d'infantil i primària.

Objectius:

- Intervenir en l'elaboració de programes que condueixin en la millora del aprenentatges del alumnes i del centre.

- Prevenir i atendre les necessitats educatives que afecten al procés d'aprenentatge dels alumnes, estimulant les seves capacitats sota els principis d'equitat, qualitat i inclusió.
- Participar en la planificació global de l'orientació educativa i social: programes, materials i recursos.
- Dur a terme una intervenció directa i especialitzada i cooperar amb altres serveis especialitzats d'orientació en l'avaluació i intervenció.
- Col·laborar i cooperar amb els serveis externs, afavorint sempre el desenvolupament de l'alumne.

Funcions:

Podem dividir les funcions de suport en tres grans blocs:

1. Atenció i intervenció al centre i amb altres serveis.
2. Atenció i intervenció amb els alumnes NESE.
3. Atenció i intervenció amb les famílies.

PTSC

La figura de la PTSC aquest curs 2019-20 és na Marta Hernández. Continuarà formant part de l'EOEP. Les coordinacions amb el professorat del centre i l'orientadora seran mitjançant demandes concretes, és a dir, via correu electrònic es comunicarà amb l'OE i es concretarà una data d'atenció al centre. Aquesta atenció anirà dirigida tant als alumnes d'IT i CP/HE, com al seguiment dels casos relacionats amb Serveis Socials. De manera continuada hi haurà una coordinació amb el centre.

6.1.1.6 Pla d'actuació anual del departament d'orientació-equip de suport a ESO.

NIVELL	PROFESSOR/A	TEMPORALITZACIÓ	OBJECTIUS
ESO-2	Jerónimo Massanet	Divendres 9h a 10h	Atendre a la diversitat a l'assignatura de matemàtiques de 2n d'ESO.
ESO-1	Jerónimo Massanet	Dimarts 11.25h a 12.20h	Suport per desdoblament per fer pràctiques de laboratori.
ESO-4	Jerónimo Massanet	Dijous 9.00h a 10.00h	Suport per desdoblament per fer pràctiques de laboratori.
ESO-2	Cristina Mestre	Dimarts 9.00h a 10.00h	Suport a l'àrea de llengua catalana amb aquells alumnes que tenen dificultats a nivell acadèmic per a reforçar i supervisar la feina que van fent.
ESO	Cristina Mestre	Divendres 11.15h a 12.55	Suport a les àrees d'ESO que realitzin treballs interdisciplinaris amb agrupaments flexibles.
ESO	Aina Massanet	Dimecres 9.00h a 10.00h i de 10.00h a 10.55h	Suport per alumnes nouvinguts que parlen una o cap de les dues llengües vehiculars del centre. Reforç en les àrees de castellà i català
ESO	Aina Massanet	Dijous 10.00h -10.55h	Suport per alumnes nouvinguts que parlen una o cap de les dues llengües vehiculars del centre.

			Reforç en les àrees de castellà i català
ESO-2	Mamen Galdón	Dimecres 11.25h a 12.20h	Atendre a la diversitat a l'assignatura de matemàtiques de 2n d'ESO
ESO-3	Mamen Galdón	Dimarts 9.00h a 10.00h Dijous 10.00h a 10.55h	Atendre a la diversitat a l'assignatura de matemàtiques de 3r d'ESO
ESO-4	Mamen Galdón	Dimarts 10.00h a 10.55h	Atendre a la diversitat a l'assignatura de matemàtiques aplicades de 4t d'ESO
ESO	Josep Oliver	Dimarts 11:25h. a 12:20h.	Suport per alumnes nouvinguts que parlen una o cap de les dues llengües vehiculars del centre. Reforç en les àrees de castellà i català.
ESO	Josep Oliver	Divendres 9:00h. a 10:00h.	Suport per alumnes nouvinguts que parlen una o cap de les dues llengües vehiculars del centre. Reforç en les àrees de castellà i català.
ESO	Marilena Campos	De dilluns a divendres	Suport a les àrees d'ESO. Suport als alumnes nouvinguts que parlen una o cap de les dues llengües vehiculars del centre. Atenció i acompanyament de l'alumnat que presenta necessitats educatives.

Mestres d'Atenció a la Diversitat (AD): Marilena Campos (2h), Aina Massanet (3h) i Josep Oliver (1h)

Tasques a desenvolupar:

1. Atendre els alumnes que presenten un desfasament curricular significatiu i dificultats d'inserció educativa derivades de la seva incorporació tardana a l'escola, d'una escolarització irregular o d'un desconeixement de les llengües oficials de la comunitat.
2. Facilitar la incorporació i la integració social i educativa de tot l'alumnat, contrarestant els processos d'exclusió social i cultural, desenvolupant actituds de comunicació i de respecte mutu entre tots els alumnes.
3. Col·laborar amb els equips educatius en la concreció dels plans individuals i adaptacions curriculars així com la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats dels grup classe.
4. Contribuir en la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat i col·laborar en l'elaboració de l'informe nese en el cas dels alumnes atesos.
5. Participar en el seguiment i avaluació dels alumnes.
6. Participar en la orientació de les famílies de l'alumnat en col·laboració del tutor.

Mestra d'Educació Especial (PT): Marilena Campos Palazón

Horari: 12 hores setmanals

Tasques a desenvolupar:

1. Col·laborar amb els tutors/professors en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les AC dels alumnes amb necessitats educatives especials.
2. Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.
3. Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials curriculars per atendre la diversitat.
4. Col·laborar en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.
5. Participar en l'avaluació i promoció dels alumnes amb nese.
6. Coordinar-se amb els serveis externs en el centre: Gaspar Hauser, serveis socials, educadora de carrer...
7. Donar suport als alumnes nese dins l'aula ordinària de forma coordinada amb el professorat. A l'etapa d'ESO a més es treballen fora de l'aula alguns continguts concrets per finançar la seva adquisició.
8. Establir coordinacions mensuals amb l'equip educatiu pel seguiment dels alumnes nese. Els acords presos quedaran per escrit.
9. Participar en les reunions entre tutor-família sempre que sigui oportú per tal de donar orientacions i informació dels alumnes.

Orientadora Educativa (OE): Margalida Amengual Mera

Horari: 8 hores setmanals

Tasques a desenvolupar:

Les funcions de l'orientadora educativa es distribueixen en tres àmbits d'actuació:

1. Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge:
 - Col·laborar juntament amb l'equip docent en l'elaboració o revisió del PEC i la PGA.
 - Col·laborar amb el professorat, en la prevenció i detecció de dificultats d'aprenentatge i socioeducatives, i assessorar-lo en l'adopció de mesures educatives.
 - Formular propostes a les reunions de coordinació d'etapa sobre els aspectes psicopedagògics del projecte curricular.
 - Formular propostes a l'equip docent sobre la programació de mesures extraordinàries i adaptacions curriculars dirigides als alumnes que ho necessitin.
 - Assessorar al professorat en l'adopció de mesures educatives adequades a tot l'alumnat preventives o específiques.
 - Assessorar i col·laborar en l'elaboració d'informes trimestrals d'avaluació dels alumnes amb NESE.
2. Suport al Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP):
 - Organitzar i planificar actuacions dirigides a que els alumnes desenvolupin capacitats implicades en el procés de presa de decisions i que coneguin i valorin d'una forma ajustada les seves pròpies capacitats, motivacions i interessos.
 - Organitzar i planificar actuacions destinades a facilitar la informació suficient al conjunt de l'alumnat sobre les diferents opcions educatives o laborals relacionades amb cada etapa educativa.
3. Suport al Pla d'Acció Tutorial (PAT):
 - Elaborar propostes per al pla d'acció tutorial incorporant les aportacions de l'equip de tutors i contribuir al seu desenvolupament i avaluació.
 - Planificar el programa d'activitats que s'ha de realitzar al l'horari setmanal de tutoria.
 - Preveure actuacions que permetin mantenir una comunicació fluida amb les famílies, tant amb la finalitat d'intercanviar informació sobre aquells aspectes que puguin resultar

rellevants per millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes com per orientar-los i promoure la seva cooperació en la tasca educativa del professorat.

A més d'aquestes funcions generals, l'orientadora educativa té les següents funcions específiques:

- Efectuar l'avaluació psicopedagògica.
- Elaborar l'informe psicopedagògic.
- Elaborar els informes de derivació corresponents a FPB o propostes d'escolarització compartida.
- Elaborar el dictamen i proposta d'escolarització.
- Coordinar-se amb els professionals i serveis externs al centre.
- Coordinar activitats complementàries al PAT i POAP com ara Programa Palma Educa, Seràs UIB, etc.
- Previsió d'alumnes i previsió de recursos a final de curs i actualització de la relació d'alumnes amb NESE a través del Gestib durant el curs.
- Tramitació de les beques d'educació especial.
- Realització de la memòria a final de curs del departament d'orientació.

Dins de la planificació de l'acció tutorial es contemplen tota una sèrie d'activitats, dirigides a tota l'etapa d'ESO tot i que amb més insistència a 3r i 4t, amb les quals es pretén preparar l'alumnat per a la presa de decisions, tenint en compte que acaben una etapa educativa i l'escolaritat obligatòria, i que s'hauran de plantejar quin itinerari formatiu o laboral seguir a partir d'aquest moment tan important.

En les sessions de tutoria del grup de 4t d'ESO es tenen previstes desenvolupar les següents temàtiques/activitats que formaran part del pla d'orientació acadèmica i professional:

- El Sistema Educatiu
- I després de l'ESO, què?
- Eines d'orientació per a l'estudiant
- El Batxillerat i la Universitat
- Els cicles formatius i els ensenyaments de règim especial
- Formació Professional Bàsica
- El món laboral
- Qüestionari d'interessos personals i professionals

I de manera complementària es desenvolupen les següents actuacions:

- S'informa tant a l'alumnat com a les famílies de les activitats que es duen a terme des del Servei de promoció de la UIB (programa Seràs UIB).
- Es posa a l'abast dels alumnes i de les seves famílies a l'aula virtual un dossier que conté material informatiu actualitzat sobre temes com el sistema educatiu, la titulació a ESO, l'oferta formativa després de l'ESO, centres educatius, vinculació entre estudis, enllaços d'interès, calendari d'inscripcions, etc.
- L'orientadora del centre realitzarà al llarg del curs tota una sèrie d'entrevistes individuals amb cada un dels alumnes de 3r i 4t d'ESO per a orientar-los personalment sobre els dubtes que tinguin, als de 3r envers les distintes opcions d'assignatures i als de 4t envers els distintes itineraris a seguir en acabar l'ESO. Prèviament s'hauran aplicat qüestionaris als alumnes per a tenir-ne més informació.

- Per implicar les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en el procés de presa de decisions dels seus fills, es fa una xerrada informativa a càrrec de l'orientadora del programa Palma Educa: "I després de l'ESO, què?".
- Es té prevista una visita a la UIB a càrrec de l'àrea de promoció de la Universitat on els alumnes poden visitar les instal·lacions del campus universitari i reben una xerrada informativa per part del rectorat.
- Es té prevista una visita a un centre on s'imparteixi formació professional per a que els alumnes puguin visitar-ne les aules i veure de primera mà com funcionen aquests estudis.
- Xerrada al centre de professorat de formació professional per explicar a l'alumnat el funcionament d'aquest tipus d'estudis i per a resoldre els seus dubtes.
- Xerrada a càrrec de personal de l'àrea de promoció de la UIB en la qual se'ls explica què poden fer en finalitzar l'ESO i per quines vies d'accés poden arribar a estudis universitaris.
- Xerrada a càrrec de personal de Palma Educa sobre itineraris formatius en finalitzar l'ESO.
- Visita al CC Sta. Maria, centre adscrit, per conèixer el funcionament dels estudis de batxillerat.
- Xerrades d'antics alumnes del centre que vénen a explicar la seva experiència una vegada finalitzats els estudis d'ESO.
- Consell Orientador. S'elabora aquest document per a cada alumne/a de l'etapa d'ESO. És oficial però en cap cas prescriptiu, i recull informació sobre si l'alumnat ha assolit els objectius i competències del curs, si du un desfasament curricular, si mostra constància i interès, etc., i finalment, una recomanació de l'equip educatiu i departament d'orientació sobre l'itinerari educatiu que es considera més adequat per a l'alumne/a.

6.2.1 Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.

6.2.1.1 Projecte educatiu de centre (PEC).

Document	Funció	Última versió	Responsable
PEI	Orientar, conduir i definir la vida institucional. Especificar els principis docents, recursos humans i didàctics. Establir l'estratègia pedagògica, el reglament i el sistema de gestió . Basat en l' humanisme cristià que defensa els valors de l'amor a la vida, la solidaritat, l'esperança, l'honestedat, la coherència, la justícia...	2016	Equip de direcció general del bisbat de Mallorca. Membres de la Fundació.
Observació: El col·legi forma part de la Fundació d'Escoles Diocesanes de Mallorca i té un PEI comú per a tots els seus centres.			

Document	Funció	Última versió	Responsable
PEC	Descriure les característiques de l'escola. Fer un anàlisi de l'entorn i nivell sociocultural. Identificar els trets d'identitat: missió, visió i valors. Dinamitzar, organitzar i millorar la qualitat educativa del procés d'ensenyament-aprenentatge.	03/04/2014	ED

Observació: Pendent de revisió.

6.2.1.2 Projecte de direcció.

Document	Funció	Última versió	Responsable
Projecte de direcció	. Aplicar un model d'organització participatiu. . Crear un ambient afectuós, de responsabilitat per tal que les habilitats del personal del centre puguin ser valorades i aprofitades. . Optimitzar els recursos humans i materials del centre buscant la major eficàcia i eficiència d'acord als criteris pedagògics i organitzatius del centre. . Prendre les decisions d'una manera col·legiada per tal de potenciar els èxits i facilitar la resolució dels imprevistos o incidències.	2018	ED
Observació: PPT			

6.2.1.3 Concreció curricular.

Document	Funció	Última versió	Responsable
CCC	Recollir el conjunt d'actuacions articulades entre sí i compartides en el claustre mitjançant les quals es desenvolupen i concreten les prescripcions generals dels decrets del currículum.		ED
Observació: Pendent d'elaboració.			

6.2.1.4 Reglament d'organització i funcionament del centre.

Document	Funció	Última versió	Responsable
ROF	Defineix l'organització necessària per aconseguir la missió, visió i objectius estratègics de l'entitat.	16/06/08	ED Claustre
Observació: En revisió durant el primer trimestre d'aquest curs escolar.			

6.2.1.5 Pla de convivència.

Document	Funció	Última versió	Responsable
Pla de convivència	Defineix el conjunt de pautes d'actuació adreçades a la comunitat educativa per fomentar la convivència escolar, facilitar la prevenció de conductes contràries a la convivència escolar i la resolució de situacions conflictives.	06/05/08	Comissió de convivència
Observació: En revisió durant el curs escolar.			

6.2.1.6 Projecte lingüístic de centre.

Document	Funció	Última versió	Responsable
PLC	Organitzar i coordinar l'ensenyament de la llengua catalana pròpia de les Illes Balears i fer possible la planificació de tot el procés d'aprenentatge.	Curs 16-17	ED Claustre
Observació:			

6.2.1.7 Atenció a la diversitat.

6.2.1.7.1 Pla d'atenció a la diversitat (PAD).

Document	Funció	Última versió	Responsable
PAD	Establir les mesures organitzatives per atendre la diversitat dels alumnes.	anual	DO
Observació: S'elabora anualment en funció de la dotació de recursos dels que disposam així com les necessitats presents al nostre centre.			

Determinació d'objectius.

- L'atenció a la diversitat ha de ser abordada per tot el claustre, amb la correcta optimització del recursos personals com materials. S'ha de reflectir en la diversificació de metodologies i noves estratègies, des de l'organització eficient de tots els suports que duen a terme tots els professors, fins a la intervenció dels especialistes.
- Donar una resposta educativa diversificada adequada a les necessitats dels alumnes treballant al màxim les potencialitats individuals i tenint com a referent els objectius del seu grup classe i les competències bàsiques.

Organització de la detecció, identificació i valoració de les necessitats educatives.

El seguiment de l'atenció donada als alumnes nese es durà a terme per part dels diferents professionals que hi intervenen, en les respectives reunions de coordinació, a on es posen en comú aquelles observacions fetes a l'aula i s'acorden les mesures educatives a adoptar:

- Educació infantil: el dia de coordinació d'etapa és el dimarts de 13.00 a 14.30 hores. Hi participen les tutores i la mestra de suport.

- Educació primària: tenen reunió de coordinació els dimarts de 13.00 a 14.30 hores. Participen a la reunió la directora d'etapa, tutors, especialistes, PT, AD, AL i OE de primària.

- Educació secundària: dia de reunió setmanal els dimarts de 12.30 a 14.00 hores. Hi són presents la directora d'ESO, tutors, orientadora, altres professors i PT i AD de secundària.

- Reunions de coordinació de l'equip de suport amb l'equip educatiu al qual fan suport amb periodicitat quinzenal o mensual (a les respectives reunions d'etapa) o a nivell individual amb el professor quan pertoqui per valorar el seguiment dels alumnes que necessiten un suport a l'aula.

- Reunions de coordinació entre els diferents membres de l'equip de suport els dijous de 12.30 a 13.30 hores amb una periodicitat trimestral.

- Junes d'avaluació trimestrals a les etapes d'educació primària i secundària.

D'altra banda, l'orientadora educativa compta amb altres eines de seguiment de l'alumnat amb NESE i d'aquell que, tot i no tenir aquesta consideració, sí té necessitat d'un suport determinat.

- a) L'orientadora durant el curs es reuneix o manté contacte amb les famílies d'aquests alumnes i serveis externs als quals puguin acudir (logopedes, psicòlegs, educadora de

SS.SS, IBSMIA, etc.), perquè d'aquesta manera també pot dur un registre d'altres factors que estan influïnt en l'evolució de l'alumne/a i de com aquests afavoreixen o dificulten els seus avanços. Així doncs, considerem molt important establir unes vies de comunicació satisfactòries amb aquests dos agents més de la comunitat educativa per aconseguir unes línies de treball comunes.

- b) A través de la coordinació constant que suposa el pla d'acció tutorial entre tutors i orientadora al llarg del curs.

6.2.1.7.2 Pla d'acció tutorial (PAT)

Document	Funció	Última versió	Responsable
PAT	Concretar els objectius i les activitats que duu a terme el professorat pel que fa a la tutoria i a l'orientació.	anual	Orientadora Tutors
POAP	Proporcionar les bases perquè l'alumnat accedeixi a una informació adequada i actualitzada en relació a sortides formatives i ocupacionals per tal de facilitar la presa de decisions personals respecte al seu itinerari acadèmic i laboral en coordinació amb la família.	anual	Orientadora
<u>Observació:</u> Es realitza amb una periodicitat anual amb un seguiment trimestral. En relació al PAT els tutors disposen d'una bateria d'activitats amb les quals es poden treballar diferents aspectes relacionats amb el dia a dia a l'aula com cohesió de grup, treball en valors, hàbits saludables...			

Objectius del Pla d'Acció Tutorial

- ❖ Assessorar en els aspectes d'orientació personal, acadèmica i professional, durant tota l'etapa educativa, d'acord amb les aptituds, necessitats i els interessos que mostrin els/les alumnes.
- ❖ Contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat i les seves famílies en la dinàmica del centre.
- ❖ Contribuir a la prevenció dels problemes d'aprenentatge i de convivència.
- ❖ Informar i orientar a les famílies sobre el procés educatiu que segueixen els seus fills/es.
- ❖ Contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat, a orientar-lo, dirigir-lo i donar-li suport en el seu procés educatiu per aconseguir la seva maduresa i autonomia.
- ❖ Afavorir el desenvolupament i la consolidació d'hàbits de disciplina, estudi i treball.
- ❖ Afavorir l'autocontrol i la presa de decisions de forma que l'alumnat pugui intervenir de forma crítica i positiva en el seu entorn.
- ❖ Afavorir l'ús de les diferents fonts d'informació -sobre el món acadèmic i social- del seu voltant i prendre decisions adequades en funció del seu nivell evolutiu i personal.
- ❖ Planificar la gestió de l'aula respecte a les normes de convivència, concretar els aspectes conviviaus i intervenir en la resolució de conflictes establerts en el pla de convivència.
- ❖ Potenciar hàbits, actituds i valors, i ajudar l'alumnat a reforçar les seves capacitats afectives així com a rebutjar la violència i els prejudicis de qualsevol tipus.
- ❖ Contribuir al desenvolupament d'habilitats socials i d'un control de les emocions adequat.

L'acció tutorial és responsabilitat, no només del tutor/a, sinó també de tot l'equip docent del centre, inclòs el departament d'orientació. El tutor/a, a més de les funcions que li són pròpies, és responsable de coordinar l'acció tutorial i el cap d'estudis i el departament d'orientació col·laboren i faciliten aquesta tasca. Tanmateix s'ha de garantir la implicació de les famílies en el procés d'aprenentatge dels seus fills.

La funció tutorial implica coordinar les activitats de tutoria i dur a terme el conjunt d'accions educatives que contribueixen a l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat, a orientar-lo, dirigir-lo i donar-li suport en el seu procés educatiu per aconseguir la seva maduresa i autonomia. I per això l'organització de l'acció tutorial es recull a la planificació que es fa al pla d'acció tutorial (PAT).

El PAT concreta els objectius i una àmplia proposta d'activitats pel que fa a :

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La dinamització del grup-classe.
- El foment de valors i conductes socials satisfactòries.
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.
- La comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat.

El PAT és elaborat per l'orientadora educativa conjuntament amb els tutors dels diferents grups i contempla les activitats a realitzar, els objectius que ens plantegem, els recursos necessaris i la temporització estimada per a cada activitat.

El PAT pretén ser una planificació flexible i oberta a les necessitats que puguin anar sorgint al llarg del curs i, per tant, es planteja com una proposta d'activitats diverses oberta a canvis, oberta a la seva ampliació durant el curs i oberta al criteri del tutor pel que fa a la idoneïtat de cada activitat segons el moment del curs. Les activitats plantejades per al present curs són les següents:

1. EL SISTEMA EDUCATIU
2. L'ESO, COMENÇA UNA NOVA ETAPA
3. COM SÓC JO? COM PODRIA SER?
4. AUTOESTIMA: EL MILLOR DE NOSALTRES
5. SÓC VERGONYÓS DAVANT EL MEU GRUP?
6. TU EM MIRES, JO ET MIRO
7. SABER DIR NO
8. DONAR LES GRÀCIES
9. ESTABLIM UN PLA
10. FEINA EN GRUP. SABEU POSAR-VOS D'ACORD?
11. A QUÈ O A QUI ATRIBUEIXO EL QUE EM PASSA?
12. "LA GUERRA DE LES JOGUINES"
13. QÜESTIONARI D'HABILITATS SOCIALS
14. COM EM RELACIONO AMB ELS ALTRES?
15. COOPERO O COMPETEIXO?
16. FEINA EN GRUP. SABEM COORDINAR-NOS?
17. COM VISC EL TEMPS LLIURE
18. PARLEM DE SOLIDARITAT I IMMIGRACIÓ
19. VALORS PERSONALS: L'ESFORÇ
20. PERDUTS A LA LLUNA
21. LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL

22. ASSERTIVITAT
23. LA RELACIÓ ENTRE IGUALS
24. EXPRESSAR LES NOSTRES OPINIONS
25. EXPRESSAR ELS NOSTRES SENTIMENTS
26. TREBALLANT I MILLORANT L'AUTOESTIMA
27. ...I TU QUÈ FARIES?
28. I DESPRÉS DE L'ESO, QUÈ?
29. EINES D'ORIENTACIÓ PER A L'ESTUDIANT
30. EL BATXILLERAT I LA UNIVERSITAT
31. ELS CICLES FORMATIUS I ELS ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL
32. EL MÓN LABORAL
33. QÜESTIONARI D'INTERESSOS PERSONALS I PROFESSIONALS
34. COM JUTJAM?
35. ENS POSAM D'ACORD PER GIRAR EL LLENÇOL
36. LABERINT HUMÀ
37. DECIDIM COM ARRIBAR A L'ILLA
38. EL NAUFRAGI
39. FEIM UNA ESCULTURA
40. PENSAM EN POSITIU
41. L'AUTORETRAT
42. QUÈ EN PENSAM?
43. L'ESTRELLA DE LLANA
44. DIBUIXAM JUNTS
45. COM ESTUDIO?
46. BULLY DANCE: ASSETJAMENT ESCOLAR
47. AMANDA TODD: CAS DE CIBERASSETJAMENT I SEXTORSIÓ
48. ESTABLIM NORMES
49. ENS CONEIXEM PROU?

A més d'aquestes, es té previst realitzar una sèrie d'activitats organitzades per altres institucions externes al centre com ara són Ajuntament de Palma (Programa Palma Educa), Universitat de les Illes Balears (Programa Seràs UIB), Col·legi Oficial de psicòlegs de les Illes Balears, Fundació La Caixa, etc.

6.2.1.8 Pla d'emergència i evacuació.

Activitat	Accions	Temporalització	Responsable
Simulacre d'evacuació	-Formar al professor en el pla d'emergència. -Avisar a la policia de barri per organitzar la jornada del simulacre. -Sol·licitar als bombers la seva intervenció per a donar més realitat al simulacre.	Pendent	Carol Díaz Josep Pizà
	-Realització del simulacre.	Pendent	

6.2.1.9 Projecte de gestió.

*Veure annex 7.2.1 objectius G.1, G.2 i G.3.

6.3 Plans i programes específics de centre.

6.3.1 Organitzats per les administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres administracions o organismes.

Projecte/ Pla	Descripció/Accions	Responsable /coordinador
Polícia de barri	En col·laboració amb el policia de barri les línies de treball que es duran a terme en coordinació amb l'ED són: -Control de la via pública en l'entorn del centre durant les entrades i sortides dels alumnes. -Realització de formació en els seus àmbits: educació vial, perill a les xarxes... -Col·laboració en l'aplicació del pla d'autoprotecció del centre, així com en la realització del simulacre d'evacuació del centre.	ED
Pràcticum	En col·laboració amb el CESAG de grau d'EI, grau d'EP. El professorat de forma voluntària tutoritza els alumnes en la seva formació	Direcció EI i EP
Càritas	-Recollida d'aliments: durant el mes de desembre per recolzar la campanya del rebost. Tota la comunitat educativa participa en la recollida. -Projecte nadó: els alumnes de 6è d'EP entreguen cada mes 1€ com a projecte solidari, en el mes de juny es fa el recompte del que s'ha recollit i es dona a Càritas una cistella de nadó completa.	ED Direcció d'EP.
Associació de veïns de El Terreno	L'escola participa a les reunions en xarxa de les diferents associacions i empreses del barri i ajuda a desenvolupar projectes de millora de la nostra barriada.	OE ED
Consell Juvenil El Terreno	Dos representants de 4t, 5è i 6è d'EP formen part del consell juvenil, el qual es reuneix 3 vegades durant el curs escolar per dur a terme accions de convivència i suport amb altres centres de El Terreno. 1a trobada: 21.10.19 al Liceu Francès.	Direcció primària
Residència de majors Borengo	Els alumnes d'ESO acompanyen en algunes ocasions a la gent major de la residència. Els escolten i acompanyen, conversen amb elles compartint moments i durant la setmana cultural comparteixen part del berenar solidari en el que participen tots els alumnes i professorat del centre.	Coord. Pastoral Direcció ESO
Fruita bona	Pla de repartiment de fruita, suc de taronja i ametlles a les escoles, un dia a la setmana durant un període de 6 a 10 setmanes consecutives. -Suc de taronja. -Fruita: poma, pera, clementina, maduixa, plàtan ametlla, albercoc, raïm o altres segons la temporada.	Coord. Menjador

6.3.2 Organitzat i/o dissenyats pel centre.

Projecte / Pla	Descripció / Accions	Responsable/ Coordinador
Programa de motivació a la lectura	-S'afavorirà que quan l'alumne acabi les tasques encomanades dins la sessió de classe pugui agafar un llibre de casa o de la biblioteca escolar i llegir fins el	Tots els professors

	començament de la següent activitat. -Millorar la biblioteca d'aula per tal d'aconseguir que els alumnes puguin agafar els llibres i retornar-los quan ja l'hagin acabat de llegir. -Els alumnes de 6è de primària seran tutors de lectura dels alumnes de 1r de primària un dia a la setmana durant 15 minuts, a partir del 2n trimestre	Professor de llengua catalana de 6è EP i tutor de 1r EP.
Pla d'activitats complementàries o extraescolars.	-Engloba les activitats complementàries i extraescolars de diferent nivell (sortides escolars, tallers...) -Inclou actes de festes populars: sant Antoni, diada de la pau, dia del llibre...	Claustre
Activitats extraescolars	Conjunt d'activitats esportives que es duen a terme amb horari no lectiu dels alumnes: futbol sala, bàsquet, ball modern, ballet, jocs d'iniciació al baló, guitarra, coral...	AMPA Monitors
Llengua anglesa	-Seguiment del PPPLC. -Activitat extraescolar d'anglès per preparar als alumnes per a fer un examen oficial d'anglès (Ket, Pet, First). -Activitat extraescolar d'anglès organitzada per l'empresa Ocidiomes.	Coordinador PPPLC Professors especialistes en llengua anglesa ESO. ED i Ocidiomes
EOIES	-En les seves hores lectives de classe d'idioma estranger i amb els seus propis professors, els alumnes de 4t ESO poden ser avaluats atenent els criteris i nivells de l'ensenyament que s'imparteix a les EOI i amb la finalitat d'obtenir el certificat oficial.	Professors especialistes en llengua anglesa ESO.
Pla de coordinació entre etapes	-Facilitar la major assistència de professors en jornades formatives, claustres, tallers... -Tots els professors romandran a l'escola el dijous de 12.20h a 14.00h per poder coordinar activitats, projectes o revisió de documents.	ED
Projecte social, científic-tecnològic.	A primària s'introduirà la robòtica dins les àrees de ciències i socials. Els professors de les àrees en coordinació amb la professora de robòtica programaran els temes per poder aplicar d'una forma més lúdica els continguts del curs.	Professora de robòtica. Professors de les àrees de ciències i socials.
Projecte de comunicació	-A primària es farà una hora setmanal en la qual es coordinaran dos professors de llengua (castellana, catalana o anglesa) per poder fer un projecte trimestral de comunicació. - Díptic trimestral per a les famílies.	Professors de llengua anglesa, castellana i catalana. AL



ANNEXOS

7 ANNEXOS

7.1 Annex 1. PGA.

7.1.1 F.1 OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

	OBJECTIUS PROPOSATS	INICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESSURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT 1 Infantil	Promoció de l'alumnat al 100% a l'etapa d'infantil	Evolució positiva a nivell maduratiu i cognitiu al llarg de l'etapa.	Revisió i avaluació dels resultats trimestral a les juntes d'avaluació.	Coordinadora d'etapa Professors Direcció EI
PT 1 EP	Promoció de l'alumnat igual o superior al 98% a l'etapa de primària	Resultats a l'avaluació ordinària	Revisió dels resultats trimestrals a les juntes d'avaluació. Mesures adoptades per reconduir l'assoliment de l'objectiu proposat.	Direcció EP Coordinador d'etapa Tutors Professors
PT 2 EP	Millorar l'atenció individualitzada dels alumnes amb dificultat	Resultats de la valoració de les ACIS o ACNS.	Revisió trimestral dels resultats de la valoració de les adaptacions a les juntes d'avaluació.	DOiAD Direcció EP Professors
PT ESO	Aconseguir que un 75% de l'alumnat de 4t ESO tituli amb tot aprovat el mes de juny.	Resultats l'avaluació ordinària (SEDEIB)	-Revisió dels resultats trimestrals a les juntes d'avaluació. -Avançament de notes trimestrals.	Direcció ESO Coordinadora ESO Tutors Professors OE
PT ESO	Aconseguir que l'alumnat ESO promocioni amb tot aprovat pel juny igual o superior a 70%	Resultats l'avaluació ordinària (SEDEIB)	-Revisió dels resultats trimestrals a les juntes d'avaluació. -Avançament de notes trimestrals.	Direcció ESO Coordinadora ESO Tutors Professors OE

	OBJECTIUS PROPOSATS	INICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESSURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1 Infantil	Millorar els resultats globals a l'àrea de les llengües	Anàlisi dels resultats trimestrals.	Revisió trimestral de l'aplicació de la metodologia i els seus resultats.	Coordinadora d'etapa. Tutores

R2 EP	Millorar els resultats globals a l'àrea de la llengua catalana.	Anàlisi dels resultats trimestrals.	Revisió trimestral dels assoliments dels alumnes. Reunions dels professors especialistes.	Mestres de català EP.
R3 EP	Millorar fins un 90% l'alumnat aprovat a l'àrea de matemàtiques de 5è i 6è	Revisió trimestral i comparativa de dades amb el SEDEIB	Preparar fixes per a reforçar l'aprenentatge. Treballar més el raonament lògic-matemàtic. Pla de suport específic.	Tutor, mestres de matemàtiques i equip de suport de primària.
R5 EP	Millorar fins un 90% l'alumnat aprovat a l'àrea de música.	Anàlisi dels resultats trimestrals. Anàlisi dels resultats del SEDEIB	-Observació minuciosa d'aquells alumnes amb dificultats. -Crear un pla d'acció individualitzat. -Retallar els continguts a aquells alumnes que presenten dificultats per tal que se centrin amb el més important. -Crear la figura d'un company-tutor per ajudar als alumnes que ho necessitin.	Mestre de música EP
R6 ESO	Millorar fins un 75% l'alumnat aprovat a l'àrea de Música a l'avaluació ordinària	Anàlisi dels resultats trimestrals.	Fer les sessions més pràctiques.	Professor de Música

	OBJECTIUS PROPOSATS	INICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESSURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1 EP	Resultats satisfactoris en el 100% de les repeticions.	Resultats a les avaluacions trimestrals i ordinària,	Pla específic de recuperació individualitzada.	Tutors Professors Direcció primària
RR2 ESO	- Millorar el seguiment dels alumnes repetidors. Establir un calendari de	Resultats a les avaluacions trimestrals, ordinària i extraordinària.	Pla específic individualitzat per els alumnes que repeteixen curs Establir, periòdicament, tutories individualitzades	Tutors Professors Direcció ESO Orientadora.

	seguiment juntament amb l'alumne. - Adequar els plans individualitzats per aconseguir un grau d'èxit major.		per al seguiment del rendiment acadèmic i personal. - Reunió mensual d'etapa dedicada al seu seguiment. - Entrevistes amb les famílies. - Avançament de notes trimestral.	
--	--	--	--	--

	OBJECTIUS PROPOSATS	INICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESSURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
NESE 1 Infantil	Assolir el 90% dels objectius proposats a les ACNS i ACS.	-Resultats d'avaluació trimestrals.	- Revisió de les ACNS al llarg del curs per adequar-les a les necessitats. - Reforç específic dins l'aula per afavorir l'aprenentatge. - Presència de l'orientadora dins el centre per fer les avaluacions de les demandes d'intervenció	DOiAD Tutors Professors
NESE 2 Primària	Assolir el 90% dels objectius proposats a les ACNS i ACS.	-Resultats d'avaluació trimestrals.	- Reunió mensual dels professors amb els membres del DOiAD per tractar el seguiment de l'alumnat nese i facilitar les seves adaptacions ACI i ACNS. - Treballar a les assignatures des de les CB i noves metodologies (projectes, treball en grup...). - Seguiment dels informes d'alumnes repetidors.	DOiAD Tutors Professors
NESE 3 ESO	Assolir el 70% dels objectius proposats a les ACNS i ACS.	-Resultats d'avaluació trimestrals.	- Reunió quinzenal d'etapa per tractar el seguiment de l'alumnat nese. - Revisar trimestralment els objectius establerts a l'informe nese i AC. - Avançament trimestral	DOiAD Tutors Professors

			de notes. -Treballar a les assignatures des de les CB i noves metodologies (projectes, treball en grup...).	
QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT				
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
Posar en marxa els protocols d'absentisme necessaris, i en el cas de presència d'absentisme greu o crònic posar en marxa els RUMI pertinents amb avís a l'inspectora de referència.				

	OBJECTIUS PROPOSATS	INICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESSURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA				
AVD 1 EP	Aconseguir un 90% de resultats positius a les proves de 6è EP	Resultats de les proves	-Prova trimestral exemple. -Coordinació entre àrees per a poder veure tot el currículum a les matèries que seran avaluades.	Direcció EP Comissió de desenvolupament de les proves.

7.2 Annex 2. Concreció curricular i programacions docents.

Les programacions s'han d'ajustar al currículum que per a cada àrea o matèria estableixen els Decrets 71/2008 per a l'educació infantil, 32/2014, per a la l'educació primària i per a l'ensenyament secundari obligatori 34/2015 de 15 de maig.

Seguiment de les programacions didàctiques		
Accions	Responsable	Temporalització
A les reunions d'etapa s'establiran les directrius per a l'elaboració i revisió de les programacions didàctiques.	Director/a Coordinador d'etapa	Primera setmana de setembre.
Elaborar i adaptar les programacions a les característiques del centre i nivell.	Professors Coordinador	Segona quinzena de setembre.
Lliurar a direcció les programacions	Professors	Última setmana de setembre.
Revisió i conformitat de les programacions	Director/a	Primera quinzena d'octubre.
Retornar per a la seva reelaboració les programacions que no s'ajustin a les directrius proposades.	Director/a	Segona quinzena d'octubre.
Coordinar l'elaboració de les programacions didàctiques de les àrees/assignatures entre cicles o departaments.	Coordinadors d'etapa Director/a	Mes d'octubre.

7.2.1 F.2 OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

	OBJECTIUS PROPOSATS	INICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
AMB L'ÀMBIT PEDAGÒGIC				
P1 Infantil	Fomentar la millora de l'expressió i comprensió oral.	Nombre de sessions	-Dinàmiques d'expressió oral. -Suport específic del llenguatge per part de l'AL.	Tutores AL
P2 Infantil	Fomentar l'autonomia dels alumnes.	Resultats a l'avaluació final.	-Treballar hàbits i rutines. -Donar responsabilitats adequades al nivell maduratiu. -Reforçar positivament les respostes dels alumnes en quant a l'autonomia.	Tutores
P1 EP	Treballar més en competències bàsiques i optimitzar el procés d'avaluació.	Resultats en CB	-Proves avaluable en CB. -Reunions per a coordinar les CB entre professors i nivell. -Aplicació de la formació rebuda durant el curs 18-19 i la futura formació durant el curs 19-20.	Direcció Tutors Professors
P2 EP	Fomentar el treball cooperatiu	Nombre de treballs realitzats.	-Dinàmiques en treball cooperatiu. -Coordinació entre àrees o nivells.	Direcció Professors
P3 Llengua catalana i literatura	Producció de projectes documentals amb temàtica relacionada en l'àmbit de la Biologia i Tecnologia	Els alumnes han estat capaços de dur a terme el treball en grup de producció d'un documental i n'han après tot el procés. Així mateix han après el contingut que es pretenia en cadascuna de les assignatures que formen part del procés.	Necessitarem l'ajuda d'un professional guionista que guiï els alumnes en el procés.	Assumpta Massutí

P4 Llengua anglesa	Aprofundir en l'avaluació competencial, desenvolupar autoavaluacions, coavaluacions i rúbriques i el classdojo. Fer que no només sigui l'avaluació més competencial, sino també els continguts del curs, adaptar-los més.	- Treballar amb rúbriques. - Treballar amb mediadors i potenciadors del pensament.	- Crear activitats que siguin d'ús a les activitats més properes dels alumnes.	Magdalena Cànaves Aina Massanet
	Treballar les nostres tradicions i les de cultura anglesa amb els alumnes d'ESO preparant activitats en anglès per fer amb els més petits.	-Relacionar cultures i tradicions mitjançant la recerca. - Utilitzar potenciadors del pensament.	- Activar mètodes de recerca activa.	Magdalena Cànaves Aina Massanet
	Programa EOIES a 4t d'ESO	- Examen oficial al maig per a l'obtenció d'un títol oficial en llengua anglesa.	- Practicar totes les aptituds i destreses de la llengua anglesa conjuntament amb l'escola oficial d'idiomes.	Magdalena Cànaves Aina Massanet
	Conèixer alumnes d'altres centres per poder treballar els debats interescoles. Fomentar l'esperit crític per a treballar els debats.	- Rúbrica per a avaluar els debats.	- Practicar les estructures del debat.	Magdalena Cànaves Aina Massanet

P5 Física i Química 3r ESO	Millorar l'ensenyament de la FQ a 3r d'ESO mitjançant la metodologia Flipped Classroom	Compliment o no del pla establert Millora en els resultats acadèmics. Grau d'atenció a la diversitat. Grau de satisfacció de l'alumnat amb la metodologia	Implantació de la metodologia. Seguiment del seu desenvolupament. Feedback amb els alumnes per valorar la seva eficàcia. Valoració trimestral de les propostes fetes amb aquesta metodologia.	Jerónimo Massanet
P6 Matemàtiques 2n ESO	Millorar la comprensió de tots els processos matemàtics. Atenció a la diversitat. Augmentar la motivació damunt l'assignatura	Diferents ritmes segons les necessitats d'aprenentatge. Millora dels resultats dels alumnes amb més dificultats. Fer un formulari als alumnes al finalitzar el curs.	Els alumnes aniran avançant segons el seu ritme d'aprenentatge, independentment del ritme del grup. Totes les activitats són autoavaluables. Crear un sistema de punts/recompenses.	Juandi Gardía
P7 Geografia i història ESO	Aconseguir que l'alumnat treballi els continguts de manera competencial a través d'activitats en el procés d'aprenentatge avaluades amb rúbriques, coavaluació, formularis, classdojo, diaris de classe i porfolis. Realitzar activitats que siguin significatives per a l'alumnat i els motivin en l'interès per la història i la geografia.	Resultats de les rúbriques i dels graus de satisfacció i interès de l'alumnat registrat al classdojo. Formularis que donin informació de la comprensió del que estan investigant. millora dels resultats acadèmics cada trimestre. Implicació de l'alumnat NESE i resultats acadèmics trimestrals.	Representacions teatrals, elaboració de presentacions orals després de la investigació grupal per intercanviar informació amb els companys i que puguin aprendre els uns dels altres, elaboració de guies de viatge, adoptar rols de transmissors d'informació, elaboració de maquetes i jocs de preguntes i respostes, pluges d'idees com a punt de partida de la seva investigació, etc.	Cristina Mestre

P8 Biologia i Geologia 3r ESO	Mostrar a l'alumnat la importància i la necessitat de les donacions de sang i promoure la seva voluntat d'ajudar a través de la realització d'una campanya de donació de sang al centre.	Rúbriques per a avaluar el treball del grup i l'organització. Auto i coavaluació. Valoració final de l'activitat: màxim possible de donants a la col·lecta convocada.	Xerrada formativa als alumnes sobre els valors i la importància de la donació de sang. Organització i difusió: Preparació del material promocional (cartells, díptics informatius) i distribució als familiars del centre i pel barri. Preparació d'obsequis pel dia de la campanya. Difusió a les xarxes socials i als mitjans de comunicació. Campanya de donació: Organització i acompanyament dels donants.	Mamen Galdón Juandi García Jerónimo Massanet
P9 Música "Pere i el llop"	Reconèixer els instruments i representar el conte a la resta d'etapes del centre.	Satisfacció de l'alumnat Satisfacció del públic assistent. Rúbriques, Classdojo, Coavaluació, etc.	Assajos, elaboració de vestuari i decoració de l'escenari. Representació teatral i musical.	Mateu Vidal

	OBJECTIUS PROPOSATS	INICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESSURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
EN L'ÀMBIT ORGANITZATIU				
O1 Infantil	Possibilitar més reunions específiques d'etapa.	-Nombre de reunions.	-Fer mínim una reunió mensual per coordinar festes i activitats conjuntes.	Coordinadora etapa.
O 2 EI i EP	Control dels horaris que afecten a la coordinació dels projectes d'EI i EP.	-Revisió trimestral a la reunió d'etapa.	-Els coordinadors inclouran a l'ordre del dia de les reunions d'etapa aquest tema.	Coordinadors d'etapes. Direcció EI-EP
O3 ESO	-Acordar unes reunions fixes per a millorar la coordinació entre els professors del claustre d'ESO els dimarts o els dijous per a dur a terme un projecte comú interdisciplinari	-Nombres de reunions fetes i acords presos.	-Dedicar, setmanalment, una dia a la setmana (dimarts o dijous) per a establir línies d'actuació i acords per dur endavant el projecte de centre. -Valorar el procés i el resultat final.	O3 ESO

- Claustre ESO.
- Direcció ESO.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESSURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ (econòmica, d'espais, de recursos...)				
G 1	Dotar al centre d'una infraestructura informàtica funcional i actual.	-Revisió i comprovació de tota la xarxa interna. -Actualització dels equips. -Incidències detectades en relació al manteniment informàtic. -Control i revisió trimestral del rendiment dels ordinadors i altres equips.	-Millorar el funcionament dels ordinadors d'aula. -Manteniment periòdic dels canons. -Introduir les IP dels aparells mòbils personals que poden accedir al wifi, per tal de no saturar la xarxa. -Augmentar el nombre de dispositius informàtics d'ús de l'alumnat. -Configurar la impressora de professors de manera que hi hagi un mateix criteri de limitació de fotocòpies. -Dotar l'aula nova amb un dispositiu informàtic fix. -Revisar el bon funcionament dels altaveus de les aules.	Equip Directiu
G2	Renovació i optimització de les sales de professors i despatxos de direcció.	-Presentació d'esbossos de les noves distribucions de les sales realitzats per grups cooperatius. -Elecció d'una proposta realista i factible de la renovació d'aquests espais. -Compliment del termini establert per a dur a terme els canvis previstos (gener 2020).	-Revisió, selecció i triatge del material present. -Establir espais diferenciats de treball individual, grupal, espai de reunions i zona de descans. -Compra de mobiliari adequat a les necessitats actuals de les sales. -Compra de taquilles per a guardar estris personals.	Equip Directiu Claustre de professors

	OBJECTIUS PROPOSATS	INICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESSURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
MP 1	Millorar els	Anàlisi dels	-Aplicació de les noves	Tutores.

Infantil	resultats acadèmics a totes les àrees.	resultats.	metodologies. -Valoració de l'evolució dels alumnes al llarg del curs.	
MP 1 EP	Millora dels resultats acadèmics respecte al curs anterior.	Anàlisi dels resultats trimestrals	Revisió trimestral dels assoliments dels alumnes. Reunions amb les famílies.	Mestres
MP 2 ESO	Objectius i línies d'actuació establerts al punt 7.1.1 taula F.1 i punt 7.2.1 taula F.2			

7.2.2 F.3 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre.	X		Fitxat al punt 4.1 de la PGA	Equip directiu
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.	X		Fitxat al punt 4.2 de la PGA	Equip directiu
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat.	X		Fitxat al punt 4.2 de la PGA	Equip directiu
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.	X		Fitxat al punt 4.2 de la PGA	Equip directiu
5	Calendari de reunions	X		Fitxat al punt 4.3 de la PGA	Equip directiu
6	Calendari d'avaluacions.	X		Fitxat al punt 4.3 de la PGA	Equip directiu
8	Coordinació internivells i interetapes.	x		Fitxat al punt 4.6 de la PGA	Equip directiu
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	X		Fitxat al punt 4.4 de la PGA	Equip directiu
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.	X		Fitxat al punt 4.5 de la PGA	Equip directiu
9	Estat de les instal·lacions i equipaments.	X		Fitxat al punt 4.6 de la PGA	Equip directiu

7.2.3 F.4 PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	x		En revisió	ED i Claustre
2	Projecte de Direcció	x		Quatre anys	ED i Claustre
3	Concreció Curricular	x		Pendent de la seva elaboració	ED i Claustre
5	Projecte Lingüístic	x		En revisió	ED i Claustre
6	Pla de Convivència	x		En revisió	Comissió de convivència i ED.
7	Pla d'Atenció a la Diversitat	x		Anual	DO i AD; ED
8	Pla d'Acció Tutorial	x		Anual	OE i ED
9	Reglament d'Organització	x		En revisió	ED i Claustre

7.2.4 F.5 PLANS ANUALS DEL CENTRE

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Pla per a la millora de resultats	x		Fixat al punt 7.2.1	ED i claustre
2	Pla específic per a alumnat repetidor	x		Fixat a l'annex 7.1.1 objectiu RR2	ED i claustre
3	Pla de foment de la lectura	x		Fixat al punt 2 (obj.8)	Claustre
4	Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents (ESO)	x		Fixat al punt 5.8	ED i professors d'ESO
5	Pla de coordinació primària-ESO	x		Fixat al punt 4.6	Coordinadors d'etapa
6	Pla anual de l'equip de suport	x		Fixat als punts 6.1.1.3, 6.1.1.5	ED i coordinadors d'etapa.
7	Pla d'actuació de l'EOEP	x		Fixat al punt 6.1.1.4	PT
8	Pla de convivència	x		Fixat al punt 6.1.1.2	Coordinadora
9	Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA	x		Fixat al punt 6.1.1.1	ED i claustre

7.3 Annex 3. Pla de formació del professorat del centre, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica a partir de la proposta formulada pel claustre.

La formació permanent és un element clau per les possibilitats d'innovació i millora del centre i del sistema educatiu en general ja que no sols contribueix a la millora de la qualitat

del treball desenvolupat sinó que és també un instrument de motivació i de compromís, de creació de cultura i valors, de progrés personal i professional i de transmissió i conservació del coneixement.

El gabinet d'innovació pedagògica del bisbat de Mallorca planificarà les activitats de formació del professorat, garantirà una oferta diversificada i establirà les mesures oportunes per afavorir la participació del professorat en elles.

També serà fonamental el paper actiu dels docents en el seu propi procés de formació en el marc de l'equip docent i en el context de l'escola, amb un compromís clar pel qual la formació tenguí una transferència i un impacte posterior a les nostres aules.

Cada professor podrà elegir lliurement aquella formació que consideri necessària per a dur a terme la seva activitat docent. Presentarà a l'equip directiu la seva proposta i si aquest considera que repercuteix directament a l'aula en subvencionarà un percentatge. Un cop finalitzat el curs de formació es presentarà la fotocòpia de la jornada duta a terme a la secretaria del centre perquè s'inclouï dins el seu expedient.

Formació professorat 19-20			
Activitat	Data/ lloc	Personal implicat	Responsable
Formació per al professorat nouvingut (LOPEG, PEI, riscos laborals, sistema de qualitat..)	15.11.19 16.11.19 Sant Josep obrer	Cristina Rubio Francina García Nati Camarena	GIP
Jornada inaugural escoles diocesanes. Ponent: José A. Fernández Bravo.	09.09.19 Trui Teatre	Tot el claustre de professors.	GIP
Formació i seguiment de la metodologia AMCO	1a visita:17.10.19 2a visita: 3a visita:	M. Àngels Nievas Charo Sáiz Nati Camarena Raül López Magdalena Cànaves Aina Massanet	AMCO Iberia
Formació en la capacitat per a l'ensenyament de la religió catòlica (DECA)	1r quadrimestre 2n quadrimestre	Josep Pizà Yolanda Blanco Marta Albertí Nati Camarena Cristina Rubio	CEU
Avaluació Competencial Ponent: Tomeu Castell	19.11.19 02.06.20	Ana Cantero Mary Cara Marta Albertí Cristina García Aina Oliver Charo Sáiz Tere Soto Raül López Josep Pizà Daniel Mairata Cristina Rubio Yolanda Blanco	GIP

		Agnes Muñoz Marga Amengual Assumpta Massutí Josep Oliver Magdalena Cànaves Aina Massanet Jerónimo Massanet Juandi García Mamen Galdón Marilena Campos Cristina Mestre Montse Giner Mateu Vidal Nati Camarena	
--	--	---	--

Kumi. Religió per projectes	04.09.19 Col·legi Santa Maria	Ana Cantero Charo Sáiz Aina Oliver Mary Cara	Gabinet de pastoral. Editorial Edelvives.
Jornades de pastoral diocesana	24.10.19 (Sta. Maria)	Tere Soto Marta Albertí Julio Barcudí	Gabinet de pastoral
Els ambients d'aprenentatge a l'escola	Novembre	Nati Camarena	ANPE
La gestió de les emocions dins l'aula mitjançant la teràpia gestalt	Desembre	Nati Camarena	ANPE
Enviament dels professors de religió	19/10/19	Equip de pastoral	Delegació d'ensenyament del Bisbat de Mallorca
Un viatge cap a l'interior de la persona. Ponent: Josean Manzanos	8 i 9 de novembre de 2019 7 i 8 de febrer	Aina Oliver Aina Massanet Tere Soto	Gabinet de pastoral
Formació en RCP i maneig de desfibril·ladors	30.10.19 07.11.19 20.11.19 11.12.19	Charo Sáiz	ATD de la Conselleria d'educació
Expert universitari en Pastoral	Des d'octubre fins a	Tere Soto	Universitat Cardenal Cisneros
Expert universitari en nutrició infantil	Primer trimestre	Raül López	FUEIB
Projectes i TAC	29.11.19 30.11.19	Raül López	GIP
Formació bàsica EntusiasMat	1r i 2n trimestre	Josep Pizà	Tekman books
El trastorno por déficit de atención e hiperactividad (TDHA). Una visión integradora en un camino incierto.	Primer trimestre	Cristina Rubio	UNED

Jornades d'orientació educativa	Primer trimestre	Cristina Rubio	SAD
Gestió eficaz del conflicte	Primer trimestre	Cristina Rubio	UNED
Mediadors del pensament Ponent: Javier Bahón	04.10.19 05.10.19	Cristina Rubio Marga Amengual Mamen Galdón Magdalena Cànaves	GIP
Habilitats mindfulness per a docents. Ponent: Fernando Tobías	25.10.19 26.10.19	Cristina Rubio Assumpta Massutí	GIP
Com realitzar una campanya de donació de sang al teu centre	Pendent	Mamen Galdón	Conselleria
Competències emocionals per al benestar i la formació integral humana	15 i 16 novembre 2019	Marilena Campos	GIP
Projectes i TAC	29 i 30 de novembre de 2019	Magdalena Cànaves	GIP
Curs FAD "Aprentatge cooperatiu"	9-10-19 a 30-11-19	Jerónimo Massanet	Conselleria
Pendent de concretar	Juny 20	Tot el Claustre	GIP

*Queden pendents les formacions que s'oferiran durant el 2n i 3r trimestre des del GIP.

7.4 Annex 4. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars.

7.4.1 Escola matineria i guarderia. Cap de servei: Magdalena Pascual

Horari	RESPONSABLES	CÀRREC	FUNCIONS
De 7.30h a 9.00 h	Ana G. Francina García	Cuidadores matinet	Tenir cura dels alumnes, educar-los en els hàbits i normes. Acompanyar els alumnes d'Infantil a les seves respectives aules a les 9.00h
	Carol D.	secretaria	Controlar l'assistència i l'abonament del servei. Compra de material per dur a terme aquesta activitat.
De 16.10 a 17.00h dimecres	AMPA	Monitor activitat extraescolar	Tenir cura dels alumnes, educar-los en els hàbits i normes.
Divendres de 15.00 a 16.00h	Secretaria Laura S.	cuidadora	Tenir cura dels alumnes, educar-los en els hàbits i normes. Controlar l'assistència.

7.4.2 Menjador. Cap de servei: Marilena Campos

Horari	Responsables	Càrrec	Funcions
	Marilena Campos	Directora i	Supervisió del servei per part de l'equip directiu.

		coordinadora de menjador	Organitzar horaris i torns. Atendre i resoldre les reclamacions. Relació amb famílies. Revisar amb la cuinera el menú d'Eurest. Mantenir una relació diària amb el personal de cuina.
De 12.20 a 13.30h	Anna Gueorguieva Marga Company Francina García	Monitora Monitora Monitora	Vigilar els alumnes d'infantil abans de dinar. Fomentar els hàbits d'higiene: rentar-se les mans. Servir i ajudar a menjar als alumnes d'infantil. Educar i fomentar els bons hàbits alimentaris.
	Ana Cantero Nati Camarena Cristina Rubio 2 monitores	Monitora Monitora Monitora	Fomentar els hàbits d'higiene: rentar-se les mans abans de dinar. Educar i fomentar els bons hàbits alimentaris dels alumnes de Primària i ESO. Vigilar els alumnes de Primària i ESO abans i després del dinar.
De 13.30 a 14.30h	Anna G. Francina García	Monitora Monitora	Vigilar l'esplai dels alumnes d'infantil. Educar en les normes de convivència escolar.
	Nati Camarena Cristina Rubio 2 monitores (dilluns, dimecres i dijous). Marga Company, Laura Serrano i 2 monitores (dimarts).	Monitora Monitora	Vigilar l'esplai dels alumnes de Primària i ESO. Educar en les normes de convivència escolar.

7.4.3 Sortides, activitats i festes escolars.

Educació infantil			
Lloc /Activitat	Data	Nivell	Objectiu
Parc de Bellver	18.10.19	4t,5è i 6è	Aprendre a anar pel carrer en files i gaudir de jocs a l'aire lliure.
Ermita de Llubí	Pendent novembre	4t, 5è i 6è	Gaudir d'una jornada de jocs i naturalesa a la tardor.
Circ Bover	20.03.20	4t, 5è i 6è	Gaudir del circ.
Circuit Policia Local	05.05.19	4t, 5è i 6è	Aprendre algunes normes senzilles de circulació i gaudir de colcar en bicicleta.
Teatre a l'escola "Bruix teatre"	Pendent confirmar	4t, 5è i 6è	Gaudir d'un espectacle teatral i afavorir la comprensió en llengua catalana.
Platja de Palmanova	05.06.20	4rt,5è i 6è	Compartir amb els pares un dia de jocs a l'aire lliure.
Tots Sants	30.10.19	4t, 5è i 6è	Conèixer la festa de tots Sants i fer un rosari gegant per compartir els tres cursos.

Betlem Nadal	20.12.19	4t,5è i 6è	Fer una representació nadalenca i gaudir de la celebració amb les famílies.
--------------	----------	------------	---

Educació primària			
Lloc /Activitat	Data	Nivell	Objectiu
Taller: la bibliomaletca	22.10.19	1r i 2n EP	Fomentar l'animació a la lectura des de l'espectacle teatral.
La nau del reciclatge	28.11.19	1r i 2n EP	-Conscienciar des del reciclatge actiu i creatiu. -Motivar als alumnes i animar-los a que emprin la seva imaginació perquè creïn nous materials.
Taller:arquitectura i matemàtiques	03.02.20	1r i 2n EP	Apropar als alumnes des d'una perspectiva lúdica a les matemàtiques i la numeració.
Els secrets del bosc de Bellver	05.03.20	1r i 2n EP	-Reconèixer la importància de l'entorn natural i conscienciar als alumnes per tenir-ne cura. -Gaudir de l'entorn natural proper de la nostra barriada des d'un punt vista lúdic.
Taller: Joanet de l'aigua i els plàstics	01.04.20	1r i 2n EP	-Sensibilitzar i transmetre als alumnes la necessitat d'estalviar aigua. -Donar a conèixer la problemàtica dels plàstics, sobre tot a la mar, i proposar-ne bones pràctiques a partir d'una metodologia dinàmica.
Camp d'aprenentatge Son Ferriol	18.12.19	3r i 4t EP	Valorar la idea del pagès com a fet imprescindible dins la nostra societat mallorquina.
Les fonts Ufanes	28.01.20	3r i 4t EP	Valorar la natura com a valor necessari per al bon funcionament del planeta.
Palma Aquàrium	29.04.20	3r i 4t EP	Gaudir del coneixements de l'entorn aquàtic per valorar la importància de la vida al fons del mar.
Jornada esportiva Son Moix	16.10.19	5è i 6è EP	-Afavorir el desenvolupament del sentiment d'esperit d'equip. -Respectar als companys i les normes de convivència. -Practicar activitats esportives diferents a les habituals. -Adaptar-se a noves condicions i espais de joc.
Seguretat a les xarxes socials	15/10/19	5è	Preparar a l'alumnat per l'ús adequat d'Internet i de les xarxes socials mostrant els avantatges de les relacions cibernètiques i recalcant especialment els perills que suposa

			compartir algunes dades personals. També conèixer de conductes delictives cibernètiques.
Jornades esportives escola	16/10/19	5è i 6è	Afavorir espais enriquidors i de foment d'hàbits saludables amb companys de la mateixa edat.
Periodistes per un dia	20/11/19	5è i 6è	Conèixer com s'elabora una notícia i com es realitza un informatiu a la ràdio. Millorar l'expressió oral i escrita. Afavorir el treball en grup i la creativitat.
Sortida/ taller nadalenc	20/12/19	5è i 6è	Activitat o taller relacionat amb la festivitat, activitat facilitadora de moments de cohesió de grup.
Taller: "Ecoauditors"	17/01/20	5è i 6è	Avaluar quins són els possibles aspectes ambientals a millorar dins de la comunitat educativa.
Can Balaguer Dia de rebuda. Visita teatralitzada a Can Balaguer	16/02/20	5è i 6è	L'objectiu d'aquesta activitat és la visita guiada a l'exposició permanent "La casa possible", de Can Balaguer, per mostrar les tipologies de sales característiques de la part pública de les cases senyorials de Palma, com també altres espais vinculats al personatge del mestre Balaguer, el seu darrer propietari, qui va donar l'edifici a la ciutat.
Història contada Història creada. Taller històric teatral al Castell de Bellver	02/04/20	5è i 6è	Conèixer el castell de Bellver, així com la història medieval de <i>Madina Mayurqa a la ciutat de Mallorca</i> .
Els detectius ambientals	11/05/20	5è i 6è	Activitat que ens permet investigar què són els residus, per què es produeixen i què podem fer amb ells.
Entre el cel i la terra: connexió Lluïl-Arxiduc. Excursió didàctica.	21/05/20	5è i 6è	Conèixer la vida i obra del beat Ramon Lluïl i l'Arxiduc Lluïl Salvador, així com la seva gran importància en la nostra història, mentre es recorre un espai natural de la Serra de Tramuntana patrimoni mundial de la UNESCO, entre Valldemosa i Deià.
Sortida Final d'etapa educació primària	Juny 2020	5è i 6è	Activitat per celebrar la celebració de l'últim curs de l'etapa de primària.
Dispositius mòbils i convivència: evitar els conflictes i aprofitar les oportunitats	Pendent	6è	Preparar a l'alumnat per a un ús racional i eficient.
Una aventura a la	Pendent	6è	Conèixer les biblioteques d'una

biblioteca			manera lúdica. Es tracta d'una gimcana on s'aprendrà: què és la biblioteca, què hi podem trobar, què és o com s'utilitza el catàleg, serveis de la biblioteca, fons documental, tipologia documental, organització del fons, recursos d'informació, lectures recomanades per a cada nivell, recerques d'informació, e-biblio... Tot d'una manera lúdica i entretinguda per als infants.
Palma ciutat de llegenda	Pendent	5è i 6è	Conèixer les llegendes de la ciutat de Palma des dels propis escenaris d'aquestes.
Taller: "Introdueix varietats locals al teu hort escolar".	Pendent	6è	Desenvolupar dins de l'escola el concepte d'hort urbà amb les varietats pròpies de la nostra illa.

Educació secundària			
L·Loc	Data	Nivell	Objectius
Visita AEMET	16/10/17	ESO-4t	- La intenció és facilitar als joves el contacte i l'accés al món de la meteorologia i el clima. Es mostrarà què és un Servei Meteorològic, per a què serveix, i quin paper juga en la societat i en l'economia, en especial a les Illes Balears. Es parlarà de l'observació i la predicció meteorològica, i també del canvi climàtic. Es pretén conscienciar els joves d'avui per tal que esdevinguin ciutadans responsables. És important implicar els joves perquè puguin usar la informació que proporciona l'AEMET, i fins i tot que alguns d'ells puguin continuar la nostra tasca en el futur.
Cinema "Mientras dure la guerra"	31/10/19	ESO 3r i 4t.	- Reconèixer i situar els alumnes en el context històric immediat a la Guerra Civil Espanyola, ja que forma part del currículum d'ESO. A més, apropar els alumnes a la figura de l'escriptor Miguel de Unamuno pertanyent al Grup Literari de Fi de Segle.
Què en saps de VIH/SIDA? Conferència a Caixa Forum	11/11/19	ESO-4	- Comprendre la diferència entre VIH i SIDA i l'estat actual de la seva investigació. Analitzar riscos de contagi de la malaltia. Valorar la investigació científica com a clau per a la millora de la societat.
El món de la cèl·lula. Taller a Caixa Forum	20/11/19	ESO-1	- Descobrir experimentalment què és una cèl·lula la seva morfologia i la seva funcionalitat.
Interpretant la meteorologia	20/11/19	ESO-1	- Introduir l'alumnat en el coneixement de les propietats físiques de l'aire que regeixen els fenòmens atmosfèrics i conèixer els diferents

			instruments meteorològics de mesura.
Tallers ciències de La Caixa. Electricitat i reaccions químiques.	7-4-20	ESO-3	- Descobrir experimentalment com es genera, comporta i transmet l'electricitat. Descobrir les característiques que defineixen una reacció química.
Demolab. Pràctiques de química	11-3-20	ESO-4	- Pendent de confirmar
Geometria al Castell de Bellver	8-4-20	ESO-3	- Fer una activitat manual amb conceptes matemàtics i tecnològics amb la figura de Leonardo Da Vinci.
Feim de paleontòlegs	7/4/20	ESO-1	- Deduir què va passar en el passat a partir de l'estudi de peces fòssils i l'elaboració d'hipòtesi. - Identificar i classificar fòssils, simular processos de fossilització i veure com sedimenta la roca.
Teatre en anglès	Pendent de confirmar	ESO	- Gaudir d'un espectacle en versió original. - Practicar i fomentar l'ús de la llengua anglesa.
Sortida per Palma en anglès	Pendent de confirmar	ESO	- Saber gaudir de la ciutat com si fóssim turistes. - Aplicar els nostres coneixements de la llengua en un àmbit real.
Sortides al Castell de Bellver	Per confirmar al llarg de curs	ESO	- Aprofitar l'entorn per a realitzar diferents activitats grupals durant el curs.
El Terreno	Per confirmar al llarg de curs	ESO	- Passejar per El Terreno per investigar, conèixer i treballar en benefici del nostre barri. - Fer treball de camp pels nostres carrers. - Promoció informativa pel barri "Dona sang" (campanya donació de sang)
Passeig marítim Palma i parc de la Quarentena	Per confirmar al llarg de curs	ESO	- Realitzar sortides a aquests dos indrets per a celebracions i compartir un berenar i/o un gelat, una passejada amb els companys.
Trobada d'alumnes a Pollença	Per confirmar al llarg del curs	ESO	- Sortides per a compartir experiències, treballar els debats, etc.
Demolab. Pràctiques de biologia	Pendent	ESO-4	- Pendent de confirmar
Caixa Fòrum L'energia" i "So i acústica"	26/2/20	ESO-2	- Descobrir, mitjançant experiments, què és l'energia i quines transformacions pot experimentar; i què és el so i quines són les seves característiques.



Viatge	Pendent	2n ESO	Compartir dies de convivència entre alumnes i professors fent activitats lúdiques i d'aprenentatge, a l'illa o fora.
Viatge	Pendent	3r ESO	Compartir dies de convivència entre alumnes i professors fent activitats lúdiques i d'aprenentatge, a l'illa o fora.
Viatge	Pendent Maig 2020	4t ESO	Compartir dies de convivència entre alumnes i professors fent activitats lúdiques i d'aprenentatge, previsiblement fora de l'illa.
Pista gel	2020	ESO	Compartir una jornada esportiva gaudint d'una especialitat poc coneguda a les illes.
Convivències Fora del centre	19-20	ESO	Afavorir els valors que són necessaris per viure en societat: convivència, respecte i compartir. Seguir la figura de Jesús com a eix fonamental de la vida del cristià.
Sortides a la Parròquia del Terreno	19-20	ESO	Gaudir de moments de reflexió, formació, celebració a la parròquia del Terreno.
Xerrada informativa: Què hi ha després de l'ESO? (Programa d'activitats Seràs UIB-La UIB et visita-)	Pendent de concretar	4t d'ESO	- Conscienciar sobre la importància d'acabar i continuar estudis. - Informar sobre sortides acadèmiques i laborals. - Proposar objectius acadèmics de futur.
Visita al Campus universitari i activitats: "A la Carta" (Programa d'activitats Seràs UIB-Vine a la UIB)	Pendent de concretar (entre novembre i maig)	2n d'ESO	- Acostar els estudis post-obligatoris a l'alumnat d'ESO. - Donar a conèixer l'oferta acadèmica. - Motivar l'alumnat a conèixer diferents camps de coneixement.
Taller i xerrada: "N'hi ha que neixen amb estrella, i n'hi ha que neixen estrellats" (Programa d'activitats Seràs UIB-Vine a la UIB)	Pendent de concretar	4t d'ESO	- Preparar l'alumnat per al seu futur professional. - Motivar l'alumnat de cara al seu futur acadèmic i professional. - Conèixer les instal·lacions de la UIB.

Activitats i celebracions comuns a totes les etapes			
Activitat	Data	Responsable	Objectius
Les verges	21/10/19	ED Coordinadors de pastoral	- Conèixer tradicions de la nostra cultura. - Compartir la festa popular entre totes les etapes, menjant bunyols i cantant.
La Immaculada	05/12/19	ED Coordinadors de pastoral.	- Compartir amb tot el personal docent, no docent i alumnat, una xocolatada amb coca oferta pel centre. - Programar activitats que ajudin a entendre als alumnes la vinguda de Jesús.
Campanya del rebost	Desembre 19	ED Claustre	- Recollida de productes per a cobrir les necessitats bàsiques d'alimentació i higiene. - Fer una crida a la solidaritat i al compartir.
Sant Antoni	16/01/20	Colla de dimonis. Equip directiu	- Conèixer i respectar les tradicions populars.
Dia de la Pau	30/01/20	ED Claustre	- Reflexionar sobre la importància de viure en pau. - Compartir moments de trobada entre les diferents etapes. - Treballar els valors de respecte, tolerància, diversitat que ens ajudaran a viure des de la vessant de la pau.
Carnestoltes	20/02/20	Claustre ED	- Gaudir d'activitats lúdiques que permetin relacionar els alumnes de totes les etapes.
Dimecres de cendra	26/02/20	ED Coordinadors de pastoral	- Celebrar el començament de la Quaresma. - Conèixer el significat de la imposició de la cendra.
Setmana cultural	06, 07 i 08/04/20	Claustre ED	- Programar activitats lúdiques que permetin el coneixement de la nostra cultura. - Crear un tríptic informatiu per a tota la comunitat educativa.
Dia del llibre	23/04/20	Professors. ED	- Potenciar la lectura. - Afavorir l'intercanvi de llibres. - Organitzar activitats amb autors literaris.
Convivències	Pendents	Coordinadors de pastoral	- Afavorir els valors que són necessaris per viure en societat: convivència, respecte i compartir. - Seguir la figura de Jesús com a eix fonamental de la vida del cristià.

7.5 Annex 5: Acta d'aprovació de la PGA per part del claustre.

ACTA APROVACIÓ PGA PEL CLAUSTRE

Na Cristina Mestre, secretària del claustre del col·legi La Immaculada de Palma

Faig constar:

Que a l'Acta de la reunió del claustre celebrat 15 d'octubre de 2019 s'hi troben, entre altres temes, els següents apartats, que copiats textualment diuen així:

1. Presentació i aprovació de la Programació Anual General del curs 19-20.
S'explicaran els objectius, actuacions, organització i desenvolupament dels projectes.
2. Presentació i aprovació de les sortides escolars 19-20.
Les que s'especifiquen a la PGA i en especial aquelles que suposen el desplaçament dels alumnes fora de l'Illa o de més d'un dia de durada.

Els Directors pedagògics varen informar del contingut de la PGA i del Pla d'Atenció a la Diversitat que l'equip orientador (PT, AD i orientadora) ha elaborat per tal de donar a conèixer les propostes per a aquest curs acadèmic 2019-20.

La PGA 19-20 i les sortides escolars de més d'un dia del curs 19-20 foren aprovats per unanimitat.

I perquè consti, a efectes de l'oportuna autorització, signo el present document a

Palma, 15 d'octubre de 2019.

7.6 Annex 6: Acta d'aprovació de la PGA per l'equip directiu

ACTA APROVACIÓ PGA PEL EQUIP DIRECTIU

N'Aina Oliver, secretària de l'equip directiu del col·legi La Immaculada de Palma

Faig constar:

Que a l'Acta de la reunió de l'equip directiu celebrat 17 d'octubre de 2019 s'hi troben, entre altres temes, els següents apartats, que copiats textualment diuen així:

1. Presentació i aprovació de la Programació Anual General del curs 19-20.
S'explicaran els objectius, actuacions, organització i desenvolupament dels projectes.
2. Presentació i aprovació de les sortides escolars 19-20.
Les que s'especifiquen a la PGA i en especial aquelles que suposen el desplaçament dels alumnes fora de l'Illa o de més d'un dia de durada.

Els Directors pedagògics varen informar del contingut de la PGA i del Pla d'Atenció a la Diversitat que l'equip orientador (PT, AD i orientadora) ha elaborat per tal de donar a conèixer les propostes per a aquest curs acadèmic 19-20..

La PGA 19-20 i les sortides escolars de més d'un dia del curs 19-20 foren aprovats per unanimitat.

I perquè consti, a efectes de l'oportuna autorització, signo el present document a

Palma, 17 d'octubre de 2019.

7.7 Annex 7: Acta d'aprovació de la PGA pel Consell Escolar

ACTA APROVACIÓ PGA PEL CONSELL ESCOLAR

Na Marta Albertí, secretària del consell escolar del col·legi La Immaculada de Palma

Faig constar:

Que a l'Acta de la reunió del consell escolar celebrat dia 17 d'octubre de 2019 s'hi troben, entre altres temes, els següents apartats, que copiats textualment diuen així:

1. Presentació i aprovació de la Programació Anual General del curs 19-20.
S'explicaran els objectius, actuacions, organització i desenvolupament dels projectes.
2. Presentació i aprovació de les sortides escolars 19-20.
Les que s'especifiquen a la PGA i en especial aquelles que suposen el desplaçament dels alumnes fora de l'Illa o de més d'un dia de durada.

Els Directors pedagògics varen informar del contingut de la PGA i del Pla d'Atenció a la Diversitat que l'equip orientador (PT, AD i orientadora) ha elaborat per tal de donar a conèixer les propostes per a aquest curs acadèmic 19-20.

La PGA 19-20 i les sortides escolars de més d'un dia del curs 19-20 foren aprovats per unanimitat.

I perquè consti, a efectes de l'oportuna autorització, signo el present document a

Palma, 17 d'octubre de 2019.