



COL·LEGI LA IMMACULADA
Carrer Robert Graves, 38.
Telèfon 971 - 73 12 29
07015 - PALMA

Normes educació primària

PC1 Rev: 10.10.17



1. Entrades i sortides

Horari intensiu (setembre i juny)	Entrada 9.00h Sortida a les 14.00 h	Entrada: Els alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è esperaran en el pati de minibàsquet. * Els alumnes de 1r i 2n de Primària esperaran davant el gimnàs.
Horari partit (d'octubre a maig)	Dilluns i dimecres de 9.00 a 12.20 i de 14.30 a 17.00h Dimarts i dijous de 9.00 a 12.20 i de 14.30 a 16.10h Divendres de 9.00 a 14.00 h	Sortida: Els pares esperaran els alumnes al pati de l'entrada, enfront a la secretaria nova del centre.

* Tots els alumnes de primària realitzaran 27 sessions setmanals des del mes d'octubre fins el mes de maig.

Els alumnes esperaran, al pati de l'entrada, fins a les 9.00, quan soni el timbre, que pujaran i faran files en espera del professor. Durant aquest temps no es permetran jocs de pilota ni l'espera a les escales d'accés a les classes. Els professors seran els encarregats d'obrir i tancar les classes. No es facilitaran les claus als alumnes. Quan soni el timbre els alumnes sortiran en l'ordre establert, i deixar la classe endreçada. Es recorda als pares que no poden entrar a les classes. Per a qualsevol encàrrec s'ha d'acudir a secretaria.

* Recordau que els dilluns i els divendres hi ha classe d'Educació Física dels alumnes d'ESO. Respectau l'activitat i no passeu pels patis.

Quan els pares o tutors no facin la recollida de l'alumne, s'haurà d'autoritzar a la persona designada i emplenar el registre que hi ha a la Web del centre "Autorització recollida alumnes".

2. Berenar

Durant l'esplai no es permet la sortida dels alumnes del recinte escolar. Els alumnes, excepte per indicació dels professors, no poden quedar a les classes durant aquest període. Us suggerim que el berenar sigui sa i fàcil de menjar, que no resti la gana a l'hora de dinar. Proposam que tots els dimecres es dugui una fruita. Durant el temps d'esplai es posa a disposició el servei de venda d'entrepans o fruita (segons el dia) per als alumnes i només es podrà comprar dins aquest l'horari. Es recomana un sol entrepà per alumne.

3. Menjador escolar

Els que utilitzin esporàdicament aquest servei han de pagar l'import i dipositar el tiquet a Secretaria abans de les 10.00 hores. No es podrà avisar telefònicament per gaudir d'aquest servei.

Si alguna vegada necessita menjar règim s'haurà d'emplenar, a la secretaria del Centre, el registre que existeix per a aquest procediment en el qual s'indiquen les dades personals, descripció del règim, motiu pel qual se sol·licita i la durada. Aquest registre està disponible a la secretaria del centre o la pàgina web.

Podreu recollir el menú els primers dies del mes a la secretaria. Els alumnes que són de rebut mensual rebran personalment el menú. També es troba disponible a la pàgina Web.

4. Administració de medicació

Sempre que sigui possible, l'alumne/a ha de prendre la medicació fora de l'horari escolar. El personal del centre no pot administrar cap medicament per iniciativa pròpia. Per a l'administració de medicaments s'ha d'emplenar una autorització escrita. Podeu imprimir aquest document des de la pàgina Web o sol·licitar-la a la secretaria del centre. S'hauran d'especificar les dades de alumne/a, el nom del medicament, la dosi, la freqüència i la forma d'administració. Per als medicaments que s'han de comprar amb recepta mèdica (antibiòtics...), s'haurà d'emplenar un registre especial i proporcionar fotocòpia de la recepta.

5. Ús i conservació del material i de les instal·lacions

Cada alumne/a és individualment responsable, i a la classe com a grup, del bon ús del material, de les instal·lacions i del mobiliari. Si es deteriora intencionadament o per negligència qualsevol d'aquests elements, l'alumne o la classe l'hauran de reposar o pagar.

6. **Neteja personal**

L'alumne/a haurà de tenir cura de la neteja. Es posarà especial esment en la correcta utilització dels serveis higiènics del centre. És molt important i necessari que l'alumne *utilitzi de manera habitual el mocador*, per tant, cal que sempre tenguí a mà un paquet de mocadors de paper, i no sols quan tenguí qualque malaltia.

Constipats: És important conscienciar tot l'alumnat respecte de la necessitat de seguir certes normes higièniques bàsiques com tapar-se la boca en tossir, no compartir mocadors, llençar el mocador als fems i rentar-se les mans, no compartir tassons, coberts, torcaboques o objectes (llapis, joguines...), rentar-se les mans amb freqüència amb aigua i sabó...

Polls: Avisar la tutora si l'alumne/a està infestat de polls per així poder enviar una circular preventiva i evitar contagi.

7. **Puntualitat i inassistències**

S'exigirà la màxima puntualitat a les entrades i sortides del Col·legi, a les classes i a totes les activitats escolars i extraescolars: menjador, sortides didàctiques...

Les faltes d'assistència, retards o sortides del Centre durant l'horari lectiu s'han de justificar per endavant, mitjançant una targeta dirigida al tutor/a corresponent o una trucada telefònica dels pares a Secretaria a primera hora del dia.

Si un alumne/a arriba tard a qualsevol classe, ha d'entrar obligatòriament a l'aula i el professor ho posarà en coneixement del tutor. *La reincidència en faltes de puntualitat serà motiu de sanció disciplinària.*

8. **Oblit del material**

L'alumne/a ha de ser responsable de dur tot el material necessari per a cada activitat. Aquell que oblidí el material *no podrà telefonar a casa*. L'oblit reiteratiu incidirà negativament en l'avaluació de l'àrea respectiva. Us demanam que per evitar pèrdues o subtraccions del material individual el marqueu amb el nom i llinatges de l'alumne/a.

9. **Sancions**

Es comunicaran telefònicament o mitjançant l'agenda escolar de l'alumne.

S'aplicaran sancions a les faltes comeses per l'alumne, fins a arribar a l'expulsió temporal d'una classe o de l'escola, si així ho decideix la comissió de convivència. Es consideren faltes greus:

- Manca de respecte o agressió física/verbal a qualsevol persona del Centre.
- Destrucció o deteriorament intencionat o per negligència del material, mobiliari o instal·lacions.
- Faltes reiterades de puntualitat o inassistències no justificades.
- Alteració greu i persistent del bon funcionament de la classe.
- Incompliment sistemàtic de les tasques assenyalades o no signar reiteradament els controls o les notes de l'agenda.
- Comportament mancat de civisme i educació en les sortides escolars.
- Falta de rendiment i aprofitament del lloc escolar.
- Menjar dins l'aula.
- No complir les normes de l'ús de l'uniforme, xandall i complements.
- Ús del mòbil dins el centre. El centre no es farà càrrec del seu trencament, pèrdua o robatori, i es considerarà falta greu la seva utilització en xarxes, gravacions, fotografies o realització de trucades dins el col·legi. A les sortides escolars es recomana la utilització de càmera fotogràfica. Queda prohibit pujar fotos o vídeos de la sortida a les xarxes socials.

10. **Activitats extraescolars i sortides escolars**

Totes les activitats s'inclouen dins la programació general de tot el curs. En conseqüència, *s'exigirà* en totes aquestes *la participació i un comportament cívic i responsable*. El Centre us informará per endavant de les condicions concretes de cada sortida.

Les sortides hauran de pagar-se a Secretaria dins els dies establerts. El que no ho faci així no en podrà gaudir. Els nins que no duguin el seu propi menjar es quedaran al col·legi. *És obligatori l'ús del xandall o de l'uniforme (segons el lloc) a totes les sortides.*

11. **Informes escolars**

Els alumnes del Centre rebran quatre informes escolars. Les dates de lliurament dels informes són:

1r trimestre.....	Dijous, 21 de desembre de 2017
2n trimestre.....	Dijous, 22 de març de 2018
3r trimestre i final.....	Dijous, 21 de juny de 2018

Us demanam que reviseu comparativament les qualificacions de cada avaluació, no sols els coneixements, sinó també l'actitud, i les possibles advertències o comentaris dels professors. Abans de rebre aquestes qualificacions trimestrals, podeu conèixer l'evolució dels vostres fills, mitjançant la signatura dels controls, observació dels quaderns de classe, control de l'agenda i les entrevistes amb el tutor.

Cal que controleu diàriament l'agenda del vostre fill/a, ja que hi trobareu la informació necessària per a un bon rendiment escolar. A partir de 3r de Primària hi haurà un registre dins l'agenda per anotar les qualificacions de les àrees. En cas de malaltia o viatge, l'alumne haurà de realitzar les proves escrites una vegada que es reincorpori i s'acordaran les dates d'examen amb el professor.

12. Criteris d'avaluació

A l'hora d'avaluar el procés d'aprenentatge podran tenir-se en compte els aspectes següents:

- Actitud de l'alumne a l'aula i participació en les visites didàctiques.
- Compliment de les normes específiques de cada assignatura.
- Esforz i treball diari a la classe (quadern, intervencions orals...)
- Presentació, ordre i correcció lingüística en totes les activitats.
- Qualificacions en les proves orals i escrites dels temes.

La no presentació d'un treball o la no realització d'un examen implica la qualificació negativa. No s'admetrà cap treball o examen fora de la data fixada, excepte en casos de certificat mèdic.

Tots els exàmens i proves escrites objecte d'avaluació, una vegada corregits i observats pels alumnes, es lliuraran a casa per signar. L'endemà l'alumne retornarà al professor l'examen i aquest serà arxivat a l'armari de l'aula on quedarà custodiat pels professors. Els pares han de signar els controls puntualment.

13. Relació pares tutors

A més de la reunió inicial, es poden concertar totes les entrevistes individuals necessàries mitjançant l'agenda de l'alumne o telefònicament.

14. Horari tutories:

Per sol·licitar l'entrevista amb el/la tutor/a o professor/a s'haurà de concertar la cita telefònicament o mitjançant l'agenda.

Tutors/es		Horari Tutoria
Primària 1r	Cristina Caparrós	Divendres de 13.00 a 14.00 hores.
Primària 2n	Marta Albertí	Dilluns de 12.20 a 13.20h
Primària 3r	Charo Sáiz	Dilluns de 9.00 a 10.00h
Primària 4t	Josep Pizà	Dijous de 12.30 a 13.30h
Primària 5è	Raül López	Dilluns de 8.00 a 9.00h
Primària 6è	Aina Oliver	Dilluns de 12.20 a 13.20h
Professors/es		
Educació Física: Daniel Mairata (coordinador)		Nat/socials: Cristina Mestre
Altres professors: Mary Cara, M. Àngels Nievas		Música : Mateu Vidal
PT/ AL: Agnes Muñoz / Ana Cantero		Coordinadors Pastoral: Marta Albertí

15. Educació Física

L'ús del xandall de l'escola, sabates esportives i calcetins és obligatori a les classes d'Educació Física i en aquelles sortides escolars que s'indiqui, tant de mitja jornada com de jornada completa.

En cas de l'oblit de roba esportiva, l'alumne no podrà participar activament a la classe i aquest fet incidirà negativament en l'avaluació de l'àrea.

En cas de malaltia l'alumne haurà de dur justificant del pare o mare, i en cas d'una lesió de gran durada un certificat mèdic.

Els jerses, les jaquetes, xandalls... han de dur una cinta d'uns dotze cm, amb el nom i llinatges de l'alumne, per poder-los col·locar-los als penjadors i evitar pèrdues.

16. Uniforme



Podreu adquirir l'uniforme i el xandall al mateix col·legi. A partir d'octubre la venda es farà tots els dilluns de 15.30 a 18.30h i els divendres de 9.30 a 11.30h.

- L'ús de l'uniforme és obligatori. Sabates amb cordons o mocassins blau marí o negres. També es podran dur sandàlies o avarques de color blau els mesos de calor. Les esportives sols s'utilitzaran per a les classes d'Educació Física, juntament amb el xandall reglamentari.

La Direcció i l'equip de professors de Primària.



COL·LEGI LA IMMACULADA
Carrer Robert Graves, 38.
Telèfon 971 - 73 12 29
07015 - PALMA

Normas de educación primaria
PC1 Rev: 10.10.17



1. Entradas y salidas

Horario Intensivo (septiembre y junio)	Entrada a las 9.00h Salida a las 14.00h	Entrada: Los alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º esperarán en el patio de mini básquet. *Los alumnos de 1º y 2º esperarán a los tutores delante del gimnasio.
Horario Partido (de octubre a mayo)	Lunes y miércoles de 9.00 a 12.20 y de 14.30 a 17.00 h Martes y jueves de 9.00 a 12.20 y de 14.30 a 16.10 h. Viernes de 9.00 a 14.00 h.	Salida: Los padres esperarán a los alumnos en el patio de la entrada enfrente de la secretaría nueva del centro.

*Todos los alumnos de primaria realizarán 27 horas semanales desde el mes de octubre hasta el mes de mayo.

Los alumnos esperarán, en el patio de la entrada hasta las 9.00 para poder organizar filas por cursos y esperar el profesor o tutor. Durante este tiempo no se permitirán juegos de pelota ni la espera en las escaleras de acceso a las aulas. Los profesores serán los encargados de abrir y cerrar las clases. No se darán llaves a los alumnos. Cuando suene el timbre los alumnos saldrán en el orden establecido, dejando la clase ordenada. Se recuerda a los padres que no pueden entrar en las clases. Para cualquier recado deben acudir a Secretaría.

* Os recordamos que los lunes y viernes los alumnos de ESO tienen Educación Física por lo que no se puede permanecer en los patios donde se realizan las actividades.

Se harán filas y entrarán con el profesor al aula, de esta forma no se interrumpen las clases de Educación Física.

Cuando los padres o tutores no realicen la recogida del alumno, deberán autorizar a la persona asignada mediante el registro que se encuentra en nuestra Web "Autorización recogida alumnos".

2. Merienda

Durante el recreo no se permite la salida de los alumnos fuera del recinto escolar. Los alumnos, excepto por indicación del profesor, no pueden quedarse dentro de las clases durante este período. Os aconsejamos que la merienda sea sana y fácil de comer, que no les quite el apetito en la comida del mediodía. Os proponemos que todos los miércoles la merienda sea una fruta. Durante el tiempo del recreo se pone a disposición el servicio de venta de bocadillos o fruta (según el día) para los alumnos y sólo se podrá comprar dentro de este horario. Se recomienda un solo bocata por alumno.

3. Comedor escolar

Los que utilizan esporádicamente este servicio, tienen que pagar el importe y depositar el ticket en Secretaría antes de las 10.00h. No se podrá avisar telefónicamente para utilizar este servicio.

Si alguna vez necesita comer régimen deberá cumplimentar, en la Secretaría del centro, el registro que existe para este procedimiento en el cual se indican los datos personales, descripción del régimen, motivo por el cual se solicita y la duración del mismo. Este registro se encuentra disponible en la secretaría del centro o en la página Web.

Podréis recoger el menú los primeros días del mes en secretaría. Los alumnos que son de recibo mensual recibirán personalmente el menú para hacer llegar a las familias. También se encuentra disponible en la página Web.

4. Administración de medicamentos

Siempre que sea posible, el alumno/a deberá tomar la medicación fuera del horario escolar. El personal del centro no puede administrar ningún medicamento por iniciativa propia. Para la administración de medicamentos se deberá cumplimentar una autorización escrita. Podéis imprimir este documento desde la página Web o solicitarlo en la Secretaría del centro. Deberá especificarse los datos del alumno/a, el medicamento, la dosis, la frecuencia y la forma de administración. Para los medicamentos que deben compararse con receta médica (antibióticos...), se deberá cumplimentar un registro especial y proporcionar fotocopia de la receta.

5. Uso y conservación del material y de las instalaciones

Cada alumno es individualmente responsable, y la clase como grupo, del buen uso del material, de las instalaciones y del mobiliario. Si se rompen intencionadamente o por descuido, el alumno o la clase deberán pagarlo o reponerlo.

6. Aseo personal

El alumno deberá ser responsable de su aseo. Deberá utilizar correctamente los servicios higiénicos del Centro. Es muy importante y necesario que el alumno *utilice de manera habitual el pañuelo*, por tanto es necesario que tenga siempre a su disposición un paquete de pañuelos de papel, y no sólo cuando está enfermo.

Constipados: Es importante concienciar a todo el alumnado respecto a la necesidad de seguir ciertas normas higiénicas básicas como taparse la boca al toser, no compartir pañuelos y depositarlos en la papelera, lavarse las manos; no compartir vasos, cubiertos, servilletas u objetos (lápices, juguetes...); lavarse las manos con frecuencia con agua y jabón.

Piojos: Avisar a la tutora si algún alumno está infectado de piojos para poder enviar una circular informativa y evitar el contagio.

7. Puntualidad y faltas de asistencia

Se exigirá máxima puntualidad en las entradas y salidas del colegio, en las clases y en todas las actividades escolares y extraescolares: comedor, salidas didácticas...

Las faltas de asistencia, retrasos o salidas del Centro, durante el horario lectivo deben justificarse antes, mediante una tarjeta dirigida al tutor/a o mediante una llamada telefónica de los padres a primera hora del día en Secretaría.

Si un alumno llega tarde a cualquier clase, debe entrar obligatoriamente dentro del aula y el profesor lo pondrá en conocimiento del tutor. *La reincidencia en faltas de puntualidad será motivo de sanción disciplinaria.*

8. Olvido del material

El alumno es responsable de llevar al colegio todo el material necesario para cada asignatura. *No podrá llamar a casa* para reclamarlo. El olvido continuado incidirá negativamente en la evaluación de la asignatura. Para evitar pérdidas o robos del material individual debéis marcarlo con el nombre y apellido del alumno/a.

9. Sanciones

Se comunicarán telefónicamente o mediante la agenda escolar.

Se aplicarán sanciones a las faltas cometidas por el alumno, llegando a la expulsión temporal de una clase o del Colegio, si así lo decide la Comisión de Convivencia. Se considerarán faltas graves:

- Falta de respeto o agresión física/verbal a cualquier persona del Centro.
- Destrucción o mal uso intencionado del material, mobiliario o instalaciones del Centro.
- Faltas de asistencia no justificadas o faltas reiteradas de puntualidad.
- Alteración grave o persistente de las normas del Centro.
- Incumplimiento repetido de los trabajos o deberes. No firmar los controles o notas de la agenda.
- Falta de educación o mal comportamiento en salidas escolares o actividades complementarias.
- Falta de rendimiento o aprovechamiento del puesto escolar.
- Comer o beber dentro del aula.
- No cumplir las normas del uso del uniforme o chándal.
- Uso del móvil. El centro no se hará cargo de la rotura, extravío o robo, y se considera falta grave su utilización en redes sociales, grabaciones, fotografías o realización de llamadas dentro del colegio. En las salidas escolares se recomienda la utilización de cámara fotográfica. Queda prohibido subir fotos o vídeos de la salida en las redes sociales.

10. Salidas didácticas

Todas las actividades se incluyen dentro de la programación general del curso. En consecuencia se exigirá *la participación de todos los alumnos con un comportamiento cívico y responsable*. El Centro os informará de todas las salidas y sus condiciones con antelación.

Las salidas deberán pagarse en Secretaría dentro de los días establecidos. El que no lo haga no podrá participar. Los niños que no lleven su propia comida se quedarán en el colegio. *Es obligatorio el uso del chándal o uniforme (según el lugar) en todas las salidas.*

11. Informes escolares

Los alumnos del centro reciben tres. Las fechas de entrega son:

1er trimestre.....	Jueves, 21 de diciembre de 2017
2º trimestre.....	Jueves, 22 de marzo de 2018
3er trimestre/final.....	Jueves, 21 de junio de 2018

Debéis revisar comparativamente las notas de cada evaluación, no sólo los conocimientos, sino también la actitud, y las posibles advertencias o comentarios del profesor/a. Antes de recibir estas calificaciones

trimestrales, podéis conocer la evolución de vuestros hijos, mediante la firma de los controles, observación de los cuadernos de trabajo, revisión de la agenda y entrevistas con el tutor.

Debéis controlar diariamente la agenda de vuestro hijo/a, ya que en ella encontraréis la información necesaria para un buen rendimiento escolar. A partir de 3º de Primaria habrá un registro dentro de la agenda para las calificaciones de las áreas. En caso de enfermedad o viaje, el alumno deberá realizar las pruebas escritas una vez que se haya reincorporado y se acordarán las fechas de los exámenes con el profesor.

12. Criterios de evaluación

A la hora de evaluar el proceso de aprendizaje se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Actitud del alumno y participación en las visitas didácticas.
- Cumplimiento de las normas específicas de cada área.
- Esfuerzo y trabajo diario en la clase (cuaderno, intervenciones orales...)
- Presentación, orden y corrección lingüística en todas las actividades.
- Calificaciones en las pruebas orales y escritas de los temas.

La no presentación de un trabajo o la no realización de un examen implican la calificación negativa. No se admitirá ningún trabajo o examen fuera de la fecha fijada, excepto en los casos de certificado médico.

Todos los exámenes y pruebas escritas objeto de evaluación, una vez corregidos y observados por el alumno, se llevarán a casa para ser firmados. Al día siguiente el alumno deberá entregar el examen al profesor y éste será archivado en el armario del aula donde quedará custodiado por los profesores. Los padres deben firmar los controles puntualmente.

13. Relación padres – tutor.

Además de la reunión inicial, se pueden concertar todas las entrevistas individuales necesarias mediante la agenda del alumno o telefónicamente.

14. Horario tutorías:

La cita para solicitar la entrevista con el tutor/a deberá concertarse telefónicamente o a través de la agenda.

Tutores		Horario Tutoría
Primaria 1º	Cristina Caparrós	Viernes de 13.00 a 14.00h
Primaria 2º	Marta Albertí	Lunes de 12.20 a 13.20h
Primaria 3º	Charo Sáiz	Lunes de 9.00 a 10.00h
Primaria 4º	Josep Pizà	Jueves de 12.30 a 13.30h
Primaria 5º	Raül López	Lunes de 8.00 a 9.00h
Primaria 6º	Aina Oliver	Lunes de 12.20 a 13.30h
Profesores		
Educación Física: Daniel Mairata (coordinador)		Coordinador Pastoral: Marta Albetí
Otros profesores: Mary Cara, M. Angeles Nievas		Nat / sociales: Cristina Mestre
PT: Agnes Muñoz	AL: Ana Cantero	Música : Mateu Vidal Bosch

15. Educación física

El uso del chándal del colegio y zapatos deportivos es necesario en las clases de Educación Física y en aquellas salidas escolares que se indiquen, tanto de media jornada como de jornada completa.

En caso de olvido de dichas prendas, el alumno no podrá participar activamente y ello incidirá negativamente en la evaluación de la asignatura.

En caso de enfermedad el alumno/a deberá presentar un justificante del padre o de la madre, y en caso de lesión grave un certificado médico.

Los jerséis, las chaquetas, chándal... deben llevar una cinta de unos 12 cm., con el nombre y apellidos del alumno/a, para poderlos colocar en las perchas y evitar pérdidas.

16. Uniforme



Podréis adquirir el uniforme y el chándal en el mismo colegio. A partir de octubre la venta se realizará todos los lunes de 15.30 a 18.30h y los viernes de 9.30 a 11.30h.

El uso del uniforme es obligatorio. Los zapatos con cordones o mocasines de color azul marino. No se pueden usar sandalias o zapatos abiertos o cerrados de otros colores. Las deportivas sólo se utilizarán para las clases de deporte juntamente con el chándal reglamentario.

La Dirección y El Equipo de Profesores de Educación Primaria