



COL·LEGI LA IMMACULADA
Carrer Robert Graves, 38.
Telèfon 971 - 73 12 29
07015 - PALMA

**PROCÉS D'ACCIÓ EDUCATIVA
AUTORIZACIÓ PER A
L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS**

PC1 Rev: 28.08.17



D'acord amb les normes de la Conselleria d'Educació i Cultura que regulen las administracions de medicaments als alumnes, es requereix la següent autorització per tal que en quedi constància al centre.

D/D^a _____ amb DNI _____, com a
pare/mare o tutor/a legal, de l'alumne/a _____,
del curs _____.

Com a pare/mare/tutor/a legal, **AUTORITZ** al personal del centre educatiu, alliberant-lo de tota responsabilitat, a administrar a l'alumne/a en qüestió, el medicament següent segons la pauta prescrita:

Nom del medicament: _____

Dies en què s'ha d'administrar: _____

Dosi: _____

En cas que el tractament farmacològic requereixi recepta mèdica, s'haurà de presentar una fotocòpia del tractament prescrit pel pediatre.

Es demana a les famílies que, sempre que sigui possible, l'administració dels medicaments no coincideixi amb l'horari escolar.

Com a pare/mare/tutor/a legal, **AUTORITZ** A l'equip directiu per informar al personal del centre educatiu sobre la patologia en qüestió, facilitant la tasca coordinada d'atenció sanitària i/o l'administració de medicació.

.....
Signatura de mare, pare, tutor o tutora legal

LLIURAR AL TUTOR/A DEL CENTRE ABANS DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MEDICAMENT

Avís legal: D'acord amb l'establert per la Llei Orgànica 15/99, de Protecció de Dades, de 13 de desembre, s'informa que les dades registrades en aquest formulari, s'incorporaran als fitxers el responsable dels quals és el Col·legi la Immaculada, que té com a finalitat la gestió i funció educativa, l'adequada organització i prestació dels diferents serveis i activitats que són desenvolupades per aquest Centre Educatiu.

Per exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals, ha de dirigir-se mitjançant sol·licitud escrita i signada, acompanyada de fotocòpia de document acreditatiu, a la seu social situada al carrer Robert Graves, núm. 38, de Palma de Mallorca, Illes Balears.



COL·LEGI LA IMMACULADA
Carrer Robert Graves, 38.
Telèfon 971 - 73 12 29
07015 - PALMA

**PROCESO DE ACCIÓN EDUCATIVA
AUTORIZACIÓN PARA LA
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS**

PC1 Rev: 28.08.17



De acuerdo con las normas de la Conserjería de Educación y Cultura que regulan las administraciones de medicamentos a los alumnos, se requiere la siguiente autorización para que quede constancia en el centro.

D./Dña. _____ con DNI _____ , como padre/madre o tutor/a legal, del alumno/a _____, del curso _____.

Como padre/madre/tutor/a legal, **AUTORIZO** al personal del centro educativo, eximiéndole de toda responsabilidad, a administrar al alumno/a en cuestión, el medicamento siguientes según pauta prescrita:

Nombre del medicamento: _____

Días en los que se administrará: _____

Dosis: _____

En el caso que el tratamiento farmacológico requiera receta médica, se deberá presentar una fotocopia del tratamiento prescrito por el pediatra.

Se pide a las familias que, siempre que sea posible, la administración de los medicamentos no coincida con el horario escolar.

Como padre/madre/tutor/a legal, **AUTORIZO** al equipo directivo para informar al personal del centro educativo sobre la patología en cuestión, facilitando el trabajo coordinado de atención sanitaria y/o la administración de medicación.

.....
Firma de madre, padre, tutor o tutora legal

ENTEGRAR AL TUTOR/A DEL CENTRO ANTES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MEDICAMENTO

Aviso legal: de acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos, de 13 de diciembre, se informa que los datos personales recogidos en este formulario, se incorporarán a los ficheros cuyo responsable es el Col·legi la Immaculada, que tiene como finalidad la gestión y función educativa, la adecuada organización y prestación de los distintos servicios y actividades que son desarrolladas por este Centro Educativo.

Los titulares de los datos pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose a la secretaría de este centro educativo, ubicada en calle Robert Graves, núm. 38, de Palma de Mallorca – Illes Balears, acreditando su identidad, y rellenar los formularios creados a tal efecto.